

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA  
U POSTUPKU IZRAVNE DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA  
STRATEŠKI PROJEKT

„RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE OSJEČKE TVRĐE“

*(referentni broj: KK.06.2.2.04)*



**Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije**

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## Sadržaj:

Pojmovi i kratice .....	2
Strateški i zakonodavni okvir .....	4
1. Predmet Poziva i opće informacije.....	6
2. Financiranje .....	10
3. Prihvatljive aktivnosti .....	11
4. Prihvatljivost izdataka .....	13
5. Postupak prijave .....	15
5.1. Rok za predaju projektnog prijedloga .....	15
5.2. Dodatne informacije – pitanja i odgovori.....	15
6. Postupak dodjele.....	16
7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....	23
8. Prigovori .....	23
9. Obrasci i prilozi .....	24

## Pojmovi i kratice

**Administrativna provjera** je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

**Bespovratna sredstva** su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna.

**Brownfield područje/lokacija** je područje, zemljište, nekretnina ili građevina koja je neadekvatno korištena, zapuštena ili napuštena, a može biti zagađena i/ili onečišćena pri čemu predstavlja vrijedan prostorni resurs unutar urbanog područja gdje se provodi ITU mehanizam.

**Državne potpore/potpore male vrijednosti** - državne potpore u smislu članka 107. stavka 1. Uredbe o funkcioniranju Europske unije (UFEU), odnosno potpore male vrijednosti čiji je način dodjele određen u Uredbi o potporama male vrijednosti.

**Izravna dodjela** je dodjela bespovratnih sredstava koja se primjenjuje na:

- strateške projekte za čiju provedbu postoji samo jedan unaprijed određeni prijavitelj
- projekte financirane iz prioritetne osi tehničke pomoći za dodjelu sredstava tijelima koja su u OP-u navedena kao korisnici sredstava tehničke pomoći

**Korisnik** - je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i za potrebe ovog Poziva predstavlja tijelo regionalne i lokalne samouprave (grad). Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegovog Partnera.

**Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava** su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.

**eFondovi** je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

**Ocjenjivanje kvalitete** je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.

**Odluka o financiranju** je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba UT-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.

**Provjera prihvatljivosti izdataka** je provjera prema kriterijima prihvatljivosti izdataka projekta na temelju kriterija primjenjivih na postupak dodjele.

**Provjera prihvatljivosti prijavitelja** i partnera je provjera prema kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera na temelju kriterija primjenjivih na postupak dodjele.

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** je ugovor između Korisnika, Upravljačkog tijela i PT2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

**Unaprijed određeni prijavitelj** je prijavitelj koji je određen za provedbu projekata utvrđenih hrvatskim nacionalnim/regionalnim strateškim dokumentima, i / ili Ugovorom o pristupanju i / ili OP-om i/ili PD-om. Ima isključivu nadležnost u području djelatnosti i / ili zemljopisnog područja na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno propisima, ili pravna osoba/ osoba privatnog prava registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekt malog gospodarstva koja (i) jedina djeluje ili (ii) je sposobna za rad na području djelatnosti / ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava, uzimajući o obzir sve činjenice i propise.

**Urbano područje** obuhvaća urbane aglomeracije i veća, odnosno manja urbana područja utvrđena Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatska NN 147/14; NN 123/17.

#### Popis kratica

UT	Upravljačko tijelo – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska Unija
KF	Kohezijski fond
KD	Kriteriji dodjele
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
eFondovi	Informatički sustav za zabilježbu, pohranu i obradu podataka za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014-2020
PT2	Posredničko tijelo razine 2
ITU PT	Posredničko tijelo integriranih teritorijalnih ulaganja
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU
SUK	Sustav upravljanja i kontrole
ZNP	Zajednička nacionalna pravila

## Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je **Sporazumom o partnerstvu** između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za ulaganje rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. koji definira Tematski cilj „Očuvanje i zaštita okoliša“, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK)<sup>1</sup>, koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 6 „Zaštita okoliša i održivost resursa“, Specifični cilj 6e2 „Obnova brownfield lokacija (bivša vojna i/ili industrijska područja)“ OPKK-a, financiranog sredstvima ESI fondova.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske.

