

NACIONALNA PRAVILA ZA PRIJAVITELJE IZ REPUBLIKE HRVATSKE ZA DECENTRALIZIRANE AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE

**NADOPUNA POZIVU NA NATJEČAJ ZA PROGRAM ZA CJELOŽIVOTNO
UČENJE ZA 2013. GODINU**

(EAC/S07/12)

Izmjene i nadopune Nacionalnih pravila za prijavitelje iz Republike Hrvatske

Verzija	Datum zadnjeg unosa	Napomena
1.0	26. studenoga 2012.	Objava Nacionalnih pravila za prijavitelje

1. UVOD

U Službenom glasilu Europske unije (OJ 2012/C 232/04) dana 03. kolovoza 2012. godine objavljen je Poziv na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2013. godinu. Natječaj je dostupan na mrežnim stranicama Europske komisije: http://ec.europa.eu/education/lfp/doc848_en.htm te mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU: www.mobilnost.hr

Poziv na natječaj za Program za cjeloživotno učenje za 2013. godinu sastoji se od sljedećih dokumenata:

- Poziv na natječaj za 2013. godinu – Program za cjeloživotno učenje
- Opći poziv na natječaj za razdoblje 2011. - 2013. – Strateški prioriteti 2013.
- Vodič kroz Program za cjeloživotno učenje (I. Opće odredbe, II.a Potprogrami i aktivnosti, II.b – Opis pojedinačnih aktivnosti)
- Nacionalna pravila za prijavitelje iz Republike Hrvatske
- Prijavni obrasci

Svi gore navedeni dokumenti kao i dodatne obavijesti o Pozivu na natječaj i Programu za cjeloživotno učenje dostupne su na internetskim stranicama Nacionalne agencije www.mobilnost.hr

Ukoliko imate dodatnih upita vezano uz Poziv na natječaj za 2013. godinu obratite se Nacionalnoj agenciji telefonski na broj **01 5005 635** ili putem elektronske pošte na adresu info@mobilnost.hr odnosno na generičke adrese pojedinačnih potprograma:

comenius@mobilnost.hr

erasmus@mobilnost.hr

leonardo@mobilnost.hr

grundtvig@mobilnost.hr

studijski.posjeti@mobilnost.hr

pripremni.posjeti@mobilnost.hr

etwinning@mobilnost.hr

2. NAČIN PRIJAVE I OPĆI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prijave na Poziv na natječaj za cjeloživotno učenje za 2013. godinu moraju biti ispunjene i poslane u skladu s pravilima Poziva na natječaj za 2013. godinu i Nacionalnim pravilima za prijavitelje iz Republike Hrvatske.

Kod postupka prijave potrebno je poštovati sljedeće opće kriterije prihvatljivosti:

- Za prijavu na aktivnosti moraju se koristiti propisani službeni obrasci dostupni na www.mobilnost.hr. Vidjeti Tablicu B niže.
- Prijavni se obrazac mora ispuniti pravovaljano i u cijelosti.
- Ukoliko je prijavitelj ustanova, prijavni obrazac mora sadržavati službeni pečat ustanove kao i vlastoručni potpis njezina zakonskog predstavnika.
- Prijavni se obrazac mora ispuniti na računalu (ne rukom).
- Prijavni je obrazac potrebno dostaviti Agenciji za mobilnost i programe EU u **tiskanoj verziji** (poštom - po mogućnosti preporučenom ili osobno) te u **elektronskom obliku** na odgovarajuću adresu elektroničke pošte. Prijavni obrasci koji nisu poslani u tiskanoj verziji već isključivo elektronskim putem smatrat će se nevažećima.
- Ustanova prijavitelj uz original prijave treba poslati i 1 presliku iste.
- U sljedećim situacijama potrebno je dostaviti 2 preslike originalne prijave:
 - kada se ustanova prijavljuje kao koordinator Comenius, Grundtvig ili Leonardo da Vinci partnerstva,
 - kada se ustanova prijavljuje kao koordinator Erasmus intenzivnog programa, te kod prijave Potvrda Erasmus konzorciju za stručne prakse i Erasmus intenzivne tečajeve jezika,
 - kod prijave za Leonardo da Vinci Potvrdu za mobilnost i Leonardo da Vinci aktivnost Prijenos inovacija.
- Adresa za slanje poštom odnosno za osobnu dostavu prijave jest: **Agencija za mobilnost i programe EU, Gajeva 22, 10000 Zagreb**. Na koverti je potrebno navesti da se radi o prijavi za određeni potprogram/aktivnost i rok npr.: **Prijava za Comenius školska partnerstva, rok: 21.02.2013.**
- Elektronski primjerak prijavnog obrasca potrebno je poslati na adresu elektroničke pošte dotičnog potprograma: comenius@mobilnost.hr, erasmus@mobilnost.hr, leonardo@mobilnost.hr, grundtvig@mobilnost.hr, pripremni.posjeti@mobilnost.hr, etwinning@mobilnost.hr. Za studijske posjete je prijavu potrebno poslati poštom ili dostaviti osobno, a online primjerak ispuniti na stranicama <http://studyvisits.cedefop.europa.eu/>.

- Važećim prijavama smatrat će se one koje su predane u poštanskom uredu najkasnije do 23.59 sati dana koji je naveden kao krajnji rok za prijavu (datum poštanskog pečata na prijavi ne smije biti kasniji od krajnjeg roka za prijavu). Prijave je također moguće osobno dostaviti Tajništvu Agencije za mobilnost i programe EU najkasnije do 15.00 sati datuma koji je određen kao krajnji rok za prijavu.
- U slučaju da prijavitelj pošalje više prijava za istu aktivnost, valjanom će se smatrati primjerak koji je poslan kao zadnji sukladno krajnjem roku za prijavu.
- Prijavitelji će primiti Potvrdu o primitku prijave od strane Nacionalne agencije unutar 30 kalendarskih dana od krajnjeg roka za prijavu.
- Prijavni se obrazac treba ispuniti na nekom od službenih jezika Europske unije ili hrvatskom jeziku. Ukoliko prijavni obrazac nije ispunjen na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan dostaviti prijevod obrasca na engleski ili hrvatski jezik uz naznaku: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom.
- Ukoliko pristigli prijavni obrazac sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču same kvalitete prijave, Nacionalna agencija će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektronske pošte. Za detalje vidjeti Tablicu A ispod. Rok za nadopunu prijavnog obrasca iznosi **dva radna dana**, a počinje teći sljedećeg radnog dana od slanja obavijesti putem elektronske pošte od strane Nacionalne agencije. Prijavitelj nadopunjeni prijavni obrazac treba poslati preporučenom poštom (datum poštanskog pečata ne smije biti kasniji od krajnjeg roka za nadopunu prijavnog obrasca) ili može doći osobno u Nacionalnu agenciju **najkasnije do 15.00 sati** dana koji je određen kao krajnji rok za nadopunu prijave. Nadopune i izmjene pristiglih prijava koje mogu utjecati na kvalitetu i iznos financijske potpore same prijave **neće se uzeti u obzir**.
- Istovjetne ili slične prijave podliježu posebnoj procjeni kako bi se isključio rizik dvostrukog financiranja. Nacionalna Agencija zadržava pravo da ne financira istovjetne ili slične prijave.

NAPOMENA:

Nacionalna agencija može u svakom trenutku od prijavitelja zahtijevati sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- Pozivno pismo organizatora u slučaju da se ustanova prijavljuje za Pripremni posjet (posjet partneru) , Grundtvig Posjete i razmjene, Grundtvig asistente, Stručno usavršavanje (job shadowing).
- Za Comenius asistente dokaz da je prijavitelj student ili diplomirani nastavnik bez radnog iskustva u nastavi (preslika radne knjižice)

- Za Comenius Regio partnerstva pismo namjere ustanova koje se prijavljuju za partnerstvo te izjavu ustanove prijavitelja o sufinanciranju najmanje 25% dodatnih troškova
- Pismo namjere posredničke ustanove u slučaju da je ista u projektu Leonardo da Vinci mobilnosti odabrana kao partnerska ustanova
- Presliku radne knjižice kojom se dokazuje radni staž (za Comenius i Grundtvig stručna usavršavanja, Comenius asistente, za Leonardo da Vinci mobilnost VETPRO)
- Potvrdu nadležne ustanove kojom se dokazuje postotak i vrsta invaliditeta odnosno opis posebne potrebe.
- U svrhu provjere financijske sposobnosti ustanove: BON-1, BON-2, Bilancu, Račun dobiti i gubitka, Završni račun za zadnju financijsku godinu

Tablica A: Pregledni prikaz kriterija formalne prihvatljivosti obzirom na mogućnost prijavitelja za izmjene/nadopune prijave

