



*Ovaj poziv se financira iz  
Europskog fonda za regionalni razvoj*



**Europska unija  
Zajedno do EU fondova**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**PILOT PROJEKT**

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ENERGETSKU OBNOVU  
ZGRADA JAVNIH USTANOVA KOJE OBAVLJAJU DJELATNOST  
ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Referentna oznaka: **4C.1.1.**



**MINISTARSTVO GRADITELJSTVA  
I PROSTORNOGA UREĐENJA**

## SADRŽAJ:

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE
  - 1.1. Zakonodavni i strateški okvir
  - 1.2. Opseg i ciljevi postupka dodjele bespovratnih sredstava
  - 1.3. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava
  - 1.4. Kategorija i intenzitet potpore
  - 1.5. Razdoblje provedbe projekta
2. ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE
  - 2.1. Prihvatljivost prijavitelja
  - 2.2. Partneri i prihvatljivost partnera
  - 2.3. Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju
  - 2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja
  - 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje
3. OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA DODJELE
  - 3.1. Prihvatljivost projekata
  - 3.2. Prihvatljive aktivnosti
  - 3.3. Pokazatelji
  - 3.4. Rezultati projekta
4. FINACIJSKI ZAHTJEVI
  - 4.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta
  - 4.2. Prihvatljivi izdaci
  - 4.3. Neprihvatljivi izdaci
5. POSTUPAK DODJELE
  - 5.1. Faze postupka dodjele
  - 5.2. Odluka o financiranju
  - 5.3. Prigovori<sup>1</sup>
  - 5.4. Potpisivanje ugovora
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA
  - 6.1. Početak provedbe
  - 6.2. Nabava
  - 6.3. Provjere upravljanja projektom
  - 6.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava
  - 6.5. Revizije projekta, imovina i osiguranje
  - 6.6. Informiranje i vidljivost
7. ADMINISTRATIVNI PODACI
  - 7.1. Sadržaj projektnog prijedloga
  - 7.2. Podnošenje projektnog prijedloga
  - 7.3. Rok za predaju projektnog prijedloga
  - 7.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog
  - 7.5. Objava rezultata
8. OBRASCI I PRILOZI
9. POJMOVNIK
10. POPIS KRATICA

---

<sup>1</sup> Navode se podaci o načinu i rokovima dostavljanja prigovora, uz uputu da se isti dostavljaju Komisiji za odlučivanje o prigovorima preporučenom pošiljkom s povratnicom, u dva istovjetna primjerka, a tijelima nadležnim za pojedine faze postupka dodjele u kopiji u jednom primjerku.

## 1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga navodeći pravila podnošenja prijave, njihovog odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

### 1.1. Zakonodavni i strateški okvir

Upute vezane uz Poziv primjenjuju se sukladno Prioritetnoj osi 4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, investicijskom prioritetu 4c Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade i u stambenom sektoru, Specifičnom cilju 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OPKK)<sup>2</sup>, pružajući financijsku potporu (u daljnjem tekstu: bespovratna sredstva) u svrhu provedbe Poziva "Izrada projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrada javnih ustanova koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja".

OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj razini, a financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (KF), Državnog proračuna Republike Hrvatske te u okviru ovog Poziva i iz izvanproračunskih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u Europskoj uniji ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija<sup>3</sup>.

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2014. - 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020<sup>4</sup>. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju kako zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, tako i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu je pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno regijama, ubrzanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Četvrti tematski cilj Sporazuma o partnerstvu, podrška prelasku na ekonomiju s niskom razinom emisije CO<sub>2</sub> u svim sektorima, predstavlja i jedan od ciljeva OPKK te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

Prioritetna os 4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, specifični cilj 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora u okviru OPKK ima za cilj poduprijeti provedbu mjera koje pridonose ispunjenju obveze koja proizlazi iz Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), a što se ogleda u smanjenju potrošnje primarne energije u zgradama javnog sektora.

U skladu sa Dugoročnom strategijom za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada Republike Hrvatske i Trećim Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti ovim Pozivom želi se doprinijeti izradi projektne dokumentacije u cilju energetske obnove zgrada koja će rezultirati smanjenjem potrošnje energije za hlađenje/grijanje zgrada javnog sektora kao i povećanjem korištenja obnovljivih izvora energije za istu namjenu.

<sup>2</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779>

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/index.cfm/en/funding/erdf/](http://ec.europa.eu/regional_policy/index.cfm/en/funding/erdf/)

<sup>4</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/esi-fondovi-2014-2020>

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja kao Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: MGIPU) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: FZOEU) odgovorni su za objavu i ocjenu Poziva i nadzor provedbe odabranih projekata.

## **Pravna osnova**

Putem Poziva definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih izradi projektne dokumentacije za postizanje smanjenja potrošnje energije u zgradama javnog sektora. Program se sufinancira sredstvima EFRR-a, jednog od glavnih financijskih instrumenata regionalne i kohezijske politike Europske unije, s ciljem smanjivanja ekonomskih i socijalnih razlika između regija Europske unije. Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

## ***Zakonodavstvo Europske unije***

1. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU)
2. Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
3. Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006
4. Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.
5. Direktiva 2010/31/EU europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetske učinkovitosti zgrada (preinaka)
6. Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP)
7. Direktiva 2009/28/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ
8. Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata. Izdanje obuhvaća akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja.
9. Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012
10. Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti
11. Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva:  
<http://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-efficiency>

## ***Nacionalno zakonodavstvo***

1. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
2. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014./2020. (NN 92/14)
3. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
4. Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13)
5. Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)
6. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)
7. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
8. Zakon o gradnji (NN 153/13)
9. Zakon o građevnim proizvodima ( NN 76/13, 30/14)
10. Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13)
11. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)
12. Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14)
13. Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13)
14. Podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona:  
<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=3654>

## ***Strateški okvir***

1. Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.)
2. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
3. Dugoročna strategija za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada Republike Hrvatske (NN 150/2011)
4. Treći Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti za razdoblje 2014.-2016.

### **1.2. Opseg i ciljevi postupka dodjele bespovratnih sredstava**

**Predmet:** Poziv na podnošenje prijave za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za projekte energetske obnove zgrada javnog sektora u kojima se obavljaju djelatnosti odgoja i obrazovanja.

**Namjena:** Projektna dokumentacija na temelju koje će se ostvariti energetske uštede kroz energetske obnovu zgrada javnog sektora koje obavljaju djelatnosti predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te visokog obrazovanja.

**Cilj:** Izrada projektne dokumentacije koja ima cilj energetske obnovu kojom će se postići energetske uštede – smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora u kojima se obavljaju javne djelatnosti odgoja i obrazovanja.

### **1.3. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava**

Za ovaj Poziv osigurano je 4.500.000,00 kn (četir milijunapetstotisućakuna) iz Europskog fonda za regionalni razvoj i sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U slučaju zaprimanja velikog broja projektnih prijedloga, nadležna tijela zadržavaju pravo osiguranja dodatnih sredstava za predmetni Poziv.

Projektne prijedlozi u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava moraju biti unutar sljedećeg najnižeg i najvišeg iznosa:

- (a) najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinoj prijavi iznosi 5.000,00 kuna (pettisućakuna)
- (b) najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinoj prijavi iznosi 200.000,00 kn (dvjestotisućakuna).

