

ČESTO POSTAVLJENA PITANJA

I. Opća pitanja

1. Je li predviđeno nacionalno sufinanciranje projekata?

Nacionalno sufinanciranje projekata neće biti osigurano niti u Sloveniji, niti u Hrvatskoj. Projektni partneri moraju osigurati 15% ukupno prihvatljivih troškova iz vlastitih ili drugih izvora (u Hrvatskoj postoji Fond za sufinanciranje projekata na lokalnoj i regionalnoj razini).

2. Koliko procijenjujete da će trajati razdoblje vrednovanja projekta do potpisa ugovora?

Ovisno o broju za primljenih prijava, predviđa se da bi ocjenjivanje u sklopu prvog Poziva na dostavu projektnih prijedloga trebalo biti završeno do rujna 2016. godine.

3. Koliko je rokova za podnošenje prijava predviđeno na godinu?

Predviđena su 2 roka godišnje, ali to ovisi prvenstveno o raspoloživim sredstvima.

4. Jesu li u okviru programa predviđena sredstva za predfinanciranje projekata?

Predfinanciranje projekata sredstvima iz EFRR-a nije zasada predviđeno.

5. Koji će postotak sredstava biti na raspolaganju na prvom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga?

Postotak nije fiksiran, već prvenstveno ovisi o kvaliteti pristiglih projekata. U načelu, ugovorima će se vezati toliko sredstava da će program moći slijediti pravilo N+3. Procjenjuje se da će se za prioritetne osi 2 i 3 alocirati oko trećine programskih sredstava.

6. Kada se predviđa prva isplata sredstava iz EFRR-a?

Nakon završetka šestomjesečnog izvještajnog razdoblja, predviđeno je najmanje 5 dodatnih mjeseci za dostavu i pregled svih relevantnih izvješća. Iz toga slijedi, da će projektni partneri potrebna sredstva za projektne aktivnosti sami ulagati približno godinu dana.

7. Postoje li ograničenja u udjelu pojedinih troškovnih kategorija u planu troškova projekta/partnera?

Ne, pri ocjenjivanju se provjerava usklađenost plana troškova s planiranim aktivnostima. Plan troškova mora biti realan i ekonomičan.

8. Je li potrebno prije podnošenja prijave, u planu troškova uzeti u obzir potencijalne državne potpore, što posljedično za projektnog partnera znači nižu stopu sufinanciranja?

Ne. Procjena vezana uz državne potpore za prijavljene projekte provest će se nakon evaluacije projekta.

9. Koji su obvezni prilozi uz Obrazac za prijavu?

Uz Obrazac za prijavu se u sustav eMS mora učitati/priložiti sljedeće skenirane dokumente: potpisanu dvojezičnu Izjavu Vodećeg partnera, potpisane dvojezične Izjave projektnih partnera (tu izjavu potpisuje svaki partner zasebno, uključujući i Vodećeg partnera,) te dvojezični Partnerski sporazum koji su potpisali svi partneri kao i Vodeći partner.

10. Koliko je dozvoljeno trajanje projekta i je li moguć produžetak projekta ?

Trajanje projekta za prioritetnu os 2 je do 30 mjeseci, a za prioritetnu os 3 do 24 mjeseca. Produžavanje projekta u načelu nije moguće, osim u iznimnim i dobro opravdanim slučajevima.

11. Da li su za vrijeme trajanja projekta moguće promjene, i ako da, koliko njih?

Projekt mora biti pažljivo planiran. Ipak, prilikom provedbe projekta može se pojaviti potreba za izmjenom Obrasca za prijavu, kako bi se projekt mogao uspješno završiti i postići zadane ciljeve. Izmjene i dopune Obrasca za prijavu moraju prethodno odobriti programska tijela, kako bi kasnije troškovi bili prihvatljivi. U principu vrijedi da Vodeći partner može pokrenuti postupak za promjenu Obrasca za prijavu najviše dvaput tijekom trajanja projekta.

II. Partnerstvo

1. U skladu s Uredbom EZ 1299/2013 (članak 13) Vodeći partner bi trebao imati sjedište u okviru programskog područja. Može li Vodeći partner biti institucija koja u programskom području ima samo podružnicu i mora li podružnica biti zasebna pravna osoba?

