

Upute vezane uz podnošenje projektnih prijava, prihvatljivost prijavitelja i projektnih troškova

Prihvatljivost prijavitelja

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su:

- malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u *Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća* GBER-a¹;
- registrirane u Hrvatskoj;
- u mogućnosti su iskazati dobit nakon oporezivanja, odnosno imaju pozitivno poslovanje u 2012. i 2013. godini.

Potpota se neće odobriti poduzetnicima koji:

- podliježu izvanrednom povratu sredstava slijedom prethodne odluke Komisije kako je navedeno u članku 1., točka 6., (a) Uredbe o skupnim izuzećima ili izvanrednom povratu sredstava od strane Hrvatske agencije za zaštitu tržišnog natjecanja kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i neusklađenom sa zajedničkim tržištem;
- su poduzetnici u teškoćama;
- su u postupku predstečajne nagodbe²;
- nemaju pozitivno poslovanje u 2012. i 2013. godini;
- ne mogu pružiti na uvid račun dobiti i gubitka i bilancu stanja, odnosno prijavu poreza na dohodak za posljednje tri fiskalne godine koje prethode roku za podnošenje projektnih prijava (2011., 2012., 2013.);
- nisu registrirani u Republici Hrvatskoj;
- su krivi za ozbiljan profesionalni prekršaj dokazan bilo kojim sredstvima koje ugovorno tijelo³ može opravdati;
- nisu ispunili obveze vezane uz plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama;
- nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- su osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovno ponašanje na temelju pravomoćne presude;
- su bili predmetom pravomoćne presude ili za prijevaru;
- su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta;
- nemaju niti jednog zaposlenog.

Prihvatljivost troškova

Troškovi projekta moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

- moraju biti u skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima br. 1. Prihvatljivost troškova te Programom dodjele državnih potpora;
- moraju biti povezani sa ili nastati u okviru projekta kojeg je odabralo Upravljačko tijelo, odnosno projekta koji je odabran pod nadležnošću Upravljačkog tijela, sukladno

¹ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:08:04:32008R0800:HR:PDF>

² Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN br. 108/12, 144/12, 81/13 i 112/13)

³ Sukladno odredbama Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12, 143/13)

kriterijima koje je utvrdio nadzorni odbor i koji su dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;

- moraju nastati sukladno čl. 8. GBER-a, tj. troškovi se odnose na projektne aktivnosti koje je korisnik počeo provoditi nakon podnošenja projektne prijave;
- moraju biti direktno povezani s aktivnostima koje podupire ovaj Poziv te neophodni za njihovo provođenje;
- moraju nastati do kraja razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do 31. srpnja 2016. godine;
- za troškove nastale tijekom prihvatljivog perioda, korisnici se moraju pridržavati pravila nabave utvrđenih prilogu 7. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN;
- troškovi moraju biti stvarni, tj. potkrijepljeni primljenim računima ili računovodstvenim dokumentima istovjetne dokazne vrijednosti. Predujmovi dobavljačima plaćeni u skladu s ugovorom smatrat će se prihvatljivima za financiranje;
- nematerijalna imovina mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - (a) mora se koristiti isključivo u tvrtki prijavitelja koja prima potporu;
 - (b) mora se smatrati imovinom koja se može amortizirati;
 - (c) mora biti uključena u imovinu tvrtke prijavitelja tijekom barem tri godine od završetka projekta.

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima sukladno Uredbi Komisije br. 800/2008 (GBER):

Sukladno članku 13. „Regionalne potpore za ulaganje i zapošljavanje“ GBER-a:

- trošak gradnje, rekonstrukcije, modernizacije zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i njihovog neposrednog okruženja i okoline, direktno povezanim s rezultatima projekta;
- Troškovi izdavanja građevinske dozvole, komunalni doprinos, cijene vodnih i energetskih priključaka;
- troškovi kupnje ili najma opreme potrebne za provedbu projekta;
- troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver i softver) koji su direktno povezani s provedbom projektnih aktivnosti;
- troškovi povezani s distribucijom rezultata te troškovi povezani s ispunjavanjem zahtjeva za transparentnost projekta;
- Indirektni troškovi, naplaćeni po paušalnoj stopi, najviše do 0,5% vrijednosti bespovratnih sredstava ili 150.000 kuna (ovisno o tome koji je niže vrijednosti) ukupnih izravnih prihvatljivih troškova projekta.