Bespovratna sredstva EU iznose 85% od ukupno prihvatljivih troškova za jedinice lokalne (regionalne) samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) kako slijedi:

Europski fond za regionalni razvoj	
Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave	Najviši % intenziteta bespovratnih sredstava
Skupine I, II, III, IV, V	85%

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	
Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave	Najviši % intenziteta bespovratnih sredstava <sup>5</sup>
Skupine I, II, III, IV, V	15%

Ukupni % bespovratnih sredstava	
Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave	Najviši % intenziteta bespovratnih sredstava
Skupine I, II, III, IV, V	100%

<sup>5</sup> Dio iznosa bespovratnih sredstava za ovaj Poziv osiguran je iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u skladu s namjenama utvrđenim Zakonom o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 107/03 i 144/12) i Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda (NN 18/09, 42/12, 73/13, 29/14 i 155/14).

**Napomena:** kod ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga relevantan je indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave (JLS) na čijem području se nalazi zgrada koja je predmet energetske obnove.

#### **1.4. Kategorija bespovratnih sredstava**

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Pozivu ne sadrže elemente državnih potpora.

#### **1.5. Razdoblje provedbe projekta**

Prihvatljivo razdoblje provedbe projekta je najviše 6 (šest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine

Projekt ne smije na dan objave ovog Poziva prijeći 50% gotovosti (financijske izvršenosti svih ugovora na projektu) a što će se provjeriti pregledom sklopljenih pojedinačnih ugovora na projektu. Projekti koji su na razini 50% i više financijske dovršenosti nisu prihvatljivi za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva. Razina financijske dovršenosti utvrđivat će se prilikom provođenja postupka provjere prihvatljivosti.

## **2. ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE**

### **2.1. Prihvatljivost prijavitelja: tko može sudjelovati?**

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti za prijavitelje, prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti:

1. Središnja država – vlasnici zgrada, korisnici zgrada, osnivači javnih ustanova
2. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave – vlasnici zgrada, korisnici zgrada, osnivači javnih ustanova
3. Javne ustanove vlasnici / korisnici javnih zgrada u vlasništvu Republike Hrvatske koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te visokog obrazovanja (osnovne škole, srednje škole, učenički domovi, dječji vrtići, jaslice i visokoškolske ustanove).

## 2.2. Partneri i prihvatljivost partnera

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

## 2.3. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može istovremeno podnijeti više projektnih prijedloga. Prijavitelj može podnijeti više projektnih prijedloga, pod uvjetom da se svaki prijedlog odnosi na jednu energetske-arhitektonsku funkcionalnu cjelinu. Cjelokupni postupak dodjele provodi se za svaku energetske-arhitektonsku funkcionalnu cjelinu posebno.

Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od predaje projektnog prijedloga do donošenja konačne odluke o predmetnom projektnom prijedlogu o čemu se Prijavitelj pismenim putem obavještava. Po završetku postupka dodjele, isključenjem prijave ili donošenjem odluke o financiranju, Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, Prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni ili odbijeni moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog. Broj pojedinih dodjela bespovratnih sredstava koje mogu biti dodijeljene jednom Prijavitelju nije ograničen.

## 2.4. Kriteriji za isključenje Prijavitelja: tko ne može sudjelovati?

U okviru ovog Poziva, bespovratna sredstva **ne mogu** se dodijeliti:

1. Prijavitelju za sufinanciranje projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade u kojoj se ostvaruje više od 5% prihoda iz komercijalne djelatnosti u prethodnoj fiskalnoj godini
2. Prijavitelju za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske obnove zgrade u kojoj se ne odvija javna odgojno- obrazovna aktivnost
3. Prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata
4. Prijavitelju koji nije registriran u Republici Hrvatskoj
5. Prijavitelju za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade za koju nema dokaz o pravu vlasništva (vlasnički list) ili koji ne može dokazati pravni slijed vlasništva od izvornog vlasnika (ugovor o kupoprodaji ili drugi dokument kojim se stječe vlasništvo nekretnine)
6. Prijavitelju za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije energetske obnove zgrade koji ne može dokazati zakonitost zgrade (legalnost zgrade)
7. Prijavitelju za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije energetske obnove zgrade koja je namijenjena za daljnju prodaju ili iznajmljivanje korisnicima iz javnog sektora čija djelatnost nije odgojno-obrazovna
8. Prijavitelju koji ne priloži presliku energetske certifikata uz pripadajuće izvješće o provedenom energetske pregledu zgrade
9. Prijavitelju koji nije uveden u Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE).

Predmetom sufinanciranja po ovom Pozivu može biti samo izrada projektne dokumentacije koja se odnosi na postojeće zgrade. Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i svaka druga koja je posebnim zakonom s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na dokument koji dokazuje njenu zakonitost.

**Napomena:** U ovom Pozivu vrijedi pravilo jedna energetske-arhitektonska funkcionalna cjelina = jedan projektni prijedlog. Pod pojmom *energetske-arhitektonska funkcionalna cjelina* u smislu ovog Poziva podrazumijeva se jedna zgrada ili više zgrada koje čine arhitektonsku cjelinu i povezane su na zajednički termotehnički sustav.



## **2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje**

1. Prijavitelji moraju biti u mogućnosti provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti<sup>6</sup>.
2. Prijavitelji su obvezni osigurati trajnost projekta na način da u roku od 3 (tri) godine od završetka projekta moraju započeti energetske obnovu, a u roku od 5 (pet) godina završiti mjere predviđene projektom energetske obnove.

Sposobnost Prijavitelja procijenit će se tijekom postupka ocjenjivanja (vidjeti poglavlje 5). Nepridržavanje zahtjeva vezanih uz trajnost smatrat će se kršenjem ugovora i može dovesti do povrata sredstava od strane korisnika.

## **3. OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA DODJELE**

### **3.1. Prihvatljivost projekta**

Kako bi bili prihvatljivi, projekti moraju udovoljavati sljedeće kriterije prihvatljivosti:

1. Biti u skladu s ciljevima Prioritetne osi 4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, Investicijskog prioriteta 4c "Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi uključujući javne zgrade, specifičnog cilja 4c1 „Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora“, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. i Poziva (vidjeti točku 1. Uputa)
2. Doprinose ostvarenju pokazatelja rezultata Poziva (vidjeti točku 3.4. Tablica 2)
3. Prijavitelj je prihvatljiv (vidjeti točku 2.1. Uputa)
4. Provode se u potpunosti na području Republike Hrvatske
5. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele (vidjeti točku 3.2. Uputa)
6. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU te specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivim na predmetnu dodjelu
7. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, odnosno provedba projekta na dan objave ovog Poziva nije prešla 50% gotovosti (financijske izvršenosti svih ugovora na projektu) a što će se provjeriti pregledom sklopljenih pojedinačnih ugovora na projektu
8. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta)<sup>7</sup>
9. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje)
10. Planirani izdaci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu<sup>8</sup>;

---

<sup>6</sup> Vidjeti pojmovnik

<sup>7</sup> Usklađenost s navedenim kriterijima provjerava se temeljem Izjave prijavitelja

<sup>8</sup> U cilju osiguravanja usklađenosti s navedenim kriterijem nadležno tijelo u suradnji s korisnikom ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke, samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak

11. Uzeti u obzir najmanji i najveći iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti temeljem Poziva (vidjeti točku 1.3. Uputa)
12. Razdoblje provedbe projekta je najviše 6 (šest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine
13. Prijavitelj mora priložiti dokaz vlasništva i/ili Izjavu o suglasnosti vlasnika zgrade vezano za provedbu projekta
14. Predmet prijave može biti izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade koja će rezultirati uštedom energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini (kWh/god) od najmanje 20% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje/hlađenje prije provedbe projekta
15. Nisu u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika Europske unije i Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. o jednakim mogućnostima, održivom razvoju i informacijskom društvu
16. Prijavitelj je dužan priložiti presliku Izvješća o energetskom pregledu zgrade prije početka provedbe aktivnosti energetske obnove u sklopu provedbe projekta kao i presliku energetskog certifikata.

