

**2. set pitanja i odgovora u okviru Poziva 'Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju'**

PITANJA	ODGOVORI
<p>1. U dijelu o neprihvatljivim troškovima, navedeno je da državni i javni službenici koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće.</p> <p>Voditeljica projekta je prijavljena na 7 sati rada u trgovačkom društvu (Poduzetnički inkubator, a 1 sat u lokalnoj samoupravi (Općini Klis – zbog provođenja projekta iz programa Erasmus+ kojem je Općina Klis glavni nositelj) – da li ulazi i trošak njenog rada u navedenu kategoriju neprihvatljivih troškova? (4.4.3 Neprihvatljivi troškovi, str.29)</p>	<p>Državni i javni službenici (na nacionalnoj i lokalnoj razini) koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2.</p>
<p>2. Okosnica projekta kojeg namjeravamo prijaviti je kroz zadrugu angažirati osobe s invaliditetom na sadnji i obradi određenih poljoprivrednih kultura. Zanima nas stoga hoće li nam se nabava raznih sadnica tretirati kao nabava opreme, odnosno hoćemo li sadnice moći nabaviti u iznosu većem od 10% prihvatljivih troškova?</p>	<p>Prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. br. 114/2010), da se u skupinu proizvedene dugotrajne imovine ubrajaju višegodišnji nasadi. Također, višegodišnji nasadi uključuju drveće i grmlje u kombinaciji sa zeljastim kulturama (agrosušumski sustavi), kao i voćnjake, vinograde te plantaže kaka, kave, čaja, palminog ulja, kokosa i slično.</p> <p>Slijedom navedenog, ukoliko se radi o nasadu koji se sadi radi dugotrajnije upotrebe, kao što je sadnja maslinika ili vinograda, isti se smatra dugotrajnom imovinom te bi slijedom toga trebao biti klasificiran kao oprema.</p> <p>S druge strane, ukoliko se radi o sadnici koja se sadi jednom, ali recimo u određenim vremenskim intervalima i svaki put sa novim sjemenom, ista se ne bi smatrala dugotrajnom imovinom odnosno ne bi se mogla svrstati pod pojam opreme.</p>
<p>3. Moje pitanje odnosi se na "Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju (HR.2.1.10)", 27.01.2014. Da li se pitanje 2.2. iz obrasca B uistinu povezuje s točkom 6 obrasca A ili ipak s točkom 4 obrasca A budući da se radi o povezivanju s pokazateljima?</p>	<p>Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije od 08. siječnja 2015. , pitanje 2.2 iz Obrasca B se referira na prijavni Obrazac A, točku 4.</p>
<p>4. U uputama za prijavitelje piše: Samo projektni prijedlozi koji se provode u županijama s najvišom stopom nezaposlenosti mogu postići najveći broj bodova u pododjeljku 4.1. kriterija za ocjenjivanje, poglavlje 6.3 ocjenjivanje, te su nabrojane županije na koje se to odnosi. Naš projekti prijedlog se odnosi na obrazovanje zatvorenika i zatvorenica, te praćenje i pomaganje prilikom</p>	<p>Projekti čije će se <b>aktivnosti provoditi</b> u županijama s najvišom stopom nezaposlenosti mogu postići najveći broj bodova u pododjeljku 4.1. kriterija za ocjenjivanje, poglavlje 6.3 ocjenjivanje.</p> <p>Sukladno navedenome, ovisi gdje će se provoditi same aktivnosti projekta (edukacija, te praćenje i pomaganje prilikom zapošljavanja). Ukoliko će se aktivnosti projekta provoditi u samim zatvorima, tada se uzimaju u obzir županije u kojima se nalaze zatvori, a ukoliko će</p>