Kriteriji formalne prihvatljivosti s mogućnosti naknadnog ispravka/nadopune	Kriteriji formalne prihvatljivosti koje <u>nije moguće</u> naknadno ispraviti
Nedostaje originalni pečat, potpis zakonskog predstavnika ustanove ili potpis prijavitelja.	Prijava nije predana u tiskanom obliku Nacionalnoj agenciji u skladu s krajnjim rokom. Napomena: Prijave za studijske posjete moraju se pravovremeno dostaviti nadležnom tijelu i u elektronskom obliku.
Nedostaje neki od obaveznih priloga uz prijavu. (Iznimka Pisma namjere kod LdV Prijenosa Inovacija).	Prijava nije ispunjena na računalu.
Prijavitelj Nacionalnoj agenciji nije dostavio prijavu u elektronskom obliku.	Prijava nije dostavljena na odgovarajućem prijavnom obrascu isključivo krivnjom prijavitelja.
Prijavitelj Nacionalnoj agenciji nije dostavio traženi broj preslika prijave odnosno prijevod prijave na engleski ili hrvatski gdje je potrebno.	Kod Leonardo da Vinci Prijenosa inovacija prijavitelj nije dostavio pisma namjere svih međunarodnih partnera od kojih je najmanje jedan iz države članice EU.
Prijavitelj je tiskanu verziju prijave dostavio u roku, ali na omotnici nije jasno vidljiv datum poštanskog pečata.	
Prijavitelj nije dostavio Pismo namjere/pozivno pismo za Comenius Stručno usavršavanje, Comenius Regio partnerstvo Grundtvig Posjeti i razmjene, Individualnu mobilnost učenika, Pripremne posjete.	

Tablica B: Pregledni prikaz prijavnih obrazaca za aktivnosti u okviru Programa za cjeloživotno učenje

Potprogram	Aktivnost	Vrsta prijavnog obrasca	Način prijave (obavezno je poslati prijavu na sve naznačene načine)
Comenius	Stručna usavršavanja, Comenius asistenti, Ugošćivanje	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronski uz pomoć tipke submit online • Elektronskom poštom na

	Comenius asistenata, Školska partnerstva (bilateralna i multilateralna)		<p>adresu comenius@mobilnost.hr</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Comenius	Regio partnerstva Individualna mobilnost učenika	Word format	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronskom poštom na adresu comenius@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Erasmus	Mobilnost studenata i osoblja	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronski uz pomoć tipke submit online • Elektronskom poštom na adresu erasmus@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Erasmus	Intenzivni programi, Erasmus intenzivni jezični tečajevi, Potvrda konzorciju za stručne prakse	Word format	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronskom poštom na adresu erasmus@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Leonardo da Vinci	Mobilnost (IVT, VETPRO, PLM), Partnerstva, Prijenos inovacija	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronski uz pomoć tipke submit online • Elektronskom poštom na adresu leonardo@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Leonardo da Vinci	Potvrda za mobilnost	Word format	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronskom poštom na adresu leonardo@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Grundtvig	Stručna usavršavanja,	Elektronski prijavni obrazac	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronski uz pomoć tipke

	Obrazovna partnerstva	(e-form)	<p>submit online</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektronskom poštom na adresu grundtvig@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Grundtvig	Posjeti i razmjene, Asistenti, Radionice, Volonterski projekti za starije	Word format	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronskom poštom na adresu grundtvig@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Transverzalni program	Studijski posjeti	Online obrazac	<ul style="list-style-type: none"> • online primjerak ispuniti na stranicama http://studyvisits.cedefop.europa.eu/ • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije
Comenius, Leonardo da Vinci, Erasmus i Grundtvig	Pripremni posjeti	Elektronski prijavni obrazac (e-form)	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronski uz pomoć tipke submit online • Elektronskom poštom na adresu pripremni.posjeti@mobilnost.hr • Tiskana verzija poštom ili osobno na adresu Nacionalne agencije

3. NACIONALNA PRAVILA ZA SUFINANCIRANJE

Nacionalna pravila za sufinanciranje aktivnosti nadopuna su dokumenta Vodič kroz Program za cjeloživotno učenje I.dio – Opće odredbe.

Financijskom potporom koja se dodjeljuje u okviru Programa za cjeloživotno učenje trebaju se sufinancirati troškovi nastali uslijed provedbe aktivnosti. Načelno, cilj financijske potpore nije pokrivanje svih nastalih troškova u cjelokupnom iznosu.

Iznos financijske potpore ovisi o vrsti, trajanju odnosno broju mobilnosti.

3.1. Mobilnost

Izračun financijske potpore za mobilnost osoba sastoji se od životnih troškova, putnih troškova te kod nekih aktivnosti troškova organizacije mobilnosti i ostalih troškova.

Životni troškovi

Služe za pokrivanje troškova poput smještaja, prehrane, osiguranja, usluga, lokalnog prijevoza itd. Iznos financijske potpore za životne troškove iznosi **70%** najviših iznosa koje je odredila Europska komisija u Vodiču kroz Program za cjeloživotno učenje za 2013.g.

Za Comenius i Grundtvig asistente iznos financijske potpore za životne troškove predstavlja **80%** najviših iznosa koje je odredila Europska komisija.

Za aktivnost Leonardo da Vinci početno strukovno obrazovanje iznos financijske potpore za životne troškove predstavlja **60%** najviših iznosa koje je odredila Europska komisija.

Za aktivnost Comenius individualna mobilnost učenika iznos financijske potpore za životne troškove predstavlja **100%** najviših iznosa koje je odredila Europska komisija.

Iznosi financijskih potpora za aktivnost za životne troškove navedeni su u Tablicama 1, 2, 3, 7, 9 i 10 na kraju dokumenta.

Putni troškovi

Iznos putnih troškova ovisi o potprogramu/aktivnosti odnosno o dužini trajanja mobilnosti. Kod individualnih mobilnosti do i uključujući 12. tjedan, iznos putnih troškova pokriva se na temelju stvarnih troškova do najvišeg iznosa od **500,00 EUR**. Iznimka od ovog pravila su Grundtvig radionice gdje se putni troškovi refundiraju temeljem stvarnih troškova bez obzira na trajanje mobilnosti. Putni troškovi za aktivnosti koje traju 13 tjedana ili duže uključeni su u životne troškove.

Putni troškovi uključuju troškove putovanja iz matične države sudionika do odredišta u inozemstvu i natrag uključujući i moguće troškove za izdavanje vize. Za putovanje je moguće koristiti javni prijevoz (npr. autobus, vlak, avion, brodski prijevoz, 2. razred odnosno ekonomsku klasu) te osobni automobil. Kod korištenja osobnog automobila, refundiraju se putni troškovi u iznosu od **0,20 EUR** po kilometru te ostali troškovi za plaćene cestarine, tunelarine itd. u najvišem iznosu do **500,00 EUR**, u kunsnoj protuvrijednosti. Korištenje osobnog automobila ovisi o odluci matične ustanove, te je njegovo korištenje opravdano ukoliko predstavlja uštedu vremena ili novčanih sredstava. Korištenje osobnog automobila potrebno je dokazati temeljem putnog naloga, plaćenih cestarina, tunelarina i sl.

Nacionalna će agencija samo u iznimnim slučajevima trošak najma vozila tretirati kao opravdani putni trošak. Savjetujemo korisnicima da pismenim putem službeno obavijeste Agenciju o namjeri najma vozila. Agencija će izvršiti procjenu opravdanosti troška najma vozila obzirom na specifičnosti dotičnog projekta te će o svojoj odluci obavijestiti korisnika projekta.

Troškovi lokalnog (gradskog i prigradskog) prijevoza pokrivaju se iz sredstava za životne troškove. Troškovi parkinga ne ulaze u putne troškove. Financijska potpora ne može se dodijeliti za pokrivanje putnih troškova unutar matične države osim ako su oni nužni sastavni dio putovanja u stranu državu. Prijevoz taksijem ne ulazi u putne troškove te se neće tretirati kao prihvatljiv trošak, osim u iznimnim slučajevima kada je njegovo korištenje opravdano.

Nastali putni troškovi dokazuju se originalnim voznim kartama, računima za plaćene cestarine, tunelarine itd.