Zakonodavstvo Europske unije kojim se definiraju pravila provedbe

- Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine)
- Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u);
- Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013)
- Smjernice za države članice o integriranom održivom urbanom razvoju (članak 7. Uredbe o EFRR-u)

Nacionalno zakonodavstvo kojim se definiraju pravila provedbe:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (usvojio Sabor RH 13.10.2017)

---

<sup>1</sup>[https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/OPKK\\_hrv.pdf](https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/OPKK_hrv.pdf)

- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15 i 15/17; 18/17 - ispravak);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, NN 20/2017);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenje pokretljivosti (NN 78/13);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17);
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja (NN 111/14, 107/15)
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 143/14)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17);
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara RH (NN 89/11 i 130/13)
- Konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine (NN, Međunarodni ugovori 12/93)
- Pravilnik o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, NN 44/10)

**Napomena:** Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

### Odgovornosti za upravljanje:

- **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) za OPKK je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)
- **Posredničko tijelo razine 2** (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: SAFU).
- **Posredničko tijelo integriranih teritorijalnih ulaganja** (u daljnjem tekstu: ITU PT) za ovaj Poziv je grad središte urbanog područja Osijek.

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

## 1. Predmet Poziva i opće informacije

Ovim Pozivom na dostavu projektnog prijedloga „Razvoj i unaprjeđenje osječke Tvrđe“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupak dodjele bespovratnih sredstava. Određuju se pravila o načinu podnošenja projektnog prijedloga, navode kriteriji prihvatljivosti i kriteriji odabira projektnog prijedloga, kriteriji prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka.

**Napomena:** Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva

\*Prijavitelj se posebice treba upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Opći i Posebni uvjeti) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava.

**Cilj Poziva** je dogradnja i rekonstrukcija zapuštena i dotrajale komunalne infrastrukture na području osječke Tvrđe.

Svrha Poziva je revitalizacija brownfield lokacije na području Grada Osijeka radi stvaranja uvjeta nužnih za revitalizaciju Tvrđe kao poslovnog i stambenog područja kroz rekonstrukciju i dogradnju komunalne infrastrukture uključujući sustav sanitarne i oborinske kanalizacije, javne rasvjete, telekomunikacijske mreže (DTK), kabelaške kanalizacije te rekonstrukciju ulica i pješačkih površina kako bi se prostor valorizao i koristio u svrhu dobrobiti zajednice i gospodarskog razvoja.

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem postupka izravne dodjele za projekt identificiran kao strateški temeljem metodologije prioritizacije provedene od strane grada središta Urbanog područja Osijek.

U okviru ovog Poziva financirat će se samo obnova brownfield lokacije, dok će se provedba usluga/sadržaja na obnovljenoj lokaciji osigurati kroz druge aktivnosti u skladu sa Strategijom razvoja urbanog područja Osijek. **U skladu s navedenim, brownfield lokacija koja je predmet ovog Poziva mora biti stavljena u punu funkciju najkasnije do 2023. godine što će biti regulirano Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.**

Projekt se u potpunosti provodi u Urbanom području Osijek.

Prijavitelj se može prijaviti na Poziv u partnerstvu.

**Prihvatljivi prijavitelj** u okviru ovog Poziva je Grad Osijek, kao tijelo lokalne samouprave u čijem je vlasništvu predmetna lokacija, a koja se nalazi na urbanom području Osijek na kojem se provodi ITU mehanizam.