Sukladno članku 26. „Potpore za savjetodavne usluge u korist malih i srednjih poduzeća“ GBER-a:

- troškovi vanjskih konzultanata koji nisu povezani s kontinuiranom ili periodičnom aktivnosti i koji se ne odnose na uobičajene troškove poslovanja poduzeća kao što su rutinske usluge vezane uz porezno savjetovanje, redovne pravne usluge ili oglašavanje, no koje su direktno povezane s investicijskim projektom, a potrebni su za razvoj proizvoda ili tehnologija iz projektne prijave itd. Maksimalni iznos potpore može iznositi 15 milijuna kuna;
- troškovi vezani za reviziju projekta koju je korisnik dužan provesti sukladno ugovoru;

Sukladno članku 27. „Potpore za sudjelovanje malih i srednjih poduzeća na sajmovima“, GBER-a:

- troškovi najma, postavljanja i vođenja štanda za prvo sudjelovanje na bilo kojem sajmu ili izložbi;

Sukladno članku 39. „Potpore za usavršavanje“ GBER-a:

- troškovi trenerskog osoblja;

- putni troškovi predavača i polaznika, uključujući smještaj;
- ostali tekući troškovi kao što su materijali i potrepštine direktno povezani s projektom;
- amortizacija alata i opreme u mjeri u kojoj se koriste isključivo za aktivnost usavršavanja;
- trošak usluga upravljanja i savjetovanja vezanih uz aktivnost usavršavanja;
- troškovi trenerskog osoblja i opći indirektni troškovi polaznika (administrativni troškovi, najam, dodatni troškovi) ukupno do visine iznosa drugih prihvatljivih troškova navedenih u prethodnih 5 točaka. Vežano uz navedenu vrstu troškova, moguće je uzeti u obzir isključivo sate tijekom kojih polaznici zaista sudjeluju na obuci, nakon odbitka bilo kakvih proizvodnih sati.

Pričuva za nepredvidljive okolnosti

Pričuvu za nepredvidljive okolnosti koja ne prelazi 3% od procijenjenih direktno prihvatljivih troškova moguće je uključiti u proračun aktivnosti. Pričuvu je moguće iskoristiti isključivo nakon **prethodnog pisanog odobrenja** SAFU-a.

Sljedeći troškovi neće se smatrati prihvatljivima:

- kupnja nekretnine (zgrada/prostorija, uključujući zemljište na kojem su sagrađeni);
- kupnja neizgrađenog zemljišta;
- amortizacija dugotrajne imovine nabavljene na temelju ovog poziva;
- ulaganja u kapital ili ulaganja u konsolidacijski zajam, jamstvene fondove;
- izdatak vezan uz stambene aktivnosti;
- porez na dodanu vrijednost (PDV), kojega je moguće povratiti po drugim osnovama;
- kamata na dugovanje;
- troškovi vezani uz stavljanje nuklearnih elektrana izvan pogona;
- nenovčani doprinosi: nefinancijski doprinosi (dobra ili usluge) trećih strana koja ne uključuju bilo kakav izdatak za korisnika, osim za rad volontera;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- doprinosi za dobrovoljno osiguranje ili mirovinske fondove koji nisu obvezni sukladno nacionalnom zakonodavstvu, uključujući otpremnine;
- globe, novčane kazne i troškovi sporova;
- troškovi poslovanja za investicijske projekte (s iznimkom troškova vođenja projekta);
- izdatak temeljen na paušalnim troškovima izračunat primjenom standardnih skala jediničnih troškova ili paušalnih iznosa (osim za uvjetno prihvatljive indirektno troškove);
- gubici uzrokovani fluktuacijom tečajnih lista i provizijama tečaja;
- isplata neoporezivih bonusa osoblju;
- bankovne naknade za otvaranje i vođenje računa, pristojbe za financijske transfere i druge naknade isključivo financijske prirode.