<p>zapošljavanja nakon izlaska iz zatvora/kaznionica. S obzirom da se zatvori nalaze u tri županije, a zatvorenici i zatvorenice su iz cijele Hrvatske (svih županija), te se oni nakon izlaska iz zatvora vraćaju u svoje županije, zanima nas dali se ovo gore pravilo odnosi na županije u kojima se nalaze sami zatvori/kaznionice, ili se gleda na to od kuda su zatvorenici i zatvorenice te gdje se vraćaju.</p>	<p>se provoditi u županijama u koje se zatvorenici vraćaju nakon izlaska iz zatvora, tada se uzimaju obzir te županije.</p>
<p>5. Može li poslodavac kao partner u projektu iz EU projekta financirati dio plaće svojih zaposlenika koji će dio radnog vremena biti mentori za osobe s invaliditetom i uvoditi ih u posao?</p>	<p>Poslodavac kao partner može u projektni proračun uključiti trošak plaće svojih zaposlenika koji kao mentori sudjeluju u radu s pripadnicima ciljne skupine, u postotku koji odgovara postotku radnog vremena koji provedu u radu s osobama s invaliditetom.</p>
<p>6. Može li prihvatljiva aktivnost u projektu biti uvođenje u posao za nezaposlene žene iznad 45 godina?</p>	<p>Nezaposlene žene starije od 45 godina su jedna od definiranih ciljnih skupina te je aktivnost uvođenja u posao za tu ciljnu skupinu prihvatljiva za financiranje u okviru ovog Poziva</p>
<p>7. Jesu li aktivnosti prihvatljive ukoliko su one usmjerene na osobe koje nisu ciljna skupina ali će se educirati za rad s ciljnom skupinom, npr. kao mentori/radni asistenti</p>	<p>Aktivnosti koje izravno ne uključuju pripadnike ciljne skupine mogu se provoditi isključivo kao dodatne aktivnosti. Navedene aktivnosti mogu biti prihvatljive ukoliko se kroz projekt uključi minimalan broj sudionika projekta pripadnika ciljnih skupina (30).</p>
<p>8. Smije li proračun projekta koji se prijavljuje na komponentu 1 sadržavati troškove vezane za osnivanje zadruge? Naime, radi se o zadrugi koju će osnovati prijavitelj i partneri projekta.</p>	<p>Ne. Projektne aktivnosti moraju se odnositi na jednu od ponuđenih komponenti.</p>
<p>9. Da li postoji mogućnost produženja roka za prijavu projektnih prijedloga barem za 5 radnih dana, zbog velikog broja blagdana, tj. neradnih dana u razdoblju od 27.11.2014. - 27.01.2015.?</p>	<p>Sadašnji rok za dostavu projektnih prijava je 27.01.2015.. Ukoliko dođe do produženja roka, on će biti pravovremeno objavljen na web stranici gdje je natječaj i objavljen. (<a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a>).</p>
<p>10. Da li su prihvatljivi troškovi za izvoditelje i voditelje putem ugovora o djelu?</p>	<p>Korisnik projekta samostalno odlučuje o vrsti ugovora kojeg će sklopiti s osobom koja je potrebna za provedbu neku od aktivnosti projekta, a sukladno točki 4.4.2 Uputa za prijavitelje. Pritom valja imati na umu prirodu odnosno vrstu aktivnosti, kao i trajanje odnosno rezultat samog posla, posebno imajući u vidu odredbe Zakona o radu i Zakona o obveznim odnosima kojima se i reguliraju ugovor o radu odnosno ugovor o djelu.</p>
<p>11. U prihvatljivim aktivnostima može se organizirati osposobljavanje i nakon toga izdati potvrđnicu. To znači da program nije verificiran, niti certificiran. Ako bi udruga organizirala program osposobljavanja, kako bi to utjecalo na krajnji cilj-povećanje zaposljivosti? Kao što bi to npr. bilo kad bi neka škola osposobila za strane jezike ili bi hzz osposobio za njegovateljice? Da li bi neki program osposobljavanja udruge bio prihvatljiv za ovaj natječaj.</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, prihvatljive projektne aktivnosti unutar komponente 1, obuhvaćaju i spomenute aktivnosti izrade programa osposobljavanja od strane prijavitelja.</p>