Ostali troškovi

Osim životnih i putnih troškova, dio financijske potpore može se dodijeliti za pokrivanje specifičnih troškova poput kotizacije ili jezične odnosno pedagoške pripreme. Kod aktivnosti gdje je predviđena takva mogućnost, sudioniku aktivnosti pokrivaju se troškovi kotizacije stručnog usavršavanja do najvišeg iznosa od **140,00 EUR** po danu, a najviše **700,00 EUR** po sudioniku. Troškove kotizacije za kontakt seminare i eTwinning PDWs/konferencije određuje organizator, a pokrivaju se u cijelosti. Za troškove jezične/pedagoške/kulturološke pripreme može se dodijeliti paušalni iznos do **150,00 EUR**. Pod jezičnom pripremom se podrazumijeva npr. tečaj stranog jezika, kupovina udžbenika, priručnika, rječnika i sl. Pod pedagoškom/kulturološkom pripremom podrazumijeva se npr. tečaj, kupnja knjiga i ostalih materijala i sl. Nastali troškovi jezične/kulturološke/pedagoške pripreme dokazuju se originalnim računom, potvrdom o obavljenoj pripremi i sl. koje je potrebno sačuvati.

Tablica C: Pregled aktivnosti koje predviđaju sufinanciranje ostalih troškova

Naziv potprograma/aktivnosti	Vrsta troška
Comenius Stručno usavršavanje	Kotizacija, jezična priprema
Comenius Asistenti	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Individualna mobilnost učenika	Jezična priprema, organizacijski troškovi školi koja šalje učenike i školi koja prima učenike
Regio partnerstva	Troškovi osoblja, podugovaranje, oprema, ostali troškovi
Leonardo da Vinci mobilnost (IVT, VETPRO, PLM)	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Stručno usavršavanje	Kotizacija, jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Asistenti	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Posjeti i razmjene	Kotizacija, jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Grundtvig Radionice	Jezična, pedagoška, kulturološka priprema
Comenius, Erasmus, Leonardo da	Kotizacija za kontakt seminar

Vinci i Grundtvig kontakt seminari	
eTwinning PDW, konferencije	Kotizacija za PDW, kotizacija za konferencije

Organizacija mobilnosti

Kod određenih aktivnosti, ustanove koje organiziraju mobilnost imaju pravo na pokrivanje određenog dijela troškova nastalih vezano uz organizaciju mobilnosti, a ovisno o broju ostvarenih mobilnosti.

Popis potprograma/aktivnosti koji predviđaju sufinanciranje troškova organizacije mobilnosti:

- Erasmus mobilnost studenata i osoblja
- Erasmus intenzivni tečajevi jezika
- Erasmus intenzivni programi
- Leonardo da Vinci mobilnost (IVT, VETPRO, PLM)
- Grundtvig radionice
- Grundtvig volonterski projekti za starije
- Comenius Individualna mobilnost učenika

Za detaljnije obavijesti o određivanju financijske potpore i iznosima vidjeti opis dotičnog potprograma u Poglavlju 4 odnosno financijske tablice na kraju dokumenta.

3.2. Partnerstva

Partnerstva su najčešće manji projekti suradnje između ustanova iz najmanje tri države od kojih jedna mora biti članica Europske unije (uz iznimku Comenius bilateralnih partnerstava i Regio partnerstva koja uključuju 2 države od kojih jedna mora biti članica EU). Jedna ustanova preuzima ulogu koordinatora, a ostale ustanove djeluju kao partneri. Prijavu zajednički pripremaju sve ustanove sudionice, ali financijsku potporu prima svaka ustanova od svoje Nacionalne agencije. Financijska potpora za partnerstva dodjeljuje se za razdoblje od dvije godine. Financijska potpora za partnerstva dodjeljuje se svakoj ustanovi u obliku paušalnog iznosa (lump-sum) što znači da se iz tog iznosa trebaju sufinancirati troškovi mobilnosti uključujući i putne i životne troškove te projektni troškovi koji su vezani isključivo uz projekt .

Jedna mobilnost u partnerstvu podrazumijeva jedan odlazak u inozemstvo od strane jedne osobe u okviru jednog partnerstva. Ukoliko se posjeti dvije ili nekoliko država tijekom jednog povratnog putovanja to se broji kao jedna mobilnost – npr. iz Hrvatske u Belgiju, iz Belgije u Finsku, a iz Finske u Hrvatsku.

Financijska potpora za partnerstva određuje se temeljem najmanjeg broja mobilnosti koji ustanova planira ostvariti u okviru ugovornog razdoblja.

Korisnici financijske potpore po završetku projekta ne trebaju predati dokaze o potrošnji sredstava već trebaju dokazati da su aktivnosti navedene u prijavu izvršene u cijelosti i na zadovoljavajući način.

Iznimke:

U okviru Comenius bilateralnog partnerstva obvezna je razmjena učenika. Svaka ustanova koja sudjeluje mora ostvariti razmjenu učenika u svoju partnersku ustanovu u trajanju od najmanje 10 dana uključujući učenike od 12 godina ili starije u trenutku odlaska na mobilnost. Za 12 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 10 učenika i mora trajati najmanje 10 dana, a za 24 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 20 učenika i mora trajati najmanje 10 dana.

Comenius Regio partnerstva osim paušalnog iznosa za mobilnosti predviđaju i financijsku potporu za dodatne aktivnosti temeljem stvarno nastalih troškova.

U okviru Grundtvig partnerstva s 24 mobilnosti obavezna je uključenost najmanje 16 različitih odraslih učenika.

Za detaljnije obavijesti o iznosima financijske potpore za partnerstva vidjeti opis dotičnog potprograma u Poglavlju 4 odnosno financijske tablice u prilogu.

3.3. Osobe s posebnim potrebama

Termin osobe s posebnim potrebama odnosi se prije svega na osobe s invaliditetom koje radi svog invaliditeta mogu imati uvećane troškove mobilnosti.

U okviru potprograma Comenius, Grundtvig i Leonardo da Vinci prijavitelj u prijavi treba jasno navesti planira li mobilnost osoba s invaliditetom kao i dodatne troškove koje predviđa uslijed takve mobilnosti. Kod Erasmus mobilnosti studenata i osoblja, ustanova se prijavljuje Nacionalnoj agenciji putem posebnog prijavnog obrasca za svaku osobu s invaliditetom zasebno.

Kod zahtjeva za dodatnom financijskom potporom radi sudjelovanja osobe s invaliditetom, potrebno je uz samu prijavu dostaviti i Potvrdu nadležne ustanove kojom se dokazuje postotak i vrsta invaliditeta odnosno opis posebne potrebe. Nacionalna agencija odlučivat će o visini uvećane financijske potpore od slučaja do slučaja.

4. PREGLED DECENTRALIZIRANIH AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE

4.1. Potprogram Comenius

Aktivnost	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Stručna usavršavanja	1. rok: 16.01.2013. 2. rok: 30.04.2013. 3. rok: 17.09.2013.	U roku od 10 tjedana od završetka roka za prijavu	1. rok od 01.05. 2013. 2. rok od 01.09.2013. 3. rok od 01.01. 2014.	1 dan	6 tjedana
Bilateralna partnerstva	21.02.2013.	srpanj 2013.	01.08.2013. - 31.07.2015.	2 godine	2 godine
Multilateralna partnerstva	21.02.2013.	srpanj 2013.	01.08.2013. - 31.07.2015.	2 godine	2 godine
Regio partnerstva	21.02.2013.	srpanj 2013.	01.08.2013. - 31.07.2015.	2 godine	2 godine
Comenius asistenti	31.01.2013.	svibanj 2013.	01.08.2013. - 31.07.2014.	13 tjedana	45 tjedana
Ugošćivanje Comenius asistenata	31.01.2013.	svibanj 2013.	01.08.2013. - 31.07.2014.	13 tjedana	45 tjedana
Individualna mobilnost učenika	3.12.2012.	veljača 2013.	1.06.2013 – 31.07.2014.	3 mjeseca	1 školska godina
Etwinning radionice profesionalnog usavršavanja i konferencije	rokovi će biti objavljeni naknadno	U razdoblju od mjesec dana od roka za prijavu	tijekom 2013. godine	1 dan	5 dana

4.1.1. Comenius Stručno usavršavanje (In-service training)

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Prijava individualnih prijavitelja (osoba) kojima je dodijeljena financijska potpora od natječaja za 2011. godinu pa nadalje bit će odbijena.
- Prijavitelji mogu predati prijavu za samo jedno stručno usavršavanje za isti rok. Ukoliko prijavitelj pošalje više prijava, sve će biti odbijene.
- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod prijave na engleski ili hrvatski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena. Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Prijave dječjih vrtića (10 bodova).

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni troškovi temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- ostali troškovi (kotizacija stručnog usavršavanja, jezična priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

4.1.2. Comenius Asistenti

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Prijavitelji trebaju kao pravitak prijavi dostaviti presliku sveučilišne diplome ili relevantnu potvrdu visokog učilišta kojom se dokazuje status studenta. U slučaju da spomenuti dokumenti nedostaju, Nacionalna će agencija kontaktirati prijavitelja te zatražiti dostavu istih. Ukoliko to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će se odbiti.

- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod prijave na engleski ili hrvatski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni i životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 2**),
- ostali troškovi (pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

4.1.3. Ugošćivanje Comenius asistenata

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za odabir ustanova

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

FinanciranjeŠkole koje ugošćavaju Comenius asistente ne primaju za to financijsku potporu. Samo Comenius asistenti primaju financijsku potporu od svoje matične Nacionalne agencije.

4.1.4. Comenius Školska partnerstva

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

- Najviše 2 škole iz Republike Hrvatske mogu sudjelovati u istom partnerstvu. Prijava će biti odbijena ukoliko su 3 ili više škola uključene u isto partnerstvo.
- Škola može dobiti financijsku potporu za najviše 2 partnerstva. Ukoliko škola preda više od 2 prijave, Nacionalna će agencija kontaktirati školu i zahtjevati da odabere dvije prijave koja će se uzeti u obzir.
- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan dostaviti originalnu prijavu i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Prijave dječjih vrtića (10 bodova).

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti tekst pod 3.2.

U okviru partnerstava dodjeljuje se financijska potpora prema broju mobilnosti. Pojam "mobilnost" odnosi se na putovanje i boravak u inozemstvu članova osoblja i/ili polaznika kako bi sudjelovali u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama.

Za iznose financijskih potpora za Comenius multilateralna i bilateralna partnerstva vidjeti **Tablicu 4.**

Napomena za bilateralna partnerstva:

U okviru bilateralnog partnerstva obavezna je razmjena učenika. Svaka ustanova koja sudjeluje mora ostvariti razmjenu učenika u svoju partnersku ustanovu u trajanju od najmanje 10 dana uključujući učenike od dobi od 12 godina ili starije u trenutku odlaska na mobilnost. Za 12 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 10 učenika i mora trajati najmanje 10 dana, a za 24 mobilnosti razmjena učenika mora uključiti skupinu od najmanje 20 učenika i mora trajati najmanje 10 dana.

4.1.5. Regio partnerstva

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti tekst pod 3.2.

U okviru Regio partnerstva financiraju se:

- troškovi mobilnosti na temelju paušalnog iznosa (lump sum) ovisno o broju mobilnosti i udaljenosti između dviju ustanova partnera koje se prijavljuju da li je manja ili više od 300 km (vidjeti **Tablicu 5**).
- ostale projektne aktivnosti (troškovi osoblja, ugovaranje s podizvođačima, oprema, ostali troškovi projekta na temelju stvarnih troškova) na temelju stvarnih troškova do iznosa od 25.000,00 EUR s time da ustanova mora sufinancirati te ostale projektne aktivnosti s najmanje 25% svojih sredstava. Za detaljnije informacije o kategorijama troškova vidjeti LLP Guide 2013 Part I, dio 4E i 4F.

4.1.6. Individualna mobilnost učenika

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

Financiranje

- školi koja šalje učenike paušalni iznos **150 EUR** po učeniku za organizacijske troškove

- školi koja šalje učenike paušalni iznos od **120 EUR** po učeniku za njegovu jezičnu pripremu ukoliko se zatraži u prijavi
- školi domaćinu koja prima učenike paušalni iznos od **500 EUR** po učeniku za organizacijske troškove
- učeniku za putne troškove najekonomičnijeg prijevoza do najviše **500 EUR**
- učeniku mjesečni iznosi prema **Tablici 10** - Mjesečna naknada (po zemlji domaćinu) za aktivnost Individualna mobilnost učenika

4.2. Potprogram Erasmus

Aktivnost	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Studenti – studijski boravak (SMS)	08.03.2013.	svibanj 2013.	01.06.2013. – 30.09.2014.	3 mjeseca	12 mjeseci
Studenti – stručna praksa (SMP)	08.03.2013.	svibanj 2013.	01.06.2013. – 30.09.2014.	3 mjeseca	12 mjeseci
Osoblje – održavanje nastave (STA)	08.03.2013.	svibanj 2013.	01.06.2013. – 30.09.2014.	1 dan	6 tjedana
Osoblje – stručno usavršavanje (STT)	08.03.2013.	svibanj 2013.	01.06.2013. – 30.09.2014.	5 dana	6 tjedana
Organizacija mobilnosti (OM)	08.03.2013.	svibanj 2013.	01.06.2013. – 30.09.2014.	-	-
Intenzivni programi (IP)	08.03.2013.	svibanj 2013.	01.09.2013. – 31.08.2014.	10 dana	6 tjedana
Erasmus potvrda konzorciju za stručne prakse	08.03.2013.	svibanj 2013.	-	-	-
Erasmus intenzivni tečajevi jezika (EILC)	01.02.2013.	travanj 2013.	01.06.2013. – 31.05.2014.	2 tjedna	6 tjedana

4.2.1. Mobilnost studenata i osoblja

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Kriteriji za dodjelu financijske potpore za Erasmus mobilnost u 2013. godini su sljedeći:

- broj ostvarenih mobilnosti u ak. g. 2011./2012.
- procjena broja mobilnosti za ak. god. 2012./13. (prema sklopljenim ugovorima)
- procjena broja mobilnosti za ak. g. 2013./2014. (u skladu s prijavom)
- ustanovama koje traže financijsku potporu u iznosu jednakom ili manjem od 5.000,00 eura, iznos tražene potpore neće se smanjivati

Financiranje

- **Mobilnost studenata** (studijski boravak i stručna praksa)

Mjesečna financijska potpora za studente je paušalni iznos (lump sum) koji pokriva putne i životne troškove te osiguranje.

Svako visoko učilište određuje zasebno mjesečni iznos financijske potpore tako da taj iznos ne smije biti manji od 300,00 eura niti veći od najviših iznosa propisanih od Europske komisije u dokumentu LLP Guide for Applicants, Part I, Table 1b. Vidjeti **Tablicu 9** na kraju dokumenta.

- **Mobilnost osoblja** (stručno usavršavanje i održavanje nastave)

Financijska potpora za nastavno i nenastavno osoblje pokriva sljedeće kategorije:

- putne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1.)
- životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1 i **Tablicu 1**).

- **Organizacija mobilnosti**

Financijska potpora za organizaciju mobilnosti (OM) dodjeljuje se visokim učilištima kao nadoknada za dodatne troškove nastale uslijed organizacije mobilnosti (u tu kategoriju svrstavaju se troškovi poput troškova kopiranja i tiskanja materijala, jezične pripreme, priznavanja razdoblja mobilnosti, odabira studenata, pripreme posjete, orijentacijski dan za Erasmus inozemne studente i sl.). Iz ove stavke ne mogu se financirati troškovi osiguranja. Svako visoko učilište koja je ostvarilo najmanje 1 odlaznu mobilnost studenta, nastavnika ili

člana nenastavnog osoblja ima pravo na naknadu za organizaciju mobilnosti u iznosu od najmanje 500,00 EUR.

Točan iznos naknade izračunava se za svako visoko učilište posebno na temelju broja odlaznih studenata te članova nastavnog i nenastavnog osoblja i broja pozvanih djelatnika nekog poduzeća. (Vidjeti **Tablicu 6**)

- **Dodatna sredstva**

U obrascu prvog izvješća za Erasmus individualnu mobilnost, visoka učilišta moći će navesti potrebu za dodatnim financiranjem aktivnosti individualne mobilnosti. Ukoliko Agencija na raspolaganju bude imala dodatna sredstva, dodijelit će ih visokim učilištima nakon evaluacije prvih izvješća, a u skladu s iskazanom potrebom i dostupnim sredstvima. Agencija će sva visoka učilišta na transparentan način obavijestiti o iznosima i načinu dodjele dodatnih sredstava.

Dodatna sredstva mogu se dodijeliti samo visokim učilištima kojima je već prethodno, u okviru Poziva na natječaj za 2013. godinu, dodijeljena financijska potpora.

4.2.2. Intenzivni programi (IP)

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

- U slučaju sveučilišta, fakulteti mogu samostalno predati prijavu za financijsku potporu, a istu može potpisati dekan. Međutim, obavezan privitak prijavi mora biti pismo potpore rektora sveučilišta u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu.
- Prijava se ispunjava na jeziku dogovorenom između svih partnera. Ukoliko dogovoreni jezik nije engleski, prijavitelj je dužan Nacionalnoj agenciji uz original prijave dostaviti i prijevod na engleski jezik uz naznaku: Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

Financiranje

- Životni troškovi

Prihvatljivima se smatraju troškovi života za studente i članove nastavnog osoblja koji izravno sudjeluju u odobrenom intenzivnom programu. Priznaju se troškovi za najviše 60 studenata i najviše 20 članova nastavnog osoblja. Ne smatraju se prihvatljivima životni

troškovi studenata i nastavnog osoblja visokog učilišta, ukoliko se isto nalazi u mjestu u kojem se program održava. Takve osobe imaju pravo sudjelovanja u intenzivnom programu, ali se za njih ne može tražiti dodatna financijska potpora.