**Prihvatljivi partner** u okviru ovog Poziva je Agencija za obnovu osječke Tvrđe.

## Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

U okviru ovog Poziva, sredstva se **ne mogu** dodijeliti:

- a) Prijavitelju/partneru protiv kojega je podnesen prijedlog za pokretanje **predstečajnog ili stečajnog postupka**; pokrenut **prethodni postupak** radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; **otvoren predstečajni ili stečajni postupak**, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut **postupak likvidacije** (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje **postupka izvanredne uprave**; kojim upravlja **osoba postavljena od strane nadležnog suda** ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; koji je u **nagodbi s vjerovnicima** ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; koji je **obustavio poslovne djelatnosti**, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka.*
- b) Prijavitelju/partneru (koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora prijavitelja i koja je državljanin Republike Hrvatske ) kojem je izrečena **pravomoćna osuđujuća presuda** za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:
- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj [125/2011](#), [144/2012](#), [56/2015](#), [61/2015](#)), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
  - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj [125/2011](#), [144/2012](#), [56/2015](#), [61/2015](#)) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
  - prijevaru, na temelju članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj [125/2011](#), [144/2012](#), [56/2015](#), [61/2015](#)) i članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka



286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

Navedeno se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka.

- c) Prijavitelju/partneru (koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske) kojem je izrečena pravomoćna sudska presuda kojom je osuđen za kaznena djela iz točke b) i/ili za odgovarajuća kaznena djela, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta; *dokazuje se putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka.*
- d) prijavitelju/partneru/osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje koji je proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta, *dokazuje se putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka.*
- e) u slučaju neispunjenja obveza isplate **plaća** zaposlenicima, **plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja** (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja **poreza** u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja/partnera (ako oni nemaju poslovni

nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik<sup>2</sup>/partner nisu udovoljili spomenutim obvezama, ako im, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili im je odobrena odgoda plaćanja, *dokazuje se putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka.*

- f) Prijavitelju/partneru za kojeg je utvrđeno **teško<sup>3</sup> kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva** koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava postupka (su)financiranog sredstvima Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova; *dokazuje se putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka.*
- g) Prijavitelju/partneru u **sukobu interesa** u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka.*
- h) Prijavitelju/partneru koji nije izvršio zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni, *dokazuje se putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka.*

U slučaju da Prijavitelj i/ili Partner daju lažne izjave ili lažne podatke biti će isključeni iz ovog postupka dodjele.

## Pokazatelji Poziva

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati **pokazatelje neposrednih rezultata** specifičnih za poziv te njihove konkretne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu.

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljne vrijednosti koje će se postići projektom, tj. prijavitelj u svom projektnom prijedlogu mora prikazati doprinos ostvarenju pokazatelja Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-

<sup>2</sup> Prema definiciji Korisnika iz Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 143/2014) - Korisnik je svaka **pravna osoba javnog ili privatnog prava**, uključujući **osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva** kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta. Korisnik provodi projekt **samostalno**. U kontekstu shema državnih potpora, Korisnik je tijelo koje prima pomoć odnosno svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu.

<sup>3</sup> **Teško kršenje ugovora** obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo **povrat svih dodijeljenih sredstava**; ili (b) ako je nadležno tijelo **jednostranom odlukom raskinulo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**.

2020. i to kroz doprinos sljedećem pokazatelju koji strateški projekt treba ostvariti najkasnije do isteka razdoblja provedbe projekta.

OP KK pokazatelj neposrednih rezultata			
Oznaka	Pokazatelj	Jedinica mjere	Polazišna vrijednost
CO38	Specifični pokazatelj urbanog razvoja: Stvoreni ili regenerirani otvoreni prostori u urbanim područjima	m2	0

## Informiranje i vidljivost

Tijekom provedbe projekta Korisnik mora osigurati ispunjavanje zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim priložima te zahtjeva navedenih u dokumentu „Upute za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.“<sup>4</sup>

## 2. Financiranje

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava iz EFRR-a za dodjelu u okviru ovog Poziva iznosi **64.571.381,64 HRK**.

Najviši mogući udio bespovratnih sredstava je 85% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova Projekta. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt ne smije prijeći propisani najveći dopušteni iznos bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva.

Sufinanciranje projekta od strane prijavitelja u sklopu ovog Poziva je obvezno. Prijavitelj se obvezuje osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova Projekta te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova.

U ovom Pozivu Korisniku se osigurava isplata predujma u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava te će se isti isplatiti u skladu s odredbama Ugovora.

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom.

