



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

IPARD VODIČ ZA KORISNIKE ZA MJERU 301 ”POBOLJŠANJE I RAZVOJ RURALNE INFRASTRUKTURE“

Odobrio:

Ante Pezo
Ravnatelj Agencije za plaćanja u
poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

U Zagrebu, ožujak 2012.

SADRŽAJ	STRANICA
1. UVOD.....	4
2. SVRHA I CILJEVI IPARD PROGRAMA U REPUBLICI HRVATSKOJ	5
2.1 Opći ciljevi IPARD programa	5
2.2 Specifični ciljevi Mjere 301.....	5
3. RAZINA POTPORE ZA MJERU 301.....	6
4. POPIS PRIHVATLJIVIH SEKTORA I IZDATAKA ZA MJERU 301.....	9
4.1 Lista prihvatljivih izdataka za Mjeru 301.....	10
4.2 Lista dozvoljenih radova kod izgradnje/rekonstrukcije za mjeru 301.....	11
5. PRIHVATLJIVA ULAGANJA I KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA	12
5.1 Opći kriteriji prihvatljivosti definirani IPARD programom	12
5.2 Specifični kriteriji prihvatljivosti po pojedinim sektorima ulaganja	12
6. POSTUPAK DOBIVANJA SREDSTAVA	13
6.1 Prijava na natječaj i potrebna dokumentacija.....	13
6.2 Obrada prijava	16
6.3 Javna nabava	16
6.4. Rangiranje.....	17
6.5 Ugovaranje.....	18
6.6 Provedba ulaganja.....	18
6.7 Isplata sredstava i dokumentacija koja se prilaže Zahtjevu za isplatu	19
6.8 Kontrola na terenu	21
6.8.1 Dokumenti potrebni za kontrolu na terenu (prema vrsti kontrole).....	22
6.8.2 Popis dokumenata (ovisno o ulaganju) koje korisnik šalje uz obavijest o početku “skrivenih radova”	22
7. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA	23
7.1 Upravljanje dokumentacijom.....	23
7.2 Promjene ulaganja.....	23
7.3 Promjena vlasništva nad predmetom ulaganja.....	25
7.4 Označavanje ulaganja u IPARD programu.....	25
7.5 Korištenje sredstava iz drugih izvora	26
7.6 Sudjelovanje u informativnim upitnicima	26
7.7 Dodatne informacije i dokumentacija	26
7.8 Prava korisnika.....	26
8. RASKID UGOVORA I POVRAT SREDSTAVA	27
9. ZAKLJUČAK.....	28
10. KONTAKTI I KORESPONDENCIJA	28
PRILOG: Popis općina i gradova u RH s manje od 10.000 stanovnika (prihvatljivi korisnici Mjere 301 IPARD programa	30

KORIŠTENE SKRAĆENICE:

APRRR	-Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
EK	-Europska komisija
EU	- Europska unija
FPRP-i	- Financijski plan razvojnih programa - investicije
IA	- IPARD Agencija
IPA	- Instrument pretpristupne pomoći
IPARD	- Instrument pretpristupne pomoći za ruralni razvoj
LAG	- Lokalna akcijska grupa
MP	- Ministarstvo poljoprivrede
NN	- Narodne novine
RH	- Republika Hrvatska
SAPARD	- Poseban pretpristupni program za poljoprivredu i ruralni razvoj
UD	- Upravna direkcija IPARD programa za Republiku Hrvatsku
URR	- Uprava ruralnog razvoja, EU i međunarodne suradnje
ZPP	- Zajednička poljoprivredna politika

1. UVOD

Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) je 18. lipnja 2004. službeno dodijeljen status države kandidatkinje za članstvo u Europskoj uniji (u daljnjem tekstu: EU). Time je Hrvatska napravila jedan od velikih koraka u procesu realizacije strateškog cilja, stjecanja punopravnog članstva u EU. Sa statusom države kandidatkinje za članstvo u EU, Hrvatskoj su se otvorile nove mogućnosti, a time i nove obveze, između ostalog, mogućnost korištenja pretpripravnih fondova kao pomoći u procesu prilagodbe.

RH je započela s korištenjem posebnog pretpripravnog programa za poljoprivredu i ruralni razvoj (SAPARD program) nakon što je 29. rujna 2006. odlukom Europske komisije (u daljnjem tekstu: EK) o prijenosu ovlasti akreditirana SAPARD Agencija zadužena za njegovo provođenje. SAPARD program se u Hrvatskoj provodio do kraja 2009. godine, nakon čega ga je zamijenio IPARD program.