**Napomene:**

Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava.

Korisnik kojem se odobre sredstva po ovom Pozivu neće se moći istovremeno prijaviti za sustav zajamčenih tarifa za proizvodnju obnovljivih izvora energije.

---

sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Isključivo u pregovaračkim postupcima nadležno tijelo može ispravljati predloženi proračun projektnog prijedloga i mijenjanjem neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem (osim uklanjanjem neprihvatljivih izdataka).

### 3.2. Prihvatljivost projektnih aktivnosti

Prihvatljivi projekti imaju za cilj izraditi projektnu dokumentaciju za energetska obnova zgrada javnih ustanova koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja odnosno provedbu mjera energetske učinkovitosti na navedenim zgradama:

1. Obnova ovojnice zgrade – povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova i hidroizolacija
2. Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom novog visokoučinkovitog sustava
3. Zamjena postojećeg sustava grijanja potrošne vode sustavom koji koristi OIE
4. Zamjena ili uvođenje sustava hlađenja visokoučinkovitim sustavom
5. Zamjena ili uvođenje sustava prozračivanja visokoučinkovitim sustavom
6. Zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom
7. Promicanje korištenja obnovljivih izvora energije ugradnjom sustava za solarno grijanje odnosno pripremu potrošne tople vode, dizalica topline, toplana ili kotlova na biomasu itd., ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe energetske-arhitektonske funkcionalne cjeline
8. Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom
9. Uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode.

### 3.3. Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, potrebno je opisati sljedeće pokazatelje rezultata te njihove konkretne vrijednosti navesti u obrascu projektnog prijedloga.

Prijavljeni projekti su dužni pridonijeti ostvarenju pokazatelja utvrđenih u Operativnom programu Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. kao što su opisani u Tablici 1.

**Tablica 1. Pokazatelji rezultata na razini Operativnog programa Konkurentnost i kohezija**

Pokazatelji	Opis
<b>Pokazatelji rezultata</b>	
Prosječna godišnja potrebna toplinska energija za grijanje/ hlađenje u obnovljenoj zgradi javnog sektora kWh/m <sup>2</sup>	Prijavitelj mora dokazati projektom potrebnu godišnju potrošnju toplinske energije za grijanje/hlađenje u obnovljenoj zgradi javnog sektora kWh/m <sup>2</sup>

### 3.4. Rezultati projekta

Projektne rezultati su mjerljivi proizvodi koji nastaju kao posljedica provedbe niza projektne aktivnosti. Oni mogu biti kvalitativni i kvantitativni, a potrebni su kako bi se ispunili specifični ciljevi i svrha projekta.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća Prijavitelj treba opisati sljedeće pokazatelje rezultata na razini projektne prijedloga te njihove konkretne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu.

Prijavljeni projekti trebaju ostvariti pokazatelje utvrđene u OPKK, a kako su opisani u Tablici 1 (paragraf 3.3.) i Tablici 2.

**Tablica 2: Pokazatelji rezultata na razini Poziva / projektne prijedloga**

Pokazatelji rezultata	Opis
1. Doprinos smanjenju potrošnje energije	Definira se kao razlika između energetske potrebe zgrade prije i poslije energetske obnove koja će se dokazati projektne dokumentacijom
2. Doprinos povećanju korištenja obnovljivih izvora energije	Definira se kao razlika u broju mjera obnovljivih izvora energije poslije i prije energetske obnove koja će se dokazati projektne dokumentacijom
3. Doprinos razvoju gospodarstava	Definira se kao broj zaposlenih tijekom provedbe energetske obnove zgrade koji će se dokazati projektne dokumentacijom
4. Uravnotežen regionalni razvoj	Definira se kao indeks razvijenosti područja na kojem se zgrada nalazi

Rezultati na razini projektne prijedloga: opisana je ušteda potrošnje energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini u (kWh/god) od najmanje 20% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje / hlađenje prije provedbe projekta.

## 4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

### 4.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

#### Uvjeti vezani uz učinkovitost izdataka

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Poziv i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Kategorije izdataka koji se smatraju prihvatljivima, odnosno neprihvatljivima naznačene su u nastavku. Prihvatljivi izdaci temelje se na stvarnim izdacima temeljenima na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projekta, uključujući i neprihvatljive izdatke, pri čemu proračun mora obuhvatiti izdatke koje će Korisnik<sup>9</sup> imati nakon odobravanja prijedloga projekta i izdatke koje je već imao prije podnošenja prijedloga projekta za provedbu projekta.

Preporuke za dodjelu bespovratnih sredstava donose se pod uvjetom da se prilikom postupka provjere koja prethodi potpisivanju ugovora ne otkriju problemi koji zahtijevaju promjene proračuna (na primjer matematičke pogreške, neispravnosti ili nerealni izdaci te ostali neprihvatljivi izdaci). Ukoliko se provjerama uoče pogreške, nadležno tijelo može zahtijevati dodatna pojašnjenja te izmjene ili ograničenja kako bi se takve pogreške razmotrile. U slučaju navedenih ispravaka nije moguće povećati iznos zatraženih bespovratnih sredstava i postotak sufinanciranja od strane nadležnog tijela.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 5/14)
- Izdatak je povezan i nastao je u okviru projekta kojega je odabralo Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja kao PT1, u skladu s kriterijima odabira, a za koje je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- Izdatak je nastao na razini Korisnika i plaćen je od strane Korisnika
- Izdatak je nastao za vrijeme trajanja provedbe projekta, najranije 01. siječnja 2014. godine
- Izdatak je usklađen s primjenjivim pravilima javne nabave
- Izdatak je stvaran, odnosno potkrijepljen računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predujmovi isplaćeni ugovarateljima sukladno ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka.
- Izdatak je usklađen s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom.
- Izdatak je usklađen s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
- Izdatak je usklađen s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

---

<sup>9</sup> Korisnik je uspješan prijavitelj, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

## 4.2. Prihvatljivi izdaci

Svi izdaci, kako bi bili prihvatljivi, moraju voditi do ispunjenja ciljeva Poziva: Izrada projektne dokumentacije za energetske obnove zgrada javnog sektora u kojima se obavlja javna djelatnost odgoja i obrazovanja.

### Sljedeće kategorije izdataka smatraju se prihvatljivima:

1. Prihvatljivi troškovi su troškovi izrade glavnog projekta energetske obnove zgrada javnog sektora u kojima se obavljaju javne djelatnosti odgoja i obrazovanja koji sadrži predviđene mjere energetske učinkovitosti zgrade, kojim se računski pokazuje ušteda energije projektom predviđenih mjera (točke 3.1. i 3.2.) sukladno s Tehničkim uvjetima i prihvatljivim mjerama energetske učinkovitosti (Prilog 1.), a kojim se postiže ušteda energije. Glavni projekt mora biti izrađen sukladno važećim propisima.