MRRFEU (UT) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

<sup>4</sup> [http://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Upute\\_za\\_korisnike\\_za\\_web\\_FINAL.pdf](http://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Upute_za_korisnike_za_web_FINAL.pdf)

**Inicijalno procijenjeno trajanje** provedbe projekta je 46 mjeseci od dana kada je posljednja strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

**Razdoblje provedbe projekta** započinje potpisom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti.

Projekt ne smije biti fizički niti financijski završen u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Trošak mora nastati u razdoblju provedbe da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru.

Obračun PDV-a kod računa kod kojih postoji prijenos porezne obveze na Naručitelja za koji Korisnik nema pravo na odbitak te trošak revizije projekta mogu nastati i nakon razdoblja provedbe projekta te biti plaćeni do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka.

**Razdoblje prihvatljivosti izdataka** je razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a određuje se Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. **Razdoblje prihvatljivosti izdataka uključuje razdoblje provedbe projekta te završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.**

**Razdoblje financiranja** je razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Razdoblje financiranja projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i traje najdulje 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta.

Razdoblje izvršenja Ugovora je razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza u skladu s Ugovorom.

Korisnik može potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda sukladno odredbama Općih uvjeta Ugovora (Prilog 1.).

### 3. Prihvatljive aktivnosti

Aktivnosti koje su prihvatljive za financiranje u okviru ovog Poziva su:

- **Rekonstrukcija i dogradnja komunalne infrastrukture i nadzor** (npr. radovi na rekonstrukciji i dogradnji sustava sanitarne i oborinske kanalizacije, javne rasvjete, elektroenergetske mreže, telekomunikacijske mreže (DTK); kabelske kanalizacije; rekonstrukcija ulica i pješačkih površina; stručni nadzor radova, arheološki nadzor, upravljanje projektom gradnje i sl.)
- **Aktivnosti pripreme i realizacije projekta**
  - upravljanje projektom i administracija
  - aktivnosti promidžbe i vidljivosti
- **Horizontalne aktivnosti**

## Horizontalne aktivnosti

Prijavitelj i partneri obvezni su pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike OPKK o provedbi horizontalnih načela<sup>5</sup> prijavitelj/korisnik je dužan kad god je moguće i svrsishodno provoditi mjere u tri kategorije:

### 1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

U provedbi OPKK-a promiče se rodno osviještena politika. To znači da dionici u projektu trebaju voditi računa o rodnoj perspektivi, svjesno imati na umu kakav je učinak rodnih razlika na projektne aktivnosti, na koje treba obratiti pozornost ili koje bi trebalo unaprijediti.

U provedbi aktivnosti informiranja i komunikacije u sklopu projekta u obzir treba uzeti i rodnu perspektivu, odnosno:

- U verbalnom i vizualnom izražavanju treba voditi računa o rodnoj perspektivi, uključujući i jezični odabir terminologije.
- Treba osigurati pravednu zastupljenost oba spola u komunikacijskim aktivnostima.
- Prema potrebi, komunikacija bi trebala biti usmjerena na pripadnike oba spola.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelj može na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, za više informacija konzultirati Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela.

### 2. Održivi razvoj

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetske certifikata A,
- provođenje zelene javne nabave,
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,

---

<sup>5</sup><http://arhiva.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja,
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda),
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelj može na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

### 3. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Sve aktivnosti unutar OPKK-a, pa tako i ovog Poziva, trebale bi promicati pristupačnost za osobe s invaliditetom kad god je to moguće. Cilj Uputa za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela je pomoći prijaviteljima razmotriti dodatne prilike osim poštivanja zakonskih minimuma za promicanje pristupačnosti. Dodatne prilike za promicanje pristupačnosti su bitne s obzirom da se aktivnosti i izdaci povezani za poštivanje zakonima propisanih minimuma neće smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Prijavitelj bi se u određenim fazama pripreme i provedbe projekta trebao posavjetovati s nadležnim organizacijama civilnog društva koje zastupaju interes skupina u nepovoljnom položaju. To će ojačati praktičnu provedbu pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

## 4. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Prihvatljivosti izdataka mora biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14).