12. Može li partner biti u istoj zupaniji?	Može.
13. Budući da obrtnici nisu prihvatljiv partner je li Hrvatska obrtnička komora prihvatljiv partner, osnovana je posebnim zakonom i ima pravnu osobnost?	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, <b>prijavitelj i svaki projektni partner</b>, ako se radi o projektnom partnerstvu mora ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <p>1. <b>biti pravna osoba</b> odnosno biti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udruga</li> <li>- ustanova</li> <li>- zaklada ili fundacija</li> <li>- drugi pravni oblici osnovani posebnim zakonima</li> <li>- <b>pravna osoba s javnim ovlastima</b></li> <li>- jedinice lokalne i regionalne samouprave</li> <li>- trgovačko društvo</li> <li>- zadruga</li> <li>- lokalna i regionalna razvojna agencija</li> <li>- međunarodna (međuvladina) organizacija (kako je definirano člankom 43. Pravila provedbe Financijske uredbe EZ-a)</li> </ul> <p>(...)</p> <p>Sukladno Zakonu o obrtu, čl.59. st. 3. : “Hrvatska obrtnička komora je <b>pravna osoba</b>“, te čl. 61., st. 1: „Hrvatska obrtnička komora <b>obavlja javne ovlasti</b> koje su utvrđene ovim Zakonom.“, Hrvatska obrtnička komora je pravna osoba s javnim ovlastima, te je prihvatljivi partner u okviru ovog Poziva.</p>
14. Je li potvrda o stanju poreznog duga treba biti priložena i za ostale vrste prijavitelja, ili samo u slučaju trgovačkog društva?	Sukladno izmjenama Uputa za prijavitelje od 08. siječnja 2015., potvrdu o stanju poreznog duga moraju priložiti samo trgovačka društva.
15. Da li su prihvatljivi troškovi za izvoditelje i voditelje putem ugovora o djelu?	Korisnik projekta samostalno odlučuje o vrsti ugovora kojeg će sklopiti s osobom koja je potrebna za provedbu neku od aktivnosti projekta, a sukladno točki 4.4.2 Uputa za prijavitelje. Pritom valja imati na umu prirodu odnosno vrstu aktivnosti, kao i trajanje odnosno rezultat samog posla, posebno imajući u vidu odredbe Zakona o radu i Zakona o obveznim odnosima kojima se i reguliraju ugovor o radu odnosno ugovor o djelu.
16. Profit nije prihvatljiv trošak---ali ako se osnuje poduzeće/zadruga,oni ostvaruju profit...ali za „društvenu“ korist( kao i udruge koje ostvaruju gospodarsku djelatnost)----da li je to prihvatljivo?	Projekt u pravilu <b>ne smije</b> ostvarivati prihod. Pripadnicima ciljnih skupina nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, korisnik projekta o istom je dužan izvijestiti Hrvatski zavod za zapošljavanje - Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.
17. Da li udruga može provoditi osposobljavanje ciljane skupine, ako u statutu nema da može provoditi edukaciju, ali ima financijski i personalni kapacitet za to?	Udruga može provoditi samo one aktivnosti za koje je registrirana.
18. Možemo li u izravne troškove u proračun staviti sljedeće:	Je li određeni trošak izravan ili neizravan ovisi o tome je li neposredno povezan s provedbom projekta ili nije.

<p>a) troškove plaća za voditelja projekta i projektnog asistenta koji su zaposleni u organizaciji koja je <u>nositelj</u> projekta?</p> <p>b) troškove plaća koordinatora iz organizacija koje će biti <u>partneri</u> na projektu?</p>	<p>U <b>izravne prihvatljive troškove</b> ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, poput troškova rada osoba zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti, troškova nabave, troškova vanjskih usluga ili promotivne aktivnosti.</p> <p>U <b>neizravne prihvatljive troškove</b> ubrajaju se troškovi koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, kao što su troškovi za administraciju ili osoblje, troškovi upravljanja, zapošljavanja, knjigovodstva, čišćenja, telefona, vode ili električne energije.</p> <p>Sukladno navedenome, troškovi plaća mogu spadati i u izravne i u neizravne troškove-ovisno o tome da li dotične osobe obavljaju poslove koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta(npr. razvoj i provedba po mjeri dizajniranih programa osposobljavanja i usavršavanja za ciljne skupine,provedba programa za razvoj i obnovu stručnih znanja i vještina na radnom mjestu, aktivnosti razvoja i pružanja po mjeri rađenih radionica za razvoj socijalno-interpersonalnih vještina potrebnih za podizanje razine zapošljivosti i dr.) ili obavljaju poslove upravljanja projektom i administracije.