Podnošenje projektnih prijava

Cjelovitu projektnu prijavu čine:

- Prijavni obrazac A. dio;
- Prijavni obrazac B. dio;
- Proračun aktivnosti;
- Poslovni plan;
- Studija izvodljivosti;
- Obvezujuće pismo namjere banke (ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja namjerava podmiriti kreditom banke);

- Izjava prijavitelja da će privatno sufinanciranje projekta namiriti iz vlastitih izvora, ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja namjerava podmiriti iz vlastitih sredstava (potpisana i pečeterana od strane ovlaštene osobe za zastupanje);
- Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt;
- Skupna izjava s datumom ne starijim od 10 dana prije predaje projektne prijave;
- Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja:
 - Obavijest DZS-a (ili prijepis obavijesti DZS-a) o razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD-u 2007.; Izvadak iz sudskog registra ili obrtnog registra, uključujući sve promjene; Statut ili izjava o osnivanju uključujući sve promjene; Bon Plus; Račun dobiti i gubitka i Bilanca stanja za posljednje tri godine, odnosno za 2011., 2012. i 2013. godinu; GFI-Pod za 2011., 2012. i 2013. godinu odnosno DOH za obrtnike za 2011., 2012. i 2013. godinu; Potvrda porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave;
- Dokumenti koji dokazuju financijsku sposobnost i sredstva prijavitelja:
 - Bon Plus, Račun dobiti i gubitka i Bilanca stanja za posljednje tri godine, odnosno za 2011., 2012. i 2013. godinu; GFI-Pod za 2011., 2012. i 2013. godinu odnosno DOH za obrtnike za 2011., 2012. i 2013. godinu;
- Dokumenti koji dokazuju tehničku pripremljenost projekta:
 - **u slučaju** adaptacije postojeće/ih zakonite/ih građevine/a za koju nije potrebno ishoditi akt prostornog uređenja niti akt kojim se odobrava građenje:
 1. dokaz prava građenja;
 2. idejni projekt;
 3. dokaz zakonitosti postojeće/ih građevine/a (građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta/uporabna dozvola/urudžbirani zahtjev za rješenje o izvedenom stanju);
 4. izvedbeni projekti s troškovnicima u digitalnom (.pdf) formatu;
 - **u slučaju** rekonstrukcije postojeće/ih građevine/a za koje nije potrebno ishoditi akt prostornog uređenja (kojim se ne zadire u lokacijske uvjete postojeće/ih građevine/a):
 1. dokaz prava građenja;
 2. idejni projekt u digitalnom (.pdf) formatu
 3. obavijest tijela nadležnog za izdavanje akata kojim se odobrava građenje o potrebnom aktu prostornog uređenja i/ili aktu kojim se odobrava građenje za predmetni zahvat u prostoru;
 4. glavni projekti i elaborati u digitalnom (.pdf) formatu ili sve potrebne kontrole glavnih projekata;
 5. građevinska dozvola / potvrda glavnog projekta;
 - **u slučaju** nove gradnje ili rekonstrukcije postojeće/ih građevine/a u kojima se mijenjaju i lokacijski uvjeti i bitni zahtjevi građevine/a:
 1. dokaz prava građenja;
 2. idejni projekt u digitalnom (.pdf) formatu
 3. lokacijska dozvola ili svi posebni uvjeti uz obavijest tijela nadležnog za izdavanje rješenja za građenje od kojih javnopravnih tijela je potrebno pribaviti posebne uvjete te urudžbirani zahtjev za rješenje za građenje (za zahvate u prostoru za koje se akt kojim se odobrava građenje ishodi po Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja);
 4. glavni projekti i elaborati u digitalnom (.pdf) formatu ili sve potrebne kontrole glavnih projekata;
 5. građevinska dozvola / potvrda glavnog projekta / rješenje za građenje / rješenje o uvjetima građenja / rješenje o izvedenom stanju.

- **u slučaju** zahvata u prostoru za koje se akt prostornog uređenja i/ili akt kojim se odobrava građenje ishodi po Zakonu o prostornom uređenju i/ili Zakonu o gradnji koji stupaju na snagu 01. siječnja 2014. godine:
 1. dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole;
 2. lokacijska dozvola ukoliko je potrebna po Zakonu o prostornom uređenju ili lokacijska informacija i obavijest upravnog tijela odnosno Ministarstva o uvjetima za izradu glavnog projekta;
 3. glavni projekti i elaborati u digitalnom (.pdf) formatu s izjavama projektanata da je glavni projekt izrađen u skladu s prostornim planom odnosno lokacijskom dozvolom i drugim propisima;
 4. građevinska dozvola.
- **u slučaju** nabave opreme:
 1. tehničke specifikacije;
 2. troškovnici.

Dodatna dokumentacija koja nije obavezna, ali je prijavitelj može dostaviti u trenutku prijave, ukoliko je posjeduje:

- marketinška strategija;
- natječajna dokumentacija za nabavu opreme i radova vezanih za provedbu projekta.