**Napomena:** Detaljan popis tehničkih uvjeta koji moraju biti zadovoljeni Pozivom radi sufinanciranja projekata energetske obnove zgrada javnog sektora te sa njima povezanih prihvatljivih izdataka i popis prihvatljivih mjera energetske učinkovitosti nalaze se u Prilogu 1.

## 4.3. Neprihvatljivi izdaci

Sljedeći izdaci neće se smatrati prihvatljivima sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) kako slijedi:

Popis neprihvatljivih i uvjetno prihvatljivih izdataka te pripadajućih izuzetaka i uvjeta

Br.	Vrsta izdatka	Fond za koji je izdatak neprihvatljiv i/ili uvjetno prihvatljiv te izuzetak i/ili uvjet, ako je primjenjivo
1.	PDV	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev PDV-a za koji Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.
2.	Kamate na dug	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev bespovratnih sredstava danih u obliku subvencionirane kamate ili subvencija naknada za jamstvo.
3.	Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje	Neprihvatljivo za EFRR i KF, bez izuzetka i/ili uvjeta.
4.	Izdatak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I Direktive 2003/87/EZ	Neprihvatljivo za EFRR i KF, bez izuzetka i/ili uvjeta.
5.	Izdatak povezan s ulaganjem u stambeni sektor	Neprihvatljivo za KF, izuzev izdataka projekata povezanih s promicanjem energetske učinkovitosti ili korištenja energije iz obnovljivih izvora.
6.	Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda	Neprihvatljivo za EFRR i KF, bez izuzetka i/ili uvjeta.
7.	Izdatak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s	Neprihvatljivo za EFRR i KF, bez izuzetka i/ili uvjeta.

	definicijom pravila Europske unije o državnim potporama	
8.	Kupnja korištene opreme	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev u slučajevima amortizacije i aktivnostima Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć.
9.	Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev u aktivnostima Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć.
10.	Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev za EFRR u aktivnostima Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć prema pozitivno-pravnim propisima u Republici Hrvatskoj. Bez izuzetka i/ili uvjeta za KF.
11.	Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev u aktivnostima Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć.
12.	Operativni troškovi	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev troškova upravljanja projektom.
13.	Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj	Neprihvatljivo za EFRR i KF, bez izuzetka i/ili uvjeta.
14.	Plaćanja bonusa zaposlenima	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev u aktivnostima Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć.
15.	Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode	Neprihvatljivo za EFRR i KF, bez izuzetka i/ili uvjeta.
16.	Izdaci iz Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe, a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz članka 5. stavka 2. Uredbe.	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev za EFRR za izdatak u okviru fleksibilnog instrumenta iz članka 3. točke 7. ovoga Pravilnika. Bez izuzetka i/ili uvjeta za KF.
17.	Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu	Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF; uvjeti su: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Za EFRR: izdatak nastaje u okviru projekata koji ispunjavaju zahtjeve iz članka 3. stavka 1. točke c), iz članka 3. stavka 3. točke e) i članka 5. stavka 7. točke c) Uredbe o EFRR-u;</li> <li>– Za KF: izdatak nastaje u okviru projekata koji ispunjavaju zahtjeve iz članka 2. stavka 2. točke (f) i članka 4. točke d) podtočke (ii) Uredbe o KF-u.</li> </ul>
18.	Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti	Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Javna potpora isplaćena je u ime operacije koja uključuje doprinose u naravi po završetku operacije ne premašuje ukupne prihvatljive izdatke, isključujući doprinose u naravi; i</li> <li>– Vrijednost pripisana doprinosima u naravi ne premašuje općenito prihvaćene troškove na dotičnom tržištu; i</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vrijednost i dostava doprinosa mogu se neovisno procijeniti i provjeriti; i</li> <li>– U slučaju osiguravanja zemljišta ili nekretnine može se, za potrebe ugovora o zakupu, izvršiti plaćanje nominalnoga godišnjeg iznosa koji ne prelazi 1 HRK, a vrijednost navedenog zemljišta ili nekretnine potvrđuje neovisni kvalificirani stručnjak ili propisno ovlašteno službeno tijelo i ta vrijednost ne premašuje općenito prihvaćene troškove na dotičnom tržištu; i</li> <li>– U slučaju doprinosa u naravi u obliku neplaćenog rada, vrijednost tog rada određuje se uzimajući u obzir provjereno utrošeno vrijeme i stopu nadoknade za rad jednake vrijednosti.</li> </ul>
19.	Troškovi amortizacije	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Navedena trajna materijalna imovina izravno se koristi za projekte; i</li> <li>– Javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju takve amortizirane imovine; i</li> <li>– Iznos izdataka propisno je opravdan pratećom dokumentacijom koja ima istu dokaznu vrijednost kao i računi za prihvatljive troškove kada se nadoknađuju u obliku nadoknade prihvatljivih troškova, nastalih i plaćenih; i</li> <li>– Troškovi amortizacije se odnose isključivo na razdoblje potpore projektu (razdoblje provedbe projekta); i</li> <li>– Troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom korisnika, a dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati mora se čuvati; i</li> <li>– Troškovi amortizacije alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine.</li> </ul>
20.	Kupnja neizgrađenog zemljišta	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kupnja zemljišta izravno je povezana s ciljevima projekta; i</li> <li>– Kupnja zemljišta ne prelazi 10% ukupno prihvatljivih troškova predmetnog projekta. Za napuštena mjesta i nekadašnja industrijska mjesta ta se granica povećava na 15%. U iznimnim i propisno opravdanim slučajevima, Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo razine 1 mogu odrediti i postotak veći od 15% isključivo za projekte povezane s očuvanjem okoliša; i</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prihvatljivi troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što potvrđuje potvrda neovisnog kvalificiranog i ovlaštenog službenog tijela; i</li> <li>– Kupljeno neizgrađeno zemljište ostaje u vlasništvu kupca i ne smije se preprodati tijekom razdoblja od najmanje 5 godina nakon datuma završetka projekta.</li> </ul>
21.	Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište)	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Svi uvjeti navedeni u retku 20. ovoga Priloga, koji se odnose na izdatak kupnje neizgrađenog zemljišta; i</li> <li>– Kupnja nekretnine izravno je povezana s ciljevima projekta; i</li> <li>– Prihvatljivi troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što potvrđuje potvrda neovisnog ovlaštenog procjenitelja ili ovlaštenog tijela; i</li> <li>– Nekretnina nije izgrađena ili značajno poboljšana (rekonstruirana, obnovljena) u prethodnih 5 godina sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima (operativni popravci isključeni su iz navedenog ograničenja); i</li> <li>– Kupljena nekretnina ostaje u vlasništvu kupca i ne smije se preprodati tijekom razdoblja od najmanje 5 godina nakon datuma završetka projekta.</li> </ul>
22.	Izdatak izračunat primjenom standardne veličine jediničnih troškova, ili primjenom fiksnih stopa, ili primjenom fiksnih iznosa koji nisu veći od 100000 EUR javnog doprinosa	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– U skladu su s uvjetima iz članka 67. stavka 5. Uredbe (EU) br. 1303/2013; i</li> <li>– Izračunati su po metodi određenoj u dokumentu kojom se utvrđuju uvjeti za potporu, koju prije njene primjene odobrava Upravljačko tijelo.</li> </ul>
23.	Neizravni troškovi	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izračunavaju se primjenom fiksne stope, sukladno članku 68. stavku 1. (a)-(c) Uredbe (EU) br. 1303/2012; ili</li> <li>– Izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova ili primjenom fiksnih iznosa koji nisu veći od 100000 EUR javnog doprinosa,; ili</li> <li>– Temelje se na stvarnim troškovima.</li> </ul>
24.	Troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su:</p>