</p> <p>Sukladno navedenome, trošak plaće voditelja projekta i projektnog asistenta spadaju u neizravne troškove, kao i troškovi koordinatora (za koje je pretpostavka da također obavljaju poslove upravljanja ili administriranja projekta).</p> <p>Ovi troškovi su prihvatljivi neovisno o tome jesu li osobe zaposlene u organizaciji koja je nositelj projekta ili je partner na projektu.</p>
<p>19. Možemo li u neizravne troškove uključiti troškove plaća za administratore koji su zaposleni u organizaciji koja je nositelj projekta i u partnerskim organizacijama?</p> <p>U uputama za prijavitelje na stanici 27 pod Primjeri neizravnih troškova naveli ste 1. Troškovi administrativnog osoblja (upravljanje projektom) a u produžetku navodite da su to osobe koje nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem ciljeva. Ulazi li onda u taj trošak plaća osobe koja upravlja projektom (npr. voditelj projekta) ili osobe koja nije u izravnoj vezi s projektom (npr. financijski administrator)?</p>	<p>Je li određeni trošak izravan ili neizravan ovisi o tome je li neposredno povezan s provedbom projekta ili nije.</p> <p>U <b>izravne prihvatljive troškove</b> ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, poput troškova rada osoba zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti, troškova nabave, troškova vanjskih usluga ili promotivne aktivnosti.</p> <p>U <b>neizravne prihvatljive troškove</b> ubrajaju se troškovi koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, kao što su troškovi za administraciju ili osoblje, troškovi upravljanja, zapošljavanja, knjigovodstva, čišćenja, telefona, vode ili električne energije.</p> <p>Sukladno navedenome, troškovi plaća mogu spadati i u izravne i u neizravne troškove-ovisno o tome da li</p>

	<p>dotične osobe obavljaju poslove koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta (npr. razvoj i provedba po mjeri dizajniranih programa osposobljavanja i usavršavanja za ciljne skupine, provedba programa za razvoj i obnovu stručnih znanja i vještina na radnom mjestu, aktivnosti razvoja i pružanja po mjeri rađenih radionica za razvoj socijalno-interpersonalnih vještina potrebnih za podizanje razine zapošljivosti i dr.) ili obavljaju poslove upravljanja projektom i administracije.</p> <p>Dakle, trošak voditelja projekta i financijskog administratora spadali bi u neizravne prihvatljive troškove.</p> <p>Ovi troškovi su prihvatljivi neovisno o tome jesu li osobe zaposlene u organizaciji koja je nositelj projekta ili je partner na projektu.</p>
<p><b>20. Zanima nas idu li usluge xy Učilišta koje podugovorimo za educiranje korisnika projekta ide u javnu nabavu? Moguće je da budu do 150 tisuća kuna. To bi nam bio izravni trošak.</b></p>	<p>Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, a pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje naručitelj svojim aktom.</p>
<p><b>21. U uputama za prijavitelje natječaja "Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama nepovoljnog položaju" u točki 3. Financiranje vidno je da MSPM osigurava predfinanciranje u iznosu 30% sredstava.</b></p> <p><b>1. Da li nakon pravdanja 30% sredstava dobijemo ostali dio za provdbu programa?</b></p> <p><b>2. Ako ne, iz kojeg fonda se mogu tražiti sredstva da se projekt realizira?</b></p> <p><b>3. Dali se sredstva uplaćuju nakon potpisivanja Ugovora ili nakon provedbe programa?</b></p> <p><b>Molim Vas da nam pojasnite tijek uplata kako bi znali planirati aktivnosti i financijski dio projekta.</b></p>	<p>Sukladno Općim uvjetima ugovora:</p> <p>2.2. Korisnik mora pripremiti: Izvešća o napretku, Završno izvješće o provedbi Projekta (Završno izvješće) i Izvešće nakon provedbe Projekta (ako je primjenjivo). <b>Izvešće o napretku i Završno izvješće pripremaju se u obliku Zahtjeva za nadoknadom sredstava.