Prihvatljivi izdaci moraju biti stvarno nastali i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive troškove, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će Korisnik i/ili Partner imati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Izdaci moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/2014),
- nastati kod Korisnika i/ili Partnera tijekom razdoblja provedbe s izuzetkom troškova obračuna PDV-a kod računa kod kojih postoji prijenos porezne obveze na Naručitelja za koji Korisnik nema pravo na odbitak te trošak revizije projekta koji mogu nastati i nakon razdoblja provedbe projekta i biti plaćeni od strane Korisnika i/ili Partnera tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka,

- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odobren u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama,
- biti u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi,
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom,
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora,
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013,
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 2. Financiranje.

#### Prihvatljivi troškovi:

- **Troškovi rekonstrukcije i dogradnje komunalne infrastrukture i nadzora** (uključuju troškove radova na rekonstrukciji i dogradnji komunalne infrastrukture, stručnog nadzora radova i koordinatora zaštite na radu, troškove arheološkog nadzora, troškove voditelja upravljanja projektom gradnje, i sl.)
- **Troškovi za promidžbu i vidljivost**
- **Troškovi upravljanja projektom i administracije** (uključuje vanjsku uslugu za provedbu i upravljanje projektom te javnu nabavu)
- **Troškovi financijske revizije EU projekta**
- **Troškovi vezani uz horizontalne aktivnosti**

**Planirani troškovi mogu obuhvatiti i druge troškove za koje je moguće utvrditi da su neophodni za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje projektnih rezultata, a koji nisu izričito navedeni kao neprihvatljivi troškovi.**

Popis **neprihvatljivih troškova** naveden je u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/2014).

## 5. Postupak prijave

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku te mora sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

**1. Prijavni obrazac - elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi**  
(<http://efondovi.mrrfeu.hr>);

**2. Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac:**

- Mišljenje nadležnog tijela o potrebi provedbe postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, te provedbe ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu
- Studija izvodljivosti (s analizom troškova i koristi)<sup>6</sup>
- Lokacijska dozvola
- Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz vlasništva
- Glavni projekt
- Građevinske dozvole

**3. Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka.**

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja i Partnera, mora biti sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje te dostupan u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

### 5.1. Rok za predaju projektnog prijedloga

Datum objave Sažetka poziva na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i javnom portalu sustava eFondovi označava datum objave Poziva, a krajnji rok dostave projektnog prijedloga je 10. srpnja 2018. godine.

UT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

### 5.2. Dodatne informacije – pitanja i odgovori

Tijekom trajanja Poziva, pitanja se mogu postavljati najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga na e-mail adresu: [ITU@mrrfeu.hr](mailto:ITU@mrrfeu.hr).

Pitanja i odgovori se ne moraju objavljivati, no šalju se elektroničkom poštom od strane nadležnog tijela unaprijed određenom prijavitelju i to najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga.

---

<sup>6</sup> u skladu sa Vodičem za izradu analize troškova i koristi EK objavljenim na:  
[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf)



## 6. Postupak dodjele

Projektني prijedlog dostavlja se kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektني prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektني prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi kroz sljedeće faze:

1. Zaprimanje i registracija se vrše automatski putem sustava eFondovi
2. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti i provjera prihvatljivosti izdataka (troškova projektني prijedloga)
3. Procjena kvalitete
4. Donošenje *Oduke o financiranju*.

Fazu dodjele 2. provodi PT2 2 (SAFU).

Projektني prijedlog mora zadovoljavati sve kriterije za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta i aktivnosti te izdataka kako bi mogao biti predložen za sljedeću fazu dodjele.

Br.	Pitanja za administrativnu provjeru	Prva procjena (Da/Ne/ Nije primjenjivo)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne/ Nije primjenjivo)
1.	Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka ispunjena je po ispravnom predlošku (obrazac 3)		
2.	Projektني prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente		
3.	Projektني prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.		