		<p>– Izračunati su primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji dokumentirani bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati; ili</p> <p>– Temelje se na stvarnim troškovima.</p>
25.	Izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja korisnik	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjet za oba fonda je:</p> <p>– Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo razine 1 ili Posredničko tijelo razine 2 zahtijeva obavljanje takve revizije.</p>
26.	Izdaci jamstava za pred-financiranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjet za oba fonda je:</p> <p>– Nacionalno ili zakonodavstvo Europske unije zahtijeva jamstvo.</p>
27.	Prihvatljivi izdaci za projekte koji ostvaruju neto prihod tijekom svoje provedbe	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjet za oba fonda je:</p> <p>– Izdaci su nastali prije datuma podnošenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane Korisnika. Zahtjevi za iste navode se u <i>Uputama o primjeni metodologije za praćenje projekata koji ostvaruju prihode</i> koje donosi Upravljačko tijelo.</p>
28.	Prihvatljivi izdaci za projekte koji ostvaruju neto prihod nakon njihova dovršetka	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjet za oba fonda je:</p> <p>– Zahtjevi za iste navode se u <i>Uputama o primjeni metodologije za praćenje projekata koji ostvaruju prihode</i> koje donosi Upravljačko tijelo, odnosno u skladu su s delegiranim aktima Komisije iz članka 61. Stavka 3. Uredbe (EU) br. 1303/2013.</p>
29.	Ako je primjenjivo, troškovi Potpore lokalnom razvoju pod vodstvom zajednice	<p>Neprihvatljivo za KF, bez izuzetka i/ili uvjeta. Uvjetno prihvatljivo za EFRR, uvjet je:</p> <p>– Zahtjevi za iste navode se u <i>Uputama za troškove Potpore lokalnom razvoju pod vodstvom zajednice</i> iz članka 35. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje donosi Upravljačko tijelo.</p>
30.	Izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz ESF	<p>Neprihvatljivo za KF, bez izuzetka i/ili uvjeta. Uvjetno prihvatljivo za EFRR, uvjeti su:</p> <p>– U skladu je sa zahtjevima i uvjetima za rad s instrumentom iz članka 3. točke 7. ovoga Pravilnika, koje za pojedine projekte donosi nadležno tijelo: i</p> <p>– U skladu je s odredbama Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe, a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz stavka 2 članka 5. Uredbe.</p>

**Napomena:** Neprihvatljivi su troškovi zakupa materijalne imovine i ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

#### 4.4. Horizontalne politike i druge politike Zajednice

Projekti trebaju biti usklađeni s ostalim politikama Zajednice<sup>10</sup> te zakonodavstvom Zajednice. Tijekom provedbe, projekt bi trebao osigurati promicanje jednakosti među spolovima. Potrebno je poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječila bilo kakva diskriminacija temeljena na spolu, rasnom i etničkom porijeklu, religiji ili vjerovanju, tjelesnim teškoćama, dobi ili spolnoj orijentaciji tijekom različitih faza provedbe projekta, posebice prilikom pristupa istima.

Projekt također treba biti osmišljen u skladu s načelima održivog razvoja<sup>11</sup> i uravnoteženog regionalnog razvoja<sup>12</sup>.

Projektne prijedlozi trebaju biti dopunjeni ispunjenim upitnikom o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt (Obrazac x).

Tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava provjerit će se da li su ispunjeni spomenuti zahtjevi. Projekti se mogu dodatno provjeravati tijekom i nakon provedbe, kako je navedeno u odjeljku Provjere upravljanja projektom.

## **5. POSTUPAK DODJELE**

### **5.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Postupak dodjele bespovratnih sredstava predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza:

- 1. Zaprimanje i registracija**  
Odgovorna institucija: FZOEU
- 2. Administrativna provjera**  
Odgovorna institucija: FZOEU
- 3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja**  
Odgovorna institucija: FZOEU
- 4. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti**  
Odgovorna institucija: FZOEU
- 5. Ocjenjivanje kvalitete**  
Odgovorna institucija: FZOEU
- 6. Provjera prihvatljivosti izdataka**  
Odgovorna institucija: FZOEU
- 7. Donošenje Odluke o financiranju**  
Odgovorna institucija: MGIPU

Projektne prijedlozi se u fazi zaprimanja i registracije, te administrativnoj provjeri obrađuju prema datumu zaprimanja, a u daljnje faze dodjele upućuju se prema datumu i vremenu njihove predaje.

Postupak provjere navedene od 1. do 6. provodi Odbor za odabir projekata kojeg čine stručni članovi predstavnika PT1 i PT2, a po potrebi i vanjski stručnjaci.

Tijekom 2., 3., 4., 5. i 6. faze postupka vrednovanja, FZOEU može od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja kada traženi dokument/informacija nije cjelovit/a ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivnu procjenu i provjeru. Ako prijavitelj traženu dokumentaciju/informaciju ne dostavi u

---

<sup>10</sup> Vidjeti Pojmovnik

<sup>11</sup> Članak 11. I članak 191 stavak 1. UFEU; Članak 8. Uredbe (EU) br. 1303/2013

<sup>12</sup> Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)

zadanom roku, FZOEU može temeljem toga isključiti projektni prijedlog. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

Prijavitelji će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka vrednovanja. U slučaju odbijanja projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka vrednovanja, razlozi odbijanja bit će navedeni. Prijavitelj ima pravo povući svoj projektni prijedlog, pisanim putem, u bilo kojoj fazi postupka vrednovanja, sve do trenutka dok Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ne bude sklopljen.

Zaprimljene prijave se ne vraćaju. Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti FZOEU.

MAACRTI

### **5.1.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga**

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i unutar roka određenog ovim Pozivom. Nužni uvjeti koji moraju biti kumulativno ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga
- prijavni paket/omotnica predan je u propisnom roku

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele, a FZOEU pisanim putem obavještava prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga, navodeći razloge.

U sklopu ovog Poziva, FZOEU:

- projektne prijedloge predane u roku odnosno tijekom trajanja PDP-a ne vraća prijavitelju
- projektne prijedloge predane izvan roka odnosno nakon zatvaranja ili privremene obustave PDP-a (nakon iscrpljenja raspoloživih sredstava ili unutar razdoblja u kojemu je poziv obustavljen):
  - ili ih vraća prijavitelju neotvorene,
  - ili ih zaprima i registrira u svrhu ponovnog razmatranja - nakon što se PDP ponovno pokrene u slučaju buduće raspoloživosti dodatnih sredstava, pod jednakim uvjetima, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete se, ako je primjenjivo, registriraju u MIS-u. Registrirani projektni prijedlog, ako je primjenjivo, dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Pisana obavijest prijavitelju o registraciji njegovog projektnog prijedloga sadržava podatke o primjeni jedinstvenog referentnog broja, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje pojedine faze postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da FZOEU ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.