</b> Izvešća moraju obuhvaćati Projekt u cjelini, neovisno o tome koji se dio financira iz Fondova. Svako izvješće mora u potpunosti sadržavati sve zahtijevane aspekte.</p> <p>2.3. Izvešća se podnose PT-u 2 u sljedećim intervalima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Izvešća o napretku podnose se u roku od 15 kalendarskih dana nakon isteka svaka tri mjeseca provedbe Projekta, osim ukoliko drugačije nije navedeno u Posebnim uvjetima Ugovora.</li> <li>□ Završno izvješće podnosi se u roku od 30 kalendarskih dana nakon posljednjeg dana razdoblja provedbe Projekta, osim ukoliko drugačije nije navedeno u Posebnim uvjetima Ugovora.</li> <li>□ (ukoliko je primjenjivo) Izvešće nakon provedbe Projekta podnosi se u roku od 30 kalendarskih dana nakon isteka svake uzastopne godine od dana odobrenja Završnog izvješća, a dostavlja se tijekom 5 godina od dana završetka Projekta, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije navedeno drugačije.</li> </ul>

	<p>15.9. Uzimajući u obzir situaciju Korisnikova novčanog tijeka i podnesenog rasporeda izdataka koji će se potraživati u Zahtjevima za nadoknadom sredstava, učestalost Zahtjeva za nadoknadom sredstava tijekom provedbe projekta može se dodatno prilagoditi pri slanju svakog Zahtjeva za nadoknadom sredstava, ukoliko je tako predviđeno Posebnim uvjetima Ugovora.</p> <p>15.26. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva i korištenje predujma za projekt (pred-financiranje) određeni su u Posebnim uvjetima Ugovora. Ni u kom slučaju predujam ne prelazi 30% odobrenih bespovratnih sredstava.</p>
<p><b>22. Da li je prihvatljiva ciljna skupina osobe s invaliditetom bez obzira na godine?</b></p> <p>Da li se može uz ostale osobe s invaliditetom educirati osobu s invaliditetom koja je zaposlena na određeno vrijeme i da li je prihvatljiv trošak njegove edukacije? Naime, da bi osobu s invaliditetom poslodavac ostavio u radnom odnosu potrebno je završiti određenu edukaciju, inače poslije isteka ugovora ponovo je na zavodu za zapošljavanje i teško da će bez adekvatne edukacije naći siguran posao.</p> <p>Da li je moguće iz proračuna projekta financirati edukaciju zaposlenika prijavitelja za potrebe javne nabave u projektu?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, prihvatljiva ciljna skupina su osobe s invaliditetom bez obzira na godine.</p> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, pripadnici ciljnih skupina moraju biti nezaposlene ili radno neaktivne osobe (nezaposlene radno sposobne osobe koje nisu prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).</p> <p>Ukoliko ova vrsta edukacije nije isključiva i glavna aktivnost projekta te ukoliko je povezana s ostvarivanjem ciljeva projekta, takav trošak bio bi prihvatljiv.</p>
<p><b>23. Da li je humanitarni račun preko kojeg Udruga provodi projekta - koji je odvojen od poslovnog, dio financijskih kapaciteta za procjenu provedbe projekta? Preko poslovnog u 2014. godini imamo 180.000,00, a preko humanitarnog 300.000,00 kn.</b></p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, stabilnost izvora financiranja i dostatnost financijskih sredstava prijavitelja za provedbu aktivnosti tijekom čitavog trajanja projekta procjenjuje se prema dokumentima navedenima u točki 6.2. Uputa:</p> <p>-Bilanca (BIL – NPF ili na ekvivalentnom obrascu) za 2012. i 2013. godinu, te Račun prihoda i rashoda za 2012. i 2013. godinu (PR-RAS-NPF ili na ekvivalentnom obrascu) (za neprofitne organizacije)</p>
<p><b>24. Vežano uz obvezne dokumente da li je partner dužan prije potpisa ugovora (u slučaju da projekt bude odobren za financiranje) dostaviti Bilance za 2012. i 2013. godinu (POD-BIL ili na ekvivalentnom obrascu), Račun dobiti i gubitka (POD-RDG ili na ekvivalentnom obrascu) za 2012. i 2013. godinu 27 i Potvrda o stanju poreznog duga</b></p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (točka 6.2 Administrativna provjera), navedenu dokumentaciju prijavitelj je dužan dostaviti zajedno s prijavom projektnog prijedloga. Partner nije dužan prije potpisivanja Ugovora dostaviti predmetne dokumente.</p>