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Prihvatljivi prijavitelj (potencijalni Korisnik) je Grad Osijek, OIB: 30050049642		
2.	Prihvatljivi partner na projektu je Agencija za obnovu osječke Tvrđe; OIB – 68467994606		

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele.		
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom urbanom području.		
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele <sup>7</sup> .		
4.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja.		
5.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.		
6.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.		
7.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) <sup>8</sup> .		
8.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti te ne predstavlja dvostruko financiranje) <sup>3</sup> .		
9.	Projekt je relevantan za SRUP i doprinosi ostvarenju njezinih ciljeva		
10.	Riješeni imovinsko pravni odnosi (dokazuje se izvatkom iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj vlasnik)		
11.	Izrađena je studija izvedivosti i CBA analiza		

<sup>7</sup> Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, tijelo nadležno za ovu aktivnost u ovoj Kontrolnoj listi za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, kvaliteta projektnog prijedloga se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, tijelo nadležno za provjeru prihvatljivosti izdataka u fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

<sup>8.3</sup> Usklađenost s navedenim kriterijima provjerava se temeljem Izjave prijavitelja / partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (iz Obrascu 4).

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava ispunjenje uvjeta za financiranje projektnog prijedloga, provjeravajući usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka te određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog. Ako je potrebno, SAFU (PT2) ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, predmetni izdaci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju se iz proračuna i/ili
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). U navedenim slučajevima, SAFU (PT2) od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjeren rok. Ako prijavitelj u utvrđenom roku, u skladu s uputom SAFU (PT2), ne opravda pojedinu stavku, ta se stavka briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti SAFU (PT2) na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima / ispravaka (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti (NN, br. 143/14) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu <sup>9</sup> .		
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.		
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši iznos bespovratnih sredstava		

<sup>9</sup> U cilju osiguravanja usklađenosti s navedenim kriterijem nadležno tijelo u suradnji s korisnikom ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke, samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je pri provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Isključivo u pregovaračkim postupcima nadležno tijelo može ispravljati predloženi proračun projektnog prijedloga i mijenjanjem neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem (osim uklanjanjem neprihvatljivih izdataka).

Ocjenu kvalitete projektnog prijedloga provodi Odbor za odabir kojeg osniva ITU PT i koji se sastoji od neparnog broja predstavnika/ca. Uspostavlja se jednokratno za ocjenu projekta s mogućnostima izmjene/zamjene članova. Odbor za odabir pri procjeni kvalitete konzultira dostavljenu prijavu i popratnu dokumentaciju te ovaj Poziv i Sažetak poziva.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>10</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>11</sup>
1.	Vrijednost za novac koju projekt nudi (u kontekstu ostvarenja ciljeva PDP-a, odnosi se na kvantificirani omjer troška potrebnog za postizanje ciljanih vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata/rezultata, utvrđenih na razini sheme/predmetnog postupka dodjele)			
	1.1. Doprinos pokazateljima Poziva	DA: projekt doprinosi ostvarenju definiranih pokazatelja Poziva NE: Projekt ne doprinosi ostvarenju definiranih pokazatelja Poziva		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi
	1.2. Doprinos ciljevima SRUP-a	DA: projekt doprinosi ostvarenju ciljeva SRUP-a NE: Projekt ne doprinosi ostvarenju ciljeva SRUP-a		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi, Studija izvodljivosti i analiza troškova i koristi, SRUP Urbane aglomeracije Osijek do 2020.
	1.3. Razloženost proračuna projekta. Proračun projekta je jasno opisan i sadrži jasno razložene troškove neophodne za realizaciju istog.	DA: proračun projekta je jasno definiran NE: proračun projekta nije definiran		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi
	Svi odgovori moraju biti DA			
	Obrazloženje ocjene:			
2.	Financijska održivost projekta (odnosi se na strategiju financiranja po završetku provedbe predmetnog projekta)			
	2.1. Financijska održivost nakon završetka projekta. Objašnjeno je financiranje aktivnosti i održivosti rezultata 5 godina nakon završetka provedbe projekta (uključujući troškove	DA: jasno je opisana financijska održivost nakon završetka projekta NE: nije opisana		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi, Studija

<sup>10</sup> U slučaju pitanja kojima se pri ocjenjivanju dodjeljuju odgovori „Da“/“Ne“, potrebno je da odgovor na sva takva pitanja bude „Da“, kako bi se projektni prijedlog mogao prenijeti u daljnje faze dodjele.