### **5.1.2. Administrativna provjera**

FZOEU provodi administrativnu provjeru registriranih projektnih prijedloga. Ako projektni prijedlog ne udovoljava administrativnim zahtjevima iz dokumentacije navedene Pozivom, isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Projektni prijedlozi se mogu u daljnje faze postupka dodjele prenijeti skupno (svi pristigli projektni prijedlozi koji su prošli administrativnu provjeru odjednom ili određeni broj njih u grupama) ili pojedinačno. Projektni prijedlozi koji nisu prošli fazu administrativne provjere ne mogu se prenijeti u daljnje faze postupka dodjele. U slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima u postupku administrativne provjere, od prijavitelja se može zatražiti da dostavi pojašnjenja na zahtjev FZOEU.

FZOEU jedinstvenom obaviješću obavještava prijavitelje o rezultatima faza zaprimanja i registracije te faze administrativne provjere.

### 5.1.3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja

Cilj predmetne provjere jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti, definiranim u dokumentaciji Poziva. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti prijavitelja kako bi mogli prijeći u daljnje faze postupka dodjele. Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti prijavitelja ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele. Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti, FZOEU pisanim putem obavještava prijavitelje o rezultatima navedene faze. Kriteriji prihvatljivosti za prijavitelja opisani su u poglavlju 2.

### 5.1.4. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Cilj predmetne provjere jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti (vidjeti poglavlje 3), definiranim u dokumentaciji Poziva.

Kao dio potvrde prihvatljivosti projekta, FZOEU će utvrđivanjem maksimalnog iznosa prihvatljivih izdataka projekta osigurati da se ispune uvjeti za financiranje projekta. Ako je potrebno, FZOEU će ispraviti predloženi proračun aktivnosti i/ili ukloniti sve neprihvatljive izdatke. Tijekom postupka korekcije proračuna, FZOEU može od prijavitelja zatražiti da pruži dodatne informacije kako bi opravdao prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne pruži informacije koje bi se ocijenile kao zadovoljavajuće, navedeni će se izdaci smatrati neprihvatljivima te će biti uklonjeni iz proračuna. Sve projektne prijedloge koje ne ispunjavaju kriterije prihvatljivosti bit će odbačene.

**Napomena:** Samo oni projektni prijedlozi koji ispune sve kriterije prihvatljivosti mogu biti predloženi za financiranje. Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere projekta i aktivnosti ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

### 5.1.5. Ocjenjivanje kvalitete

Svrha faze ocjenjivanja kvalitete je ocjenjivanje projektnih prijedloga prema Kriterijima odabira na temelju definirane metodologije odabira. Odbor za odabir projekata svaki će projektni prijedlog ocijeniti sukladno kriterijima za odabir odobrenim od strane Nadzornog odbora Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svakog projektnog prijedloga vezani su uz relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve Poziva, sposobnost prijavitelja da provede projekt, kvalitetu izrade i izvodljivosti, održivost projekta te horizontalna pitanja.

Odbor za odabir projekata ocijenit će projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira:

1. **Vrijednost za novac koju projekt nudi** (u kontekstu ostvarenja ciljeva Poziva, odnosi se na kvantificirani omjer troška potrebnog za postizanje ciljanih vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata/rezultata, utvrđenih na razini sheme/predmetnog postupka dodjele)
2. **Financijska održivost projekta** (odnosi se na strategiju financiranja po završetku provedbe projekta)
3. **Provedbeni kapaciteti prijavitelja** (uključuju aspekte financijskih, stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta)
4. **Dizajn i zrelost projekta** (odnosi se na utvrđivanje potrebe odnosno problemskog stanja koje projekt rješava te opis željenog stanja, internu intervencijsku logiku projekta i provjerljivost pokazatelja kojima se treba potvrditi ostvarenje ciljanih vrijednosti – pokazatelji moraju biti racionalni, odgovarajuće vrste i iz pouzdanih izvora, i spremnost za početak provedbe svih odgovarajućih komponenti projekta; obuhvaća pravne, tehničke i organizacijske aspekte)
5. **Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti** (uključuje aspekt promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca te zabranu diskriminacije po bilo kojoj osnovi)

- 6. Promicanje održivog razvoja** (odnosi se na promicanje cilja EU za očuvanjem, zaštitom i unaprjeđenjem zaštite okoliša te uključuje aspekte promicanja korištenja obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa).

Projektne prijedlozi koji nisu uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele, ne mogu biti uvršteni na popis ocijenjenih projekata te se za njih ne priprema Izvješće o ocjenjivanju kvalitete. Na kraju faze ocjenjivanja kvalitete za svaki projektne prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete. Odbor za odabir projekata ocijenit će projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira. Nakon što određeni broj ili svi projektne prijedlozi budu ocijenjeni, Odbor za odabir projekata priprema popis/listu projektne prijedloga koji se prenose u daljnju fazu postupka dodjele, poredanih po datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektne prijedloga. Nakon provedene faze ocjenjivanja kvalitete nadležno tijelo obavještava pisanim putem prijavitelje o rezultatima iste.

**Ocjenjivanje kvalitete izrađeno je prema metodologiji kriterija za odabir operacija koja je odobrena od strane Odbora za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020“:**

**1. KRITERIJI ZA ODABIR OPERACIJA UNUTAR INVESTICIJSKOG PRIORITETA 4.c.**

Investicijski prioritet 4.c: Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade te u stambenom sektoru;

Specifični cilj 4.c.1: Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora

Kriterije za odabir operacija unutar pojedinog investicijskog prioriteta primjenjuje Upravljačko tijelo za odabir operacija. Njima se osigurava doprinos operacija ostvarenju specifičnih ciljeva i rezultata pripadajućeg investicijskog prioriteta OP-a.

<b>R.br.</b>	<b>Naziv kriterija</b>	<b>Primjenjivo na specifični cilj</b>
<b>1.</b>	Doprinos smanjenju potrošnje energije	Specifični cilj 4c.1
<b>2.</b>	Doprinos povećanju korištenja obnovljivih izvora energije	Specifični cilj 4c.1
<b>3.</b>	Doprinos razvoju gospodarstava	Specifični cilj 4c.1
<b>4.</b>	Uravnotežen regionalni razvoj	Specifični cilj 4c.1

## 2. METODOLOGIJA ZA ODABIR OPERACIJA UNUTAR INVESTICIJSKOG PRIORITETA 4c „PODUPIRANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI, PAMETNOG UPRAVLJANJA ENERGIJOM I KORIŠTENJA OIE U JAVNOJ INFRASTRUKTURI, UKLJUČUJUĆI JAVNE ZGRADE TE U STAMBENOM SEKTORU“ / SPECIFIČNOG CILJA 4C.1 „SMANJENJE POTROŠNJE ENERGIJE U ZGRADAMA JAVNOG SEKTORA“

Kriteriji za odabir operacija unutar investicijskog prioriteta 4c „Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja obnovljivih izvora energije (OIE) u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade te u stambenom sektoru“, a koji su primjenjivi na operacije unutar specifičnog cilja 4c.1 „Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora“ primjenjivat će se s obzirom na relevantnosti pojedinog kriterija za operaciju. Za odabir operacije, odnosno posljedično za odabir jednog ili više projekata unutar operacije, primjenjivost kriterija za odabir operacija je kako slijedi:

### **Kriterij broj 1. – Doprinos smanjenju potrošnje energije**

Doprinos smanjenju potrošnje energije ocjenjivat će se na temelju:

U slučaju operacije koja se odnosi na pripremu dokumentacije potrebne za uspješnu provedbu operacije/projekta predloženi opis (koncept operacije / projekta) predviđa aktivnosti koje mogu rezultirati uštedama u potrošnji energije.