Životni troškovi za nastavno osoblje izračunavaju se u skladu s **Tablicom 1.**

Za mjesečni iznos financijske potpore za životne troškove za studente potrebno je pogledati **Tablicu 9.** Za studente koji sudjeluju na Erasmus intenzivnom programu koji traje manje od 30 dana dnevni iznos financijske potpore iznosi **20 eura.** Ukupan iznos financijske potpore izračunava se tako da se pojedinačni broj dana (uključujući dane provedene na putu i vikende) pomnoži s navedenim iznosom.

- Putni troškovi

Putni troškovi priznaju se kako je opisano u Poglavlju 3.1.

Napomena: ne smatraju se prihvatljivima putni troškovi studenata i nastavnog osoblja visokog učilišta, ukoliko se isto nalazi u mjestu u kojem se program održava

- Organizacija mobilnosti

Troškovi organizacije mobilnosti određuju se na bazi paušalnog iznosa od **6.630 eura.**

Troškovi organizacije se odnose na pripremu programa, njegovu provedbu i praćenje. Troškovi organizacije obuhvaćaju izradu dokumenata ili edukativnog materijala, najam prostora za konferencije ili obuku, najam opreme, terensku nastavu, izlete itd. koji su dio programa IP-a, aktivnosti u svrhu informiranja, prijevodi i tumačenja, tajnički i administrativni poslovi projekta.

Putni troškovi i životni troškovi osoblja koje putuje tijekom faze pripreme ili evaluacije intenzivnog programa i vanjskih stručnjaka koji doprinose IP-u također se ubrajaju u organizacijske troškove.

Nacionalna agencija može ponuditi prijavitelju koji je zadovoljio minimalne uvjete procjene kvalitete organizaciju intenzivnog programa bez financijske potpore za organizaciju mobilnosti (tzv „zero-grant IP“). U takvom slučaju, financijska potpora nacionalne agencije uključuje samo putne i životne troškove sudionika.

4.2.3. Erasmus intenzivni tečajevi jezika

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- U slučaju sveučilišta, fakulteti mogu samostalno predati prijavu za financijsku potporu, a istu može potpisati dekan. Međutim, obavezan privitak prijavi mora biti pismo potpore rektora sveučilišta u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

Financiranje

Financijska potpora je paušalni iznos (lump sum) od **5.690 eura** te se dodjeljuje ustanovi koja organizira i provodi tečaj jezika. Iznos se dodjeljuje po tečaju kao doprinos nastalim troškovima te je isti za sve tečajeve koji se organiziraju u zemlji.

Nacionalna agencija može ponuditi prijavitelju koji je zadovoljio minimalne uvjete procjene kvalitete da organizira tečaj bez financijske potpore nacionalne agencije (tzv „zero-grant EILC“). U tom slučaju prijavitelj organizira EILC bez financijske potpore, ali prema uvjetima iz standardnog ugovora o dodjeli financijske potpore te u skladu s navedenim informacijama u odobrenoj prijavi.

Matična ustanova studenta može odobriti dodatnu financijsku potporu odlaznom Erasmus studentu koji sudjeluje u EILC-u iz svog proračuna za studentsku mobilnost za pokrivanje troškova putovanja i životnih troškova. Ukupni iznos za sudjelovanje na Erasmus intenzivnom tečaju jezika određuje se na način da se mjesečni iznos financijske potpore podijeli s 30 te pomnoži s trajanjem tečaja u danima. EILC financijska potpora treba pokriti dio dodatnih troškova povezanih sa sudjelovanjem u EILC-u prije nego je student započeo svoje Erasmus razdoblje. U slučaju da se EILC održava paralelno s Erasmus razdobljem, u načelu potpora se ne bi trebala dodijeliti. Međutim, mogu postojati okolnosti u kojima dodatna EILC financijska potpora može biti opravdana, npr. kada postoje dodatni troškovi povezani sa sudjelovanjem u EILC-u.

Comenius i Grundtvig asistenti također imaju pravo sudjelovati u Erasmus intenzivnom tečaju jezika, no financiraju se iz proračuna svoje matične zemlje.

4.2.4. Erasmus potvrda konzorciju za stručne prakse

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Napomena: Konzorcijima koji se prijavljuju Agenciji prvi puta, Potvrda se dodjeljuje samo na godinu dana.

4.3. Potprogram Leonardo da Vinci

Aktivnost	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Mobilnost - Početno strukovno obrazovanje (IVT)	01.02.2013.	svibanj 2013.	01.06.2013. – 31.05.2015.	2 tjedna	39 tjedana
Mobilnost - Stručnjaci u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (VETPRO)	01.02.2013.	svibanj 2013.	01.06.2013. – 31.05.2015.	1 tjedan	6 tjedana
Mobilnost - Osobe na tržištu rada (PLM)	01.02.2013.	svibanj 2013.	01.06.2013. – 31.05.2015.	2 tjedna	26 tjedana
Leonardo da Vinci Potvrda za mobilnost	01.02.2013.	svibanj 2013.	do kraja trajanja Programa za cjeloživotno učenje (2013.)	-	-
Partnerstva	21.02.2013.	srpanj 2013.	01.08.2013. – 31.07.2015.	2 godine	2 godine
Prijenos inovacija (Tol)	31.01.2013.	srpanj 2013.	01.09.2013. – 31.03.2016.	1 godina	2 godine

4.3.1. Leonardo da Vinci projekti mobilnosti: Početno strukovno obrazovanje (IVT), Stručnjaci u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (VETPRO) i Osobe na tržištu rada (PLM)

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- U slučaju sveučilišta, fakulteti mogu samostalno predati prijavu za financijsku potporu, a istu može potpisati dekan. Međutim, obavezan privitak prijavi mora biti pismo potpore rektora sveučilišta u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu.

Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod prijave na engleski ili hrvatski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

Nacionalni prioriteti

- Prijave koje podnosi konzorcij koji se sastoji od 1 koordinatora i najmanje 3 partnera pošiljatelja, a koje isključuju sudjelovanje posredničkih ustanova (15 bodova)

Napomena: Pod posredničke ustanove podrazumijevaju se sve ustanove koje posreduju pri pronalasku krajnjih ustanova u kojima sudionici obavljaju stručnu praksu/usavršavanje, odnosno koje ne omogućavaju provedbu stručne prakse/usavršavanja u svojoj ustanovi

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

Financiranje

Financijska potpora za projekte mobilnosti izračunava se na temelju sljedećih kategorija:

- putni troškovi temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**) za aktivnosti mobilnosti Stručnjaci u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (VETPRO) i Osobe na tržištu rada (PLM) te **Tablicu 3** za aktivnost mobilnosti Početno strukovno obrazovanje (IVT))
- troškovi jezične, pedagoške i kulturne pripreme (vidjeti Poglavlje 3.1)
- troškovi organizacije mobilnosti (vidjeti Poglavlje 3.1 i **Tablicu 6**).

4.3.2. Partnerstva

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Ukoliko radni jezik partnerstva nije hrvatski ili engleski, prijavitelj je dužan dostaviti originalnu prijavu i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. Prijavitelj svojim vlastoručnim potpisom jamči istovjetnost prijevoda s originalnom prijavom. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.
- Najviše dvije ustanove iz Republike Hrvatske mogu sudjelovati u istom partnerstvu. Ako se tri ili više ustanova prijavi u okviru istog projekta partnerstva, sve prijave bit će odbijene. Pojedina ustanova može prijaviti najviše dva projekta partnerstva. Ukoliko ista ustanova podnese više od dvije prijave, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i tražiti od njega da odabere prijavu koja će se uzeti u obzir.
- U slučaju sveučilišta, fakulteti mogu samostalno predati prijavu za financijsku potporu, a istu može potpisati dekan. Međutim, obavezan privitak prijavi mora biti pismo potpore rektora sveučilišta u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti Poglavlje 3.2.

U okviru partnerstava dodjeljuje se financijska potpora prema broju mobilnosti. Pojam "mobilnost" odnosi se na putovanje i boravak u inozemstvu članova osoblja i/ili polaznika kako bi sudjelovali u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama.

Za iznose financijskih potpora vidjeti **Tablicu 4**.

4.3.3. Prijenos inovacija (Tol)

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- U slučaju sveučilišta, fakulteti mogu samostalno predati prijavu za financijsku potporu, a istu može potpisati dekan. Međutim, obavezan privitak prijavi mora biti pismo potpore rektora sveučilišta u kojem se odobrava prijava i sudjelovanje u projektu.

- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod na engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.
- Svaka organizacija može imati samo jedan tekući projekt Prijenos inovacija (u slučaju da je organizaciji prethodno odobren projekt Prijenos inovacija, projekt mora biti završen – predano i odobreno završno izvješće – prije nego li se organizacija može nanovo prijaviti za aktivnost Prijenos inovacija). Fakulteti koji pripadaju istom sveučilištu smatraju se različitim pravnim osobama.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Priritku 1.

Financiranje

- Maksimalni iznos financijske potpore za jednu godinu iznosi 150.000,00 eura
- Maksimalni iznos financijske potpore može obuhvatiti najviše 75% svih prihvatljivih troškova.

Financijska potpora za projekte Prijenosa inovacija izračunava se na temelju sljedećih kategorija:

Izravni troškovi

- Troškovi osoblja (vidjeti **Tablicu 8** za troškove osoblja prema kategorijama)
- Životni troškovi (vidjeti **Tablicu 7** za životne troškove za odlaske na sastanke partnera u okviru projekata Prijenosa inovacija)
- Podugovaranje (*subcontracting*) – do 30%
- Oprema do 10%
- Drugi troškovi

Neizravni troškovi – do 7%

4.3.4. Leonardo da Vinci Potvrda za mobilnost

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod prijave na engleski ili hrvatski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena

Nema posebnih nacionalnih kriterija.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Priritku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Kvaliteta prijave se ocjenjuje prema kriterijima navedenima u Priritku 1.

Napomena: Leonardo da Vinci Potvrda za mobilnost ne podrazumijeva automatsku dodjelu financijske potpore.

4.4. Potprogram Grundtvig

Aktivnost	Krajnji rok za prijavu	Planirana objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Stručna usavršavanja	1. rok: 16.01.2013. 2. rok: 30.04.2013. 3. rok: 17.09.2013.	U roku od 10 tjedana od završetka roka za prijavu	1. rok od 01.05. 2013. 2. rok od 01.09.2013. 3. rok od 01.01. 2014. Sve aktivnosti moraju započeti najkasnije 30.04.2014.	5 dana	6 tjedana
Posjeti i razmjene	1. rok: 16.01.2013. 2. rok: 30.04.2013. 3. rok: 17.09.2013.	U najkraćem mogućem roku	1. rok od 15. 03. 2013. 2. rok od 01. 08. 2013. 3. rok od 15. 11. 2013. Sve aktivnosti moraju započeti najkasnije 30.04.2014.	1 dan	90 dana
Partnerstva	21.02.2013.	srpanj 2013.	01.08.2013. – 31.07.2015.	2 godine	2 godine
Volonterski projekti za starije	28.03.2013.	lipanj 2013.	01.08.2013. – 31.07.2015.	2 godine	2 godine
Radionice	21.02.2013.	travanj 2013.	01.09.2013. – 31.08.2015.	5 dana	10 dana
Asistenti	28.03.2013.	lipanj 2013.	01.08.2013. – 31.07.2014.	13 tjedana	45 tjedana

4.4.1. Stručno usavršavanje (IST)

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Prijava individualnih prijavitelja (osoba) kojima je u okviru natječaja za 2011. ili 2012. godinu dodijeljena financijska potpora bit će odbijena.
- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod prijave na engleski ili hrvatski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbije naSvaka ustanova može predati do najviše dvije prijave za isti rok za Grundtvig Stručno usavršavanje. Ukoliko neka ustanova preda više od dvije prijave za isti rok, Nacionalna agencija će istu kontaktirati i zahtijevati da odluči koje dvije prijave će se uzeti u obzir.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni troškovi temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- ostali troškovi (kotizacija stručnog usavršavanja, pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

4.4.2. Posjeti i razmjene

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

Nacionalni prioriteti

- Jednom individualnom prijavitelju može se odobriti najviše jedna prijavu za posjete i razmjene u okviru natječaja za 2013.godinu.
- Prijave slične ili identične u sadržajnom dijelu (priprema, ciljevi, učinak) bit će odbijene.

- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod prijave na engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni troškovi temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- ostali troškovi (kotizacija, pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

4.4.3. Partnerstva

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

- Samo jedna ustanova iz Republike Hrvatske može sudjelovati u istom partnerstvu. Ukoliko je više ustanova iz Republike Hrvatske predalo prijavu za isto partnerstvo, sve prijave će se odbiti.
- Ustanova može predati prijave za najviše 2 Grundtvig obrazovna partnerstva. Ukoliko ustanova preda više od 2 prijave, Nacionalna agencija će istu kontaktirati i zatražiti da odabere dvije prijave koje će se uzeti u obzir.
- Ukoliko radni jezik partnerstva nije engleski jezik, prijavitelj je dužan dostaviti originalnu prijavu na radnom jeziku partnerstva i prijevod na hrvatski ili engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih priorитета.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

Financiranje

Za detaljnije obavijesti o financiranju partnerstava vidjeti tekst pod 3.2.

U okviru partnerstava dodjeljuje se financijska potpora prema broju mobilnosti. Pojam "mobilnost" odnosi se na putovanje i boravak u inozemstvu članova osoblja i/ili polaznika kako bi sudjelovali u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama.

Za iznose financijskih potpora vidjeti **Tablicu 4**.

Napomena za Grundtvig partnerstva s 24 mobilnosti:

U okviru Grundtvig partnerstva s 24 mobilnosti obavezna je uključenost najmanje 16 različitih odraslih učenika.

4.4.4. Volonterski projekti za starije

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod prijave na engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Privitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Privitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putni troškovi volontera temeljem stvarnih troškova (vidjeti Poglavlje 3.1)
- životni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- troškovi organizacije mobilnosti (vidjeti Poglavlje 3.1.) Za troškove organizacije mobilnosti za volontere koji odlaze u partnersku ustanovu, predviđeno je sufinanciranje na bazi paušalnih iznosa od **800 Eur** za svakog odlaznog volontera. Za

troškove organizacije mobilnosti za ugošćivanje volontera predviđeno je sufinanciranje na bazi paušalnih iznosa od **390 Eur** za svakog dolaznog volontera.

4.4.5. Radionice

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Samo jedna prijava po ustanovi smatrat će se prihvatljivom. Ukoliko ustanova preda više od 1 prijave, Nacionalna agencija će istu kontaktirati i zatražiti da odabere prijavu koja će se uzeti u obzir.
- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod prijave na engleski ili hrvatski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putne i životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**), u trajanju od najmanje 5 dana do najviše 12 dana (uključujući dane provedene na putu)
- troškove organizacije radionica, za troškove organizacije radionica predviđeno je sufinanciranje na bazi paušalnog iznosa od **6.630 eura**.
- ostale troškove (pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

4.4.6. Asistenti

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- U slučaju sveučilišta, prijavu može predati sastavnica s pravnom osobnošću, a potpis njezina zakonskog predstavnika smatrat će se prihvatljivim.

- Prijava individualnih prijavitelja (osoba) kojima je u okviru natječaja za 2011. ili 2012. godinu dodijeljena financijska potpora za Grundtvig ili Comenius asistente bit će odbijena.
- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod na engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini, prijava će biti odbijena.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- putne i životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 2**),
- ostale troškove (pedagoška, jezična i kulturološka priprema u skladu s odredbama u Poglavlju 3.1.).

4.5. Pripremni posjeti¹ (Comenius, Leonardo da Vinci, Erasmus i Grundtvig)

Potprogram	Krajnji rok za prijavu	Objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Comenius	1. rok 11.01.2013.	u roku 7 tjedana nakon krajnjeg roka za prijavu	1. rok za aktivnosti koje počinju od 05.02.2013.	1 dan	5 dana
Erasmus					
Leonardo da Vinci					
Grundtvig					

¹ Izraz 'pripremni posjeti' obuhvaća posjete partneru i kontakt seminare.

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijave

- Ustanova za jedan kontakt seminar može poslati samo jednu prijavu. Ako pošalje više od jedne, Nacionalna agencija će kontaktirati ustanovu i zahtijevati da se odluči za jednu prijavu koja će se uzeti u obzir. (primjenjivo za Comenius/Leonardo da Vinci/Grundtvig).
- Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom ili hrvatskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod prijave na engleski ili hrvatski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju da to prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena.
- Ustanovama u okviru potprograma Comenius može biti odobrena najviše jedna financijska potpora za pripremni posjet u okviru Poziva na najtečaj za Program za cjeloživotno učenje za 2013. godinu. Ako ustanova kojoj je odobrenae jedna financijska potpora pošalje drugu prijavu, ista će se odbiti.
- U slučaju sveučilišta, prijavu može predati sastavnica s pravnom osobnošću, a potpis njezina zakonskog predstavnika smatrat će se prihvatljivim (primjenjivo za Erasmus i Leonardo da Vinci).