<sup>11</sup> Navodi se ili (a) dokument koji prijavitelj treba dostaviti u svrhu provjere ispunjavanja određenog kriterija, ili (b) mjesto u prijavnom obrascu u kojemu prijavitelj treba ponuditi podatke relevantne za provjeru ispunjavanja određenog kriterija, te po potrebi objašnjenje u kojem opsegu će se provjeravati ispunjavanje pojedinog kriterija.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>10</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>11</sup>
	održavanja/funkcioniranja infrastrukture).	financijska održivost nakon završetka projekta		izvodljivosti i analiza troškova i koristi
	Svi odgovori moraju biti DA			
	Obrazloženje ocjene:			
3.	Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera (uključuju aspekte financijskih, stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta)			
	3.1. Prijavitelj je osigurao dovoljne stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta te razložio njihove uloge i odgovornosti.	DA: prijavitelj je opisao način upravljanja projektom koji uključuje raspodjelu odgovornosti za upravljanje NE: prijavitelj nije opisao način upravljanja projektom koji uključuje raspodjelu odgovornosti za upravljanje		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi
	Svi odgovori moraju biti DA			
	Obrazloženje ocjene:			
4.	Dizajn i zrelost projekta (odnosi se na (1) utvrđivanje potrebe odnosno problemskog stanja koje projekt rješava te opis željenog stanja, (2) internu intervencijsku logiku projekta i provjerljivost pokazatelja kojima se treba potvrditi ostvarenje ciljanih vrijednosti – pokazatelji moraju biti racionalni, odgovarajuće vrste i iz pouzdanih izvora, i (3) spremnost za početak provedbe svih odgovarajućih komponenti projekta; obuhvaća pravne, tehničke i organizacijske aspekte			
	4.1. Kvaliteta dizajna projekta - Svrha (ciljevi) projekta su pravilno identificirani, jasno opisani, međusobno povezani, te povezani s pokazateljima Poziva.	DA: Projekt je uklopljen u Poziv i kvalitetno razrađen NE: Projekt nije uklopljen u Poziv		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi
	4.2. Zrelost projekta - Projekt ima ishoden akt kojim se odobrava građenje.	DA: Projekt je tehnički spreman za provedbu NE: Projekt nije tehnički spreman za provedbu		Prijavni obrazac putem eFondovi, Prilozi prijavnim obrascu
	Svi odgovori moraju biti DA			
	Obrazloženje ocjene:			
5.	Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (uključuje aspekt promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca te zabranu diskriminacije po bilo kojoj osnovi)			
5.1.	Projekt je barem neutralan u	DA: projekt je barem		Horizontalne

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>10</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>11</sup>
	pogledu jednakih mogućnosti u smislu ravnopravnosti žena i muškaraca te zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi.	neutralan u pogledu ravnopravnosti žena i muškaraca te zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi NE: projekt je u suprotnosti s načelom zabrane diskriminacije i/ili potiče neravnopravnost žena i muškaraca		teme iz prijavnog obrasca putem sustava eFondovi
	5.2. Projekt je barem neutralan u pogledu jednakih mogućnosti u smislu pristupa za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Projekt u tom smislu zadovoljava minimalne zakonske propise.	DA: projekt je barem neutralan u pogledu pristupačnosti za osobe s invaliditetom NE: projekt ne zadovoljava minimalne zakonske propise		Horizontalne teme iz prijavnog obrasca putem sustava eFondovi
	Svi odgovori moraju biti DA			
	Obrazloženje ocjene:			
6.	Promicanje održivog razvoja (odnosi se na promicanje cilja EU za očuvanjem, zaštitom i unaprjeđenjem zaštite okoliša te uključuje aspekte promicanja korištenja obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa)			
	6.1. Promiče li projekt načela održivog razvoja i zaštite okoliša? Projekt je barem neutralan u pogledu promicanja održivog razvoja te zaštite okoliša u smislu da sadrži minimalne zakonske propise.	DA: Projekt je barem neutralan ili doprinosi u smislu načela održivog razvoja i zaštite okoliša NE: projekt je u suprotnosti s načelima održivog razvoja i zaštite okoliša		Horizontalne teme iz prijavnog obrasca putem sustava eFondovi, Mišljenje nadležnog tijela o potrebi provedbe postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, te provedbe ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu
	Svi odgovori moraju biti DA			
	Obrazloženje ocjene:			