### **Kriterij broj 2. – Doprinos povećanju korištenja obnovljivih izvora energije**

Doprinos povećanju korištenja obnovljivih izvora energije ocjenjivat će se na temelju:

U slučaju operacije koja se odnosi na pripremu dokumentacije potrebne za uspješnu provedbu operacije/projekta predloženi opis (koncept operacije / projekta) uzima u obzir korištenje energije iz obnovljivih izvora.

### **Kriterij 3 - Doprinos razvoju gospodarstva**

Doprinos razvoju gospodarstva ocjenjivat će se na temelju:

U slučaju operacije koja se odnosi na pripremu dokumentacije potrebne za uspješnu provedbu operacije/projekta predloženi opis (koncept operacije / projekta) uzima u obzir mogućnost osiguravanja radnih mjesta tijekom energetske obnove (u odnosu na vrijednost ulaganja) kao i korištenje lokalnog / regionalno raspoloživog potencijala obnovljivih izvora energije.

### **Kriterij 4 - Uravnoteženi regionalni razvoj**

Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju ocjenjivat će se na temelju:

U slučaju operacije koja se odnosi na pripremu dokumentacije potrebne za uspješnu provedbu operacije/projekta predloženi opis (koncept operacije / projekta) navodi točnu lokaciju projekta iz koje je moguće utvrditi njenu pripadnost jedinici lokalne samouprave (JLS) sa statusom potpomognutog područja odnosno njenu pripadnost brdsko-planinskom području i otocima; isti će se koristiti na način da će se projektima koji se provode u navedenim područjima dodijeliti dodatni bodovi, pri čemu se najveći broj dodatnih bodova dodjeljuje projektima koji se provode na potpomognutim područjima. Dodatni bodovi, ali manje od broja bodova koji se dodjeljuje potpomognutim područjima, dodijelit će se projektima koji se provode na brdsko-planinskim područjima i na otocima (u istom iznosu za brdsko-planinska područja i za otoke).

#### **5.1.6. Provjera prihvatljivosti izdataka**

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka (vidjeti poglavlje 4) FZOEU provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s objavljenim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN br. 143/2014) i dokumentacijom Poziva te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u dokumentaciji Poziva. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju.



Ako je potrebno, FZOEU ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima FZOEU od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom FZOEU, ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti FZOEU na raspolaganju u svrhu davanje potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na postotak sufinansiranja u sklopu ovog Poziva.

Popis projektnih prijedloga može sadržavati rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u Pozivu, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Nakon provedene provjere prihvatljivosti izdataka, nadležno tijelo obavještava uspješne i neuspješne prijavitelje o rezultatima iste pisanim putem.

## **5.2. Odluka o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju FZOEU provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. MGIPU odlučuje o financiranju projektnih prijedloga, uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze ocjenjivanja kvalitete i provjere prihvatljivosti izdataka.

Odluka o financiranju se donosi zasebno za svaki projektni prijedlog, po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele.

Projektni prijedlog koji je prešao minimalni prag određen PDP-om ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju, prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegovog projektnog prijedloga.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, način postupanja u predmetnim situacijama utvrđuje PT1 u dokumentaciji PDP-a.

U navedenu svrhu od prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

FZOEU pisanim putem obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za njezino donošenje,

- ime / naziv, adresu i OIB prijavitelja,
- naziv i referentni broj projekta/projekata,
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i iznos bespovratnih sredstava,
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija,
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje,
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

### 5.3. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija).

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele,
- povrede načela iz poglavlja 1. ovog Poziva

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Komisiji preporučenom pošiljkom s povratnicom, u dva istovjetna primjerka, a tijelima nadležnim za pojedine faze postupka dodjele u kopiji u jednom primjerku. Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Ako prigovor nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se o njemu moglo odlučiti, Komisija će pozvati prijavitelja da prigovor ispravi odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor, što isti može učiniti u roku od dva kalendarska dana od dana primitka vraćenog prigovora. Ako prigovor bude ispravljen odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kad je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 30 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Prijavitelj koji ne ponosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Ako je prijavitelj Komisiji uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja, tada se ne provodi postupak odlučivanja po prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu dodjele upućuje navedeno pismeno u rješavanje te tijelo nadležno za postupak dodjele prijavitelju pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

#### **5.4. Potpisivanje Ugovora**

Po donošenju Odluke o financiranju, MGIPU i FZOEU pripremaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s Korisnikom te, ako je primjenjivo, u suradnji s drugim nadležnim tijelima, pri čemu se isti priprema u skladu s Prilogom 1. i Prilogom 2. i potpisuje s uspješnim prijaviteljem u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i korisnika.

Sve projektne prijedloge za koje u navedenom roku sve ugovorne strane ne potpišu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će odbačene. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Ukoliko drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od njegovog primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano, MGIPU će smatrati da je prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga i može poništiti Odluku o financiranju te će korisnika u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

## **6. ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA**

### **6.1. Početak provedbe**

Početak provedbe projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije. Tako nastali izdaci su prihvatljivi ukoliko su nastali nakon 1. siječnja 2014. godine.

### **6.2. Nabava**

Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14). Izdaci za prihvatljive aktivnosti bit će prihvatljivi samo i pod uvjetom ako je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka.

### **6.3. Provjere upravljanja projektom**

Nadležno tijelo može vršiti provjere upravljanja projektom tijekom čitavog trajanja provedbe projekata. Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti nadležnom tijelu nalazit će se u prilogu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva vezanih uz provjeru upravljanja projektom te pomagati nadležnom tijelu prilikom vršenja provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, nadležno tijelo će od korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane uz upravljanje projektom. Ako korisnik i dalje to ne učini, takav postupak može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te bi mogle uslijediti pravne i financijske posljedice.

Tijekom razdoblja od 3 godine nakon završetka projekta, nadležno tijelo će izvršiti provjere, posebice vezano uz održivost projekta i ostvarivanje pokazatelja rezultata.

### **6.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava**

Podmirenje izdataka korisnika izvršit će se u skladu s „metodom nadoknade”. Sukladno „metodi nadoknade”, korisnik financira aktivnosti projekta iz svojih vlastitih sredstava i podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Prilog x) u kojoj se navode svi nastali i plaćeni izdaci (vidjeti Prilog x Nacrt ugovora – Opći uvjeti)

Korisnik će podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava nadležnom tijelu u najmanje jednom svaka tri mjeseca, s krajnjim rokom za prvi zahtjev od 90 dana od datuma primitka predujma. Uvjeti vezani uz podnošenja zahtjeva za nadoknadom, predujma i povrata sredstava predmet su Posebnog dijela Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 6.5. Revizije projekta, imovina i osiguranje

Prihvatljivo razdoblje provedbe projekta je najviše 6 (šest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine. Prijavitelji su obvezni osigurati trajnost projekta na način da u roku od 3 (tri) godine od završetka projekta moraju započeti energetske obnovu, a u roku od 5(pet) godina završiti mjere predviđene projektom energetske obnove.