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Prednost pri bodovanju imat će:

- Za Leonardo da Vinci, Erasmus, Grundtvig, pripremne posjete – odlazak na pripremni posjet ustanovama domaćinima koje nisu posredničke ustanove (15 bodova).

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Lista kriterija za provjeru kvalitete nalazi se u Pravitku 1.

Financiranje

Aktivnost pripremni posjeti zajednička je svim potprogramima Programa za cjeloživotno učenje (Comenius, Leonardo da Vinci, Erasmus i Grundtvig). Pravila financiranja ista su za sva četiri potprograma. Financijska potpora za pripremne posjete uključuje sljedeće kategorije:

- putne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1.)
- životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- kotizaciju za kontakt seminar (ako je primjenjivo) (vidjeti Poglavlje 3.1.).

Pripremni posjeti mogu biti u obliku aktivnosti posjeta ustanovi partneru ili kontakt seminara.

Važna napomena:

Pripremni posjeti u okviru natječaja za 2013. godinu mogu se odobriti **isključivo** za pripremu projekata u okviru Programa za cjeloživotno učenje obzirom da ne postoji pravna podloga za pripremu projekata u okviru nove generacije programa (2014.-2020.) Iz tog razloga, te uzevši u obzir rokove za prijavu na aktivnosti za koje su Pripremni posjeti namijenjeni, u 2013. godini određuje se 11.01.2013., kao jedini rok za prijavu i to za pripreme posjete koje počinju nakon 05.02.2013. godine. Prijavni obrasci za Pripreme posjete bit će stavljeni izvan uporabe nakon 31.01.2013. godine.

4.6. Transverzalni program - Studijski posjeti

Aktivnost	Krajnji rok za prijavu	Objava rezultata natječaja	Razdoblje u kojem se mogu realizirati aktivnosti	Najkraće trajanje aktivnosti	Najduže trajanje aktivnosti
Studijski posjet	1. rok: 28.03.2013. 2. rok: 15.10.2013.	4 mjeseca nakon krajnjeg roka za prijavu	rujan 2013 – lipanj 2014	3 dana	5 dana

Nacionalni kriteriji za prihvatljivost prijava

- Ako Ukoliko prijava nije sastavljena na engleskom jeziku, prijavitelj je dužan uz originalnu prijavu dostaviti i prijevod prijave na hrvatski ili engleski jezik. U slučaju da nedostaje prijevod, Nacionalna agencija će kontaktirati prijavitelja i zatražiti dostavu prijevoda. U slučaju dato prijavitelj ne učini u roku zadanom od Nacionalne agencije, prijava će biti odbijena. Prijavitelj je dužan priložiti svoj životopis u Europass formatu. Uz navedeno, prijavitelj je dužan priložiti i opis svog posla ovjeren od strane zakonskog predstavnika ustanove. Životopis i opis posla trebaju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- U slučaju sveučilišta, prijavu može predati sastavnica s pravnom osobnošću, a potpis njezina zakonskog predstavnika smatrat će se prihvatljivim.

Standardna lista kriterija za provjeru formalne prihvatljivosti nalazi se u Pravitku 1.

Nacionalni prioriteti

Nema posebnih nacionalnih prioriteta.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore

Kvaliteta prijave ocjenjuje se prema kriterijima navedenim u Pravitku 1.

Financiranje

Financijska potpora uključuje sljedeće kategorije:

- životne troškove (vidjeti Poglavlje 3.1. i **Tablicu 1**)
- putni troškovi (vidjeti Poglavlje 3.1.).

Nije moguća preraspodjela sredstava između stavki.

Tablica 1- Iznos financijske potpore za životne troškove (predstavlja 70% najviših iznosa Europske komisije) za sljedeće aktivnosti: Pripremni posjeti u okviru svih potprograma, Comenius: Stručna usavršavanja, Erasmus: Mobilnost osoblja, Intenzivni programi - dnevnice za osoblje, Leonardo da Vinci mobilnost: Osobe na tržištu rada (PLM), Strukovno obrazovanje i osposobljavanje (VETPRO), Grundtvig: Stručna usavršavanja, Posjeti i razmjene, Radionice, Volonterski projekti za starije, Transverzalni program: Studijski posjeti

70% EK maximuma											
Isključujući troškove puta i vize									Uključujući troškove puta i vize		
Ukupan iznos za prvi tjedan						Ukupan iznos		Dodatni iznos po tjednu (3 – 12 tjedana)*	Ukupan iznos za punih 13 tjedana**	Dodatan iznos po tjednu (14 – 45 tjedana)*	
1 dan	2 dana	3 dana	4 dana	5 dana	6 dana	jedan tjedan- 7 dana	dva tjedna				
BE	119	238	357	476	595	714	833	1166	133	3000	133
BG	77	154	231	308	385	462	539	755	86	1996	86
CZ	105	210	315	420	525	630	735	1029	118	2657	118
DK	161	322	483	644	805	966	1127	1578	181	4064	181
DE	112	224	336	448	560	672	784	1098	125	2816	125
EE	91	182	273	364	455	546	637	892	102	2339	102
EL	112	224	336	448	560	672	784	1098	125	2845	125
ES	119	238	357	476	595	714	833	1166	133	3005	133
FR	140	280	420	560	700	840	980	1372	157	3523	157
IE	133	266	399	532	665	798	931	1303	149	3336	149
IT	133	266	399	532	665	798	931	1303	149	3355	149
CY	105	210	315	420	525	630	735	1029	118	2652	118
LV	91	182	273	364	455	546	637	892	102	2367	102
LT	91	182	273	364	455	546	637	892	102	2344	102
LU	119	238	357	476	595	714	833	1166	133	3006	133
HU	98	196	294	392	490	588	686	960	110	2525	110
MT	98	196	294	392	490	588	686	960	110	2477	110
NL	126	252	378	504	630	756	882	1235	141	3170	141
AT	126	252	378	504	630	756	882	1235	141	3177	141
PL	91	182	273	364	455	546	637	892	102	2311	102
PT	105	210	315	420	525	630	735	1029	118	2643	118
RO	84	168	252	336	420	504	588	823	94	2173	94
SI	112	224	336	448	560	672	784	1098	125	2839	125
SK	98	196	294	392	490	588	686	960	110	2477	110
FI	147	294	441	588	735	882	1029	1441	165	3705	165
SE	147	294	441	588	735	882	1029	1441	165	3707	165
UK	161	322	483	644	805	966	1127	1578	181	4080	181
IS	126	252	378	504	630	756	882	1235	141	3329	141

LI	182	364	546	728	910	1092	1274	1784	204	4592	204
NO	182	364	546	728	910	1092	1274	1784	204	4594	204
CH	182	364	546	728	910	1092	1274	1784	204	4555	204
HR	112	224	336	448	560	672	784	1.098	125	2.839	125
TR	98	196	294	392	490	588	686	960	110	2585	110

Tablica 2- Iznos financijske potpore za Comenius i Grundtvig asistente (predstavlja 80% najviših iznosa Europske komisije)

(80% EK maximuma)											
Isključujući troškove puta i vize									Uključujući troškove puta i vize		
Ukupan iznos za prvi tjedan						Ukupan iznos		Dodatni iznos po tjednu (3 – 12 tjedana)*	Ukupan iznos za punih 13 tjedana **	Dodatan iznos po tjednu (14 – 45 tjedana)*	
1 dan	2 dana	3 dana	4 dana	5 dana	6 dana	jedan tjedan-7 dana	dva tjedna				
BE	136	272	408	544	680	816	952	1333	152	3429	152
BG	88	176	264	352	440	528	616	862	98	2282	98
CZ	120	240	360	480	600	720	840	1176	134	3037	134
DK	184	368	552	736	920	1104	1288	1803	206	4645	206
DE	128	256	384	512	640	768	896	1254	143	3218	143
EE	104	208	312	416	520	624	728	1019	117	2674	117
EL	128	256	384	512	640	768	896	1254	143	3251	143
ES	136	272	408	544	680	816	952	1333	152	3434	152
FR	160	320	480	640	800	960	1120	1568	179	4026	179
IE	152	304	456	608	760	912	1064	1490	170	3813	170
IT	152	304	456	608	760	912	1064	1490	170	3834	170
CY	120	240	360	480	600	720	840	1176	134	3030	134
LV	104	208	312	416	520	624	728	1019	117	2706	117
LT	104	208	312	416	520	624	728	1019	117	2678	117
LU	136	272	408	544	680	816	952	1333	152	3435	152
HU	112	224	336	448	560	672	784	1098	126	2886	126
MT	112	224	336	448	560	672	784	1098	126	2831	126
NL	144	288	432	576	720	864	1008	1411	162	3622	162
AT	144	288	432	576	720	864	1008	1411	162	3630	162
PL	104	208	312	416	520	624	728	1019	117	2641	117
PT	120	240	360	480	600	720	840	1176	134	3020	134
RO	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2483	107
SI	128	256	384	512	640	768	896	1254	143	3244	143
SK	112	224	336	448	560	672	784	1098	126	2831	126
FI	168	336	504	672	840	1008	1176	1646	188	4234	188