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ <sup>10</sup> uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>11</sup>
7.	Povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor (u kojoj mjeri se projekt nastavlja na prethodno provedene intervencije ili na one koje su u provedbi)			
	7.1. Projekt je povezan s drugim projektima vezanim uz modernizaciju i obnovu Tvrđe.	DA: Projekt je povezan s drugim projektima vezanim uz modernizaciju i obnovu Tvrđe NE: Projekt nije povezan s drugim projektima vezanim uz modernizaciju i obnovu Tvrđe		Prijavni obrazac putem sustava eFondovi i Studija izvodljivosti
	Svi odgovori moraju biti DA			
	Obrazloženje ocjene:			
8.	Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju (projekt se provodi na određenoj lokaciji i uključuje teritorijalni prioritet, određen PDP-om, kao primjerice uključivanje područja izrazitog siromaštva ili određenog stupnja (ne)razvijenosti, ili pak bavljenje određenim demografskim izazovom).			
	8.1. Doprinos projekta gospodarskom razvoju Tvrđe i grada Osijeka. Rekonstrukcija komunalne infrastrukture na području osječke Tvrđe u gradu Osijeku preduvjet je daljnjeg unapređenja razvoja gospodarskih djelatnosti, poglavito razvoja turizma na području osječke Tvrđe kao pokretača gospodarskog razvoja grada Osijeka.	DA: Projekt doprinosi gospodarskom razvoju grada Osijeka NE: Projekt ne doprinosi gospodarskom razvoju grada Osijeka		Studija izvodljivosti i analiza troška i koristi
	Svi odgovori moraju biti DA			
	Obrazloženje ocjene:			
	Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini projekta <sup>12</sup>	Da bi projekt prošao ocjenjivanje kvalitete, svi odgovori moraju biti DA. U slučaju da je bilo koji odgovor NE, projekt ne zadovoljava ocjenu kvalitete.		

UT (MRRFEU) donosi **Odluku o financiranju** te zadržava pravo provođenja zadnje provjere prihvatljivosti projekta kojem se dodjeljuju bespovratna sredstva.

<sup>12</sup> Najmanji broj bodova koji projektni prijedlog treba ostvariti i/ili minimalni zahtjevi (u slučaju pitanja s „Da“/“Ne“ odgovorima) koje projektni prijedlog treba ispuniti da bi mogao prijeći u daljnje faze dodjele.

\*Ako je primjenjivo, najmanji broj bodova koji projektni prijedlog treba ostvariti za pojedini KO i/ili minimalni zahtjevi (u slučaju pitanja s „Da“/“Ne“ odgovorima) koje projektni prijedlog treba ispuniti za pojedini KO, da bi mogao prijeći u daljnje faze dodjele.

## 7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Po donošenju Odluke o financiranju od strane UT-a, priprema se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s prijaviteljem, budućim korisnikom, u skladu s Prilozima 1 i 2 ovog Poziva.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

## 8. Prigovori

Ukoliko prijavitelj smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele ima pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Pozivu i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora. Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom "Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava", Miramarska 22, 10000 Zagreb.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.



Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15 dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

## 9. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac – putem sustava eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>);
- Obrazac 2. Opis spremnosti projekta
- Obrazac 3. Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 2. Posebni uvjeti
- Prilog III: Izvješće nakon provedbe Projekta
- Prilog IV: Pravila o primjeni financijskih korekcija
- Prilog V: Uvjeti korištenja sustava eFondovi za korisnike bespovratnih sredstava