Vodeći partner mora u programskom području imati sjedište ili podružnicu koja je zasebna pravna osoba (odgovornost i potpisnici su unutar dotične institucije).

2. Koja je uloga partnera sa sjedištem izvan programskog područja? Koliki postotak u planu troškova projekta može predstavljati proračun ovog partnera?

Sudjelovanje partnera izvan programskog područja dopušteno je samo u iznimno opravdanim slučajevima. Ako je opravdanje odgovarajuće, takav je partner ravnopravan svim ostalim partnerima na projektu.

3. Za projekt koji planiramo procijenili smo da nam za kvalitetnu provedbu treba 9 ili 10 partnera. Zanima nas da li broj bodova pri ocjenjivanju prihvatljivosti partnera ovisi samo o utemeljenosti uključivanja projektnih partnera, te je li moguće dobiti maksimalan broj bodova unatoč činjenici da je broj partnera veći od maksimalno preporučenog broja (6)?

Naznaka u Priručniku za provedbu o broju partnera je samo preporuka, veći broj partnera u stvari predstavlja veliki organizacijski izazov i rizik. Kako ste naveli, procjenjuje se primjerenost partnera za provedbu projekta, te njihova uloga u projektu, a ne njihov broj. Možete dobiti maksimalan broj bodova po navedenom pitanju, unatoč činjenici da imate veći broj partnera.

4. Postoji li maksimalan broj projekata u kojima ista institucija može sudjelovati kao partner?

Ne.

5. Da li je Fakultet prihvatljivi partner na projektima u prioritetnim osima 2 i 3?

Prijavitelji u okviru pojedinih investicijskih prioriteta definirani su natječajnom dokumentacijom. Važno je da su to neprofitne organizacije osnovane prema javnom ili privatnom pravu, odnosno pravne osobe, koje djeluju u područjima predviđenim za pojedini investicijski prioritet. Dakle, podnositelj zahtjeva mora ispunjavati gore navedene uvjete što dokazuje aktom o osnivanju.

III. Prihvatljivost aktivnosti i troškova

1. Je li u okviru investicijskog prioriteta 6c opravdana obnova spomenika kulture?

U skladu s točkom 2.A.2.6.1 u Programu suradnje SI-HR, obnova manjeg opsega nekog spomenika kulture opravdana je u slučaju da se objekt nalazi na službenom popisu kulturne baštine (u Sloveniji mora biti upisan u nacionalni registar, a u Hrvatskoj može biti upisan i u službenom regionalnom ili lokalnom registru) te ako obnova doprinosi postizanju programskih pokazatelja neposrednog učinka.

2. Moraju li se investicije manjeg opsega fizički nalaziti u registriranoj prirodnoj/kulturnoj baštini, kako bi zadovoljile uvjete u okviru investicijskog prioriteta 6c?

U skladu s točkom 2.A.2.6.1 u Programu suradnje SI-HR investicije manjeg opsega su prihvatljive, ako su fizički ili sadržajno povezane s registriranom prirodnom/kulturnom baštinom te ako doprinose ostvarivanju programskih pokazatelja neposrednog učinka.

3. Je li potrebno za projekt izraditi investicijsku dokumentaciju (investicijsku studiju ili studiju izvedivosti) i je li u slučaju obnove ili izgradnje potrebno priložiti administrativna odobrenja već u trenutku prijave?

Ukoliko nacionalno zakonodavstvo ili drugi propisi vezani uz aktivnost koju planirate zahtijevaju izradu investicijske dokumentacije, onda ju je potrebno izraditi. Uz prijavu projekta u sklopu Program prekogranične suradnje Interreg SI-HR nije potrebno priložiti dokumentaciju, ali je nužno u okviru Izjave projektnoga partnera, koja je dio natječajne dokumentacije, označiti i potpisom potvrditi da raspolazete dokumentacijom ukoliko projektne aktivnosti to zahtijevaju (da ste vlasnik zemljišta ili imate dozvolu za obavljanje radova na zemljištu i imate svu potrebnu dokumentaciju za ulaganje - točka 5. navedenog dokumenta).

4. Je li potrebno imati građevinsku dozvolu u vrijeme podnošenja zahtjeva, ako da, mora li biti pravomoćna?

Da, prilikom podnošenja prijave projekta potrebna je pravomoćna građevinska dozvola, no nije ju potrebno priložiti uz prijavicu.