SE	168	336	504	672	840	1008	1176	1646	188	4236	188
UK	184	368	552	736	920	1104	1288	1803	206	4663	206
IS	144	288	432	576	720	864	1008	1411	162	3805	162
LI	208	416	624	832	1.040	1.248	1.456	2.038	233	5.248	233
NO	208	416	624	832	1.040	1.248	1.456	2.038	233	5.250	233
CH	208	416	624	832	1.040	1.248	1.456	2.038	233	5.206	233
TR	112	224	336	448	560	672	784	1.098	126	2.954	126

Tablica 3 - Iznos financijske potpore za Leonardo da Vinci mobilnost u početnom strukovnom obrazovanju IVT (predstavlja 60% najviših iznosa Europske komisije)

60% EK maximuma											
Isključujući troškove puta i vize									Uključujući troškove puta i vize		
Ukupan iznos za prvi tjedan						Ukupan iznos		Dodatni iznos po tjednu (3 – 12 tjedana)*	Ukupan iznos za punih 13 tjedana **	Dodatan iznos po tjednu (14 – 45 tjedana)*	
1 dan	2 dana	3 dana	4 dana	5 dana	6 dana	jedan tjedan-7 dana	dva tjedna				
BE	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.572	114
BG	66	132	198	264	330	396	462	647	74	1.711	74
CZ	90	180	270	360	450	540	630	882	101	2.278	101
DK	138	276	414	552	690	828	966	1.352	155	3.484	155
DE	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2.414	107
EE	78	156	234	312	390	468	546	764	88	2.005	88
EL	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2.438	107
ES	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.576	114
FR	120	240	360	480	600	720	840	1.176	134	3.020	134
IE	114	228	342	456	570	684	798	1.117	128	2.860	128
IT	114	228	342	456	570	684	798	1.117	128	2.876	128
CY	90	180	270	360	450	540	630	882	101	2.273	101
LV	78	156	234	312	390	468	546	764	88	2.029	88
LT	78	156	234	312	390	468	546	764	88	2.009	88
LU	102	204	306	408	510	612	714	1.000	114	2.576	114
HU	84	168	252	336	420	504	588	823	94	2.164	94
MT	84	168	252	336	420	504	588	823	94	2.123	94
NL	108	216	324	432	540	648	756	1.058	121	2.717	121
AT	108	216	324	432	540	648	756	1.058	121	2.723	121

PL	78	156	234	312	390	468	546	764	88	1.981	88
PT	90	180	270	360	450	540	630	882	101	2.265	101
RO	72	144	216	288	360	432	504	706	80	1.862	80
SI	96	192	288	384	480	576	672	941	107	2.433	107
SK	84	168	252	336	420	504	588	823	94	2.123	94
FI	126	252	378	504	630	756	882	1.235	141	3.176	141
SE	126	252	378	504	630	756	882	1.235	141	3.177	141
UK	138	276	414	552	690	828	966	1.352	155	3.497	155
IS	108	216	324	432	540	648	756	1.058	121	2.854	121
LI	156	312	468	624	780	936	1.092	1.529	175	3.936	175
NO	156	312	468	624	780	936	1.092	1.529	175	3.938	175
CH	156	312	468	624	780	936	1.092	1.529	175	3.904	175
TR	84	168	252	336	420	504	588	823	94	2.216	94

Tablica 4- Izračun financijske potpore za Comenius školska partnerstva te Grundtvig i Leonardo da Vinci partnerstva

Vrsta partnerstva	Najmanji broj mobilnosti	Najviši iznos financijske potpore
Multilateralno partnerstvo	4	8.000 EUR
Multilateralno partnerstvo	8	11.000 EUR
Multilateralno/bilateralno partnerstvo	12	14.000 EUR
Multilateralno/bilateralno partnerstvo	24	22.500 EUR

Tablica 5- Izračun financijske potpore za Comenius Regio partnerstva

Broj mobilnosti	Iznos sredstava (do 300 km)	Iznos sredstava (od 300 km)	Dodatni troškovi
4	2.000 EUR	4.000 EUR	do 25.000 EUR
8	4.000 EUR	8.000 EUR	do 25.000 EUR
12	5.000 EUR	10.000 EUR	do 25.000 EUR
24	10.000 EUR	20.000 EUR	do 25.000 EUR

Tablica 6 - Izračun financijske potpore za organizaciju mobilnosti za Erasmus i Leonardo da Vinci mobilnost

	Iznos	Broj odlaznih mobilnosti
Grupa 1	100 EUR po osobi	1 - 25 osoba
Grupa 2	90 EUR po osobi	26 - 100 osoba
Grupa 3	80 EUR po osobi	101- 400 osoba
Grupa 4	70 EUR po osobi	više od 400 osoba

Tablica 7: Izračun životnih troškova za Leonardo da Vinci aktivnost Prijenos inovacija (ToI) (predstavlja 70% najviših iznosa Europske komisije)

	Iznos životnih troškova za jedan dan
BE	162
BG	102
CZ	137
DK	218
DE	154
EE	123
EL	154
ES	159
FR	188
IE	177
IT	173
CY	136
LV	120

LT	118
LU	162
HU	129
MT	134
NL	169
AT	172
PL	125
PT	138
RO	113
SI	146
SK	130
FI	194
SE	193
GB	218
IS	165
LI	238
NO	238
CH	238
TR	133
AL	120
MK	111
RS	108
BA	119
ME	111

Tablica 8: Izračun troškova osoblja za Leonardo da Vinci aktivnost Prijenos inovacija (Tol)

	Iznos troškova osoblja za jedan dan
Rukovodeće osoblje	170
Istraživačko/predavačko osoblje	154
Tehničko osoblje	123
Administrativno osoblje	78

Tablica 9: Najviši iznosi financijskih potpora Europske komisije za Erasmus studentsku mobilnost prema državi domaćinu

ZEMLJA DOMAĆIN	Mjesečna potpora (EUR)
BE	640
BG	401
CZ	539
DK	858
DE	607
EE	484
EL	607
ES	625
FR	743
IE	698
IT	682
CY	536
LV	476
LT	464
LU	640
HU	507
MT	526
NL	666
AT	680
PL	493
PT	544
RO	445
SI	573
SK	512
FI	764
SE	759
UK	860
IS	648
LI	939
NO	939
CH	939
HR	591
TR	525

Tablica 10: Mjesečna naknada (po zemlji domaćinu) za aktivnost Individualna mobilnost učenika

zemlja	1. mjesec	naredni mjeseci
Belgija - BE	175	105
Bugarska – BG	110	66
Češka Republika - CZ	147	88
Danska - DK	235	141
Estonija - EE	133	80
Grčka – EL	166	100
Španjolska - ES	172	103
Francuska - FR	203	122
Italija - IT	187	112
Latvija - LV	130	78
Litva - LT	127	76
Luksemburg - LU	175	105
Mađarska - HU	139	83
Malta - MT	144	86
Nizozemska - NL	182	109
Austrija – AT	186	111
Poljska – PL	135	81
Portugal - PT	149	89
Rumunjska - RO	122	73
Slovenija – SI	158	95
Slovačka – SK	140	84
Finska - FI	208	125
Švedska - SE	208	125
Island - IS	177	106
Lihtenštajn – LI	257	154
Norveška - NO	249	154
Švicarska – CH	257	154
Hrvatska - HR	163	98
Turska - TR	144	86

Tablica 11: Popis međunarodnih oznaka država sudionica Programa za cjeloživotno učenje:

DRŽAVA	OZNAKA
Albanija	AL
Bosna i Hercegovina	BA
Belgija	BE
Bugarska	BG

Češka Republika	CZ
Danska	DK
Njemačka	DE
Estonija	EE
Grčka	EL
Španjolska	ES
Francuska	FR
Irska	IE
Italija	IT
Cipar	CY
Latvija	LV
Litva	LT
Luksemburg	LU
Mađarska	HU
Crna Gora	ME
Makedonija	MK
Malta	MT
Nizozemska	NL
Austrija	AT
Poljska	PL
Portugal	PT
Rumunjska	RO
Srbija	RS
Slovenija	SI
Slovačka	SK
Finska	FI
Švedska	SE
Ujedinjeno Kraljevstvo	UK

Island	IS
Lihtenštajn	LI
Norveška	NO
Švicarska	CH
Hrvatska	HR
Turska	TR