## 6.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt, te da je projekt koji se provodi odabran u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., sufinanciranog Europskim fondom za regionalni razvoj. Upravljačko tijelo će osigurati smjernice i upute korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za korisnike sredstava dostupni su na poveznici: [http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/kako\\_do\\_fondova/korak1/uvjeti/uputezakorisnikesredstava2007.-2013.-informiranjeividljivost.pdf](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/uputezakorisnikesredstava2007.-2013.-informiranjeividljivost.pdf)

## 7. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

### 7.1. Sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se sukladno Uputama za prijavitelje, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva.

Projektni prijedlozi izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.

### Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja:

1. Preslika **akta o osnivanju** javne ustanove sukladno Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i preslika izvotka iz sudskog registra
2. Jedan od dokaza zakonitosti <sup>13</sup>(legalnosti) zgrade koja je predmet energetske obnove, u preslici:
  - 2.1. **Akt za građenje** (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) **ili**
  - 2.2. **Akt za uporabu** (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije,

---

<sup>13</sup> Dokaz da je zgrada postojeća (postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema ovom ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost)

potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan), **ili**

### **2.3. Akt za ozakonjenje (legalizaciju):**

- Izvršno **rješenje o izvedenom stanju** izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12 i 143/13), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) i
- **Potvrda izvedenog stanja ili**

### **2.4. Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:**

- **Uvjerenje** katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave **da je zgrada izgrađena do 15.2.1968.** ili uvjerenje upravnog tijela **da je zgrada izgrađena do 15.2.1968.** (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13)
- Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12)

**ili**

**2.5. Izvadak iz zemljišne knjige** iz kojega je vidljivo da je građevina upisana u zemljišnoj knjizi sa zabilježbom da je prilikom upisa priložena uporabna dozvola, uporabna dozvola za određene građevine ili koji od gore navedenih akata, odnosno dokumenata

Upravni akti koji se dostavljaju moraju biti izvršni.

- 3. Rješenje** kojim se utvrđuje svojstvo zgrade kao nepokretnoga kulturnog dobra temeljem važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14) ukoliko je zgrada pod zaštitom - u preslici,
- 4. Zemljišno-knjižni izvadak** za predmet projekta, ne stariji od 30 dana od datuma objave ovog Poziva - u izvorniku ili preslici ili dokumenti kojim se dokazuje pravni slijed kojim je stekao vanknjižno vlasništvo/suvlasništvo nad istom (ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju i drugi dokumenti kojima se stječe vlasništvo nekretnine), u izvorniku ili kod javnog bilježnika ovjerenom preslici,
- 5. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar**, u izvorniku (samo ako se razlikuju brojevi čestica navedeni u zemljišno-knjižnom izvratku i priloženoj dokumentaciji). U slučaju da se brojevi čestica navedeni u zemljišno-knjižnom izvratku i dokazu da je zgrada postojeća razlikuju, treba dostaviti uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o identifikaciji čestica,
- 6. Izvješće o energetsom pregledu**, u preslici,
- 7. Energetski certifikat**, u preslici,

8. **Potvrda** porezne uprave da je Prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektnog prijedloga - u izvorniku.
9. Potvrda o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje ne stariju od 30 dana prije predaje projektnog prijedloga – u izvorniku

## 7.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektne prijedlozi podnose se u zatvorenoj omotnici/paketu isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom<sup>14</sup> na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost**  
**Radnička cesta 80**  
**HR-10 000 Zagreb**

Na zatvorenoj omotnici/paketu mora biti jasno navedena naziv i referentna oznaka Poziva: s naznakom “**Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava**”, puni naziv i adresa prijavitelja. Na omotnici/paketu također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Prijave poslone na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

**Napomena:** Datum i vrijeme na omotnici/paketu smatra se trenutkom podnošenja projektnog prijedloga na Poziv. Prijave koje na omotnici/paketu ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje. Također, prijave poslone prije datuma raspisivanja Poziva neće biti uzete u razmatranje.

Projektne prijedlog podnosi se u dva (2) primjerka, u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) preslici unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice te svaka od njih mora biti uvezana. Na prvoj stranici izvornika projektnog prijedloga mora se jasno naznačiti: "IZVORNIK", a na prvoj stranici preslike projektnog prijedloga mora se jasno naznačiti: "PRESLIKA". U slučaju razlika između izvornika i preslike projektnog prijedloga, izvornik će se smatrati vjerodostojnim.

Projektne prijedlog također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD u zaštićenom formatu) koji je istovjetan papirnatom verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektne prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatom verziji. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnatom verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.

U slučaju kada prijavitelj šalje više projektnih prijedloga, svaka od njih mora biti poslana zasebno.

PT1 neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektne prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni nakon zatvaranja ili privremene obustave Poziva.

---

<sup>14</sup> U slučaju osobne dostave, projektne prijedlozi se predaju putem urudžbenog zapisnika Fonda

### 7.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi kao trajni otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 31. prosinca 2020. godine.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele bespovratnih sredstava moći će ponovno podnijeti prijavu.

Projektni prijedlozi se obrađuju i ocjenjuju prema redosljedu po kojem su predane, a istim redosljedom se i potpisuju Ugovori za dodjelu bespovratnih sredstava, ovisno o ishodu vrednovanja projektnih prijedloga, do iskorištenja raspoloživih sredstava.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je: Poziv obustavljen na određeno vrijeme ili zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

### 7.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem e-pošte na sljedeću adresu: Adresa e-pošte : [ee@mgipu.hr](mailto:ee@mgipu.hr)

U interesu jednakog tretmana prijava, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja. Pitanja važna za prijavitelje zajedno s odgovorima redovno će se objavljivati na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

#### *Indikativni vremenski rokovi*

	DATUM	VRIJEME
<b>Informativne radionice</b>	Datum održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku od 10 dana od objave Poziva	Vrijeme održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku od 10 dana od objave Poziva
<b>Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom</b>	Od objave Poziva do utroška raspoloživih sredstava	n/p
<b>Postupak vrednovanja projektnih prijedloga</b>	maksimalno 120 dana od dana primitka projektnog prijedloga	maksimalno 120 dana od dana primitka projektnog prijedloga

### 7.5. Objava rezultata Poziva



Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv korisnika
- naziv projekta i njegovu MIS oznaku
- iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava i stopu sufinanciranja
- kratki opis projekta

MAČERT

## 8. OBRASCI I PRILOZI u izradi

NACRT

## 9. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
ESI fondovi	ESI fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt sukladno Sporazumu iz članka 6. stavka 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. <sup>15</sup>

<sup>15</sup> Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Otvoreni postupak	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje <sup>16</sup>
Projekt	Projekt - za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

<sup>16</sup> [http://ec.europa.eu/policies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm)

## 1.POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Koordinacijsko tijelo
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
NN	Narodne novine
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
PDP, Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PT1	Posredničko tijelo razine 1, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
PT2	Posredničko tijelo razine 2, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelje
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
UzP	Upute za prijavitelje