<p>ne starija od mjesec dana računajući od datuma podnošenja prijave.</p>	
<p><b>25. Planirao sam biti jedan od predavača u sklopu projekta. Pod stavkom 4.4.3. natječaja stoji: "državni i javni službenici (na nacionalnoj i lokalnoj razini) koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2"</b></p> <p>Budući da sam zaposlen kao predavač na Sveučilišnom odjelu za stručne studije, zanima me kakve su šanse za ishodovanje odobrenje od Ureda za financiranje i ugovaranje projekata? Iz Ureda mi nisu odgovorili na pitanje.</p> <p>Trebam li zadovoljiti neke uvjete? Npr. konkretno: ustanova u kojoj sam zaposlen, Nastavni centar Zagreb Sveučilišnog odjela za stručne studije, će se uskoro (za 1-2 godine) vjerojatno zatvoriti, a mi djelatnici ćemo ostati bez posla. Može li mi to pomoći u ishodovanju odobrenja?</p>	<p>Državni i javni službenici (na nacionalnoj i lokalnoj razini) koji sudjeluju u provedbi projekta ne smiju primati naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji, osim ako je za isto prethodno dobiveno odobrenje od strane Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU-a Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2. Angažman državnih i javnih službenika uz naknadu za rad povrh redovne plaće koju primaju u matičnoj instituciji odobrava se u iznimnim slučajevima čija će opravdanost biti predmet procjene Posredničkog tijela razine 2 tijekom provedbe projekta.</p> <p>Ujedno, u slučaju da se planira rad izvan redovnog radnog vremena (prekovremeni sati), prvenstveno je potrebno imati obrazloženje i odobrenje čelnika ustanove/institucije kod koje je zaposlen.</p> <p>Također, predmetni troškovi smatraju se prihvatljivim troškovima ali se svakako moraju uzeti u obzir odredbe kojima se ne dopušta dvostruko financiranje.</p>
<p><b>26. U sklopu natječaja Pобоljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju projekt prijavljuje Grad Metković, a partneri su Općina Kula Norinska i Grad Đakovo.</b></p> <p>Moje pitanje je vezano za potrebnu dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Original Financijskog identifikacijskog obrasca za prijavitelja - treba li grad to poslati ili ne?</li> <li>- Bilanca - za prijavitelja, dakle Grad Metković potrebna je samo bilanca za 2012. i 2013. godinu, ne treba slati Potvrdu o stanju poreznog duga?</li> </ul>	<p>Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna ne moraju dostaviti financijski identifikacijski obrazac.</p> <p>Jedinice lokalne i područne samouprave moraju dostaviti samo Bilancu (BIL ili na ekvivalentnom obrascu) za 2012. i 2013. godinu.</p>
<p><b>27. U kakav tip aktivnosti je potrebno i moguće uključiti 30 korisnika iz ciljane skupine (mogu li to biti npr. edukacije ciljane skupine o soc.poduzetnistvu i sl.temama), buduci da je nerealno planirati zaposljavanje 30</b></p>	<p>Sukladno čl. 2. (NN 125/13, 76/14) „zadruga provodi obrazovanje i stručno usavršavanje svojih članova, izabranih predstavnika upravitelja i zaposlenika kako bi pridonijeli razvitku same zadruge“. S time u vezi, edukacija 30 korisnika iz ciljane skupine o socijalnom poduzetništvu i sl. temama je prihvatljiva aktivnost za</p>

<p><b>korisnika ciljane skupine u soc.poduzecu koje se tek osniva. Kakav tip/forma aktivnosti su prihvatljivi za rad s cilj. skupinom u komponenti 2?</b></p>	<p>rad sa ciljnom skupinom u komponenti 2. jer može biti priprema za njihovo potencijalno buduće angažiranje u zadrugama i drugim oblicima socijalnog poduzetništva a i doprinijeti budućem razvoju samih zadruga.</p>
<p><b>28. Navedena je aktivnost "Poticanje osnivanja zadruga čiji su osnivači osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada" te nas zanima dali osnivači zadruga mogu biti pravne osobe koje rade sa osobama u nepovoljnom položaju na tržištu rada, molimo detaljnije pojašnjenje.</b></p>	<p>Sukladno čl. 6. st.2. Zakona o zadrugama (NN 34/11, 125713, 76/14) zadrugu, pored fizičkih, mogu osnovati i pravne osobe, pa tako i pravne osobe koje rade na tržištu rada sa osobama u nepovoljnom položaju.</p>