5. U okviru projekta bi najprije zajedno razvijali i planirali projektno-tehničku dokumentaciju, a potom u istom projektu izveli investicijski projekt, je li to moguće?

U slučaju projekata koji predviđaju ulaganje/investicije u infrastrukturu partner u projektu u vrijeme podnošenja zahtjeva mora raspolagati odgovarajućom dokumentacijom, koja je, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, potrebna za obavljanje takvih aktivnosti.

6. Da li je povećan opseg posla prihvatljiv trošak?

Da, ako je povećan opseg posla vezan uz rad osobe koja radi na projektu.

Ne, kada je riječ o povećanom opsegu posla osobe koja u okviru svojih svakodnevnih obveza (npr. 8 sati/dnevno) ne radi na projektu pa bi dodatno radila na projektu izvan svog redovnog radnog vremena.

7. Je li volontiranje prihvatljiv trošak? Da li ga je moguće provoditi kod 15% vlastitog sufinanciranja?

Ne, volonterski rad se smatra doprinosom u naravi («in-kind contribution»), što u našem programu nije prihvatljiv trošak (Priručnik za provedbu za korisnike 4.dio – prihvatljivost troškova, poglavlje 2.1.3. Iz tog se razloga volontiranje ne može prikazati kao 15 % vlastitog sufinanciranja projekta.

IV. Elektronski sustav za prijavljivanje eMS

1. Da li se plan troškova iz eMS – a može spremi u Excel - u?

Da. Može se spremi na razini projekta. Iz tablice ukupnih troškova (na razini projekta) su vidljivi podaci za pojedinačne projektne partnere. Detaljan plan troškova pojedinog projektne partnera se generira u PDF obliku –klikom na »Spremi kao PDF«.

2. Je li moguće podnošenje zahtjeva u eMS-u samo na engleskom jeziku, koji je službeni jezik projektne partnerstva?

Ne. Zahtjev se mora podnijeti na slovenskom i hrvatskom jeziku. Samo sažetak projekta mora biti na engleskom jeziku.

3. Je li potrebno u eMS – u ispuniti sva polja na engleskom jeziku?

U eMS – u je potrebno ispuniti na engleskom jeziku samo sažetak projekta, kod ostalih polja s oznakom ANG (zastavica) je potrebno u polje upisati – (minus), kako bi program omogućio nastavak rada. Prijavnica mora biti ispunjena na hrvatskom i slovenskom jeziku (dvojezično).

4. Koji je obvezujući jezik u slučaju neslaganja između prijevoda u dvojezičnom obrascu prijave?

Jezik Vodećeg partnera.

5. Da li eMS također radi u sustavu Apple?

Da, radi u sustavu Windows kao i Apple.

6. Kako će se u eMS sustav unositi elektronski računi?

U eMS sustav će partner unijeti skenirane račune, a njihovu pravovaljanost će provjeravati prvostupanjska kontrola na licu mjesta.

7. Je li moguće nakon podnošenja zahtjeva u sustavu eMS – a nešto popraviti?

U sustavu eMS nakon što je zahtjev jednom podnesen ne može se više popraviti.

8. Da li se u eMS sustav može kopirati tekst iz dokumenta pripremljenog u Wordu?

Da.

9. Da li eMS sustav automatski sprema podatke?

Ne, sustav ne pohranjuje podatke automatski, zato je važno da se podaci redovito pohranjuju klikom na »spremi«.

10. Je li moguće podatke unesene u sustav eMS spremiti na svoj disk?

Da, u bilo kojem trenutku tijekom pripreme Obrasca za prijavu je moguće spremiti datoteku u PDF formatu klikom na »Spremi kao PDF«. Nakon nekog vremena (ovisno o popunjenosti sustava) Obrazac za prijavu će biti dostupan u PDF formatu klikom na »Kreirane datoteke« , a onda se može pohraniti na vaše računalo.

11. Uz Obrazac za prijavu je potrebno priložiti obavezne priloge u skeniranom obliku u eMS sustavu. Je li veličina datoteka ograničena u tim prilogima?

Da, veličina datoteka koje se mogu učitati u sustav eMS je ograničena pa predlažemo da koristite »compact PDF« način za smanjenje datoteka. Pazite da podaci u skeniranim dokumentima ostanu čitljivi.