IPARD je sastavni dio Instrumenta pretpripravne pomoći (IPA), njegova 5. komponenta - ruralni razvoj, a predstavlja strategiju koja će se baviti specifičnim nedostacima u ruralnim područjima Hrvatske, prepoznatim u analizi poljoprivrednog i ruralnog sektora. Funkciju Upravne direkcije IPARD programa za RH obavlja Uprava ruralnog razvoja, EU i međunarodne suradnje (u daljnjem tekstu: URR) Ministarstva poljoprivrede (u daljnjem tekstu: MP), dok je za operativnu provedbu IPARD programa zadužena Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: APPRRR) u funkciji IPARD Agencije. Financijska sredstva iz IPARD programa osigurana su na osnovi sedmogodišnjeg proračunskog plana EU, za razdoblje od 2007. do 2013. godine.

Kompletan dokument hrvatskog IPARD programa "**IPARD PROGRAM 2007.- 2013. PLAN ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ**" nalazi se na službenoj stranici MP-a (www.mps.hr) i službenoj stranici APPRRR-e (www.apprrr.hr).

Glavni zakonodavni dokument o provedbi Mjere 301 IPARD programa u Hrvatskoj koji definira kako se ova Mjera provodi, propisujući prava, obveze i propise koji su pravno obvezujući za korisnike i provedbenu strukturu IPARD-a (IPARD Agencija) je **Pravilnik o provedbi mjere 301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“ unutar IPARD programa** (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji se također nalazi na službenoj stranici MP-a (www.mps.hr) i APPRRR-e (www.apprrr.hr).

U ovom Vodiču za korisnike objašnjeni su ciljevi i namjena programa, način korištenja sredstava, korisnici programa, uvjeti za dobivanje sredstava, financiranje projekata, izvještavanje, kontrola, postupci i potrebna dokumentacija za provedbu **Mjere 301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“**.

2. SVRHA I CILJEVI IPARD PROGRAMA U REPUBLICI HRVATSKOJ

2.1 Opći ciljevi IPARD programa

Prioritetni cilj IPARD programa je doprinos održivom i socijalno skladnom procesu ruralnog razvoja u skladu s međunarodnom ekološkom praksom kroz razvijanje ruralne ekonomije, povećanje prihoda i omogućavanje i osiguravanje mogućnosti zapošljavanja u ruralnim područjima u svrhu uravnoteženja nejednakosti između pojedinih regija i u usporedbi s urbanim područjima, kao i razvoj osnovne ruralne infrastrukture, također i u ratom pogođenim područjima. Program IPARD se provodi kroz 3 prioritetna područja usmjerena na diverzifikaciju ekonomskih aktivnosti, razvoj malog i srednjeg poduzetništva te posebnu skrb za zaštitu okoliša. Za svako prioritetno područje definiran je po jedan specifični cilj koji će se ostvarivati putem odgovarajućih mjera.

Tablica 1. Prioriteti, ciljevi i mjere IPARD programa u RH

PRIORITET	SPECIFIČNI CILJ	MJERA
1. Poboljšanje tržišne učinkovitosti i provedba standarda Zajednice	Jačanje i poboljšanje poljoprivredne proizvodnje i tržišnog kapaciteta	101 „Ulaganja u poljoprivredna gospodarstva u svrhu restrukturiranja i dostizanja standarda Zajednice“
		103 „Ulaganja u preradu i trženje poljoprivrednih i ribljih proizvoda u svrhu restrukturiranja tih aktivnosti i dostizanja standarda Zajednice“
2. Pripreme radnje za provedbu poljoprivredno-okolišnih mjera i lokalnih strategija ruralnog razvoja	Jačanje i poboljšanje kapaciteta provedbe obveznog pilot projekta u poljoprivrednom okolišu i pristup temeljen na LEADER pristupu	201 „Radnje za poboljšanje okoliša i krajolika“
		202 „Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja“
3. Razvoj ruralne ekonomije	Stvaranje boljih životnih uvjeta u ruralnim područjima poboljšanjem ruralne infrastrukture i promicanjem poslovnih aktivnosti	301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“
		302 „Diversifikacija i razvoj ruralnih ekonomskih aktivnosti“

2.2 Specifični ciljevi Mjere 301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“

Mjera 301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“ usmjerena je doprinosu provedbe Zajedničke poljoprivredne politike (ZPP) i drugih srodnih politika u okviru opsega razvoja i poboljšanja osnovne ruralne infrastrukture, a uključuje sljedeće ciljeve:

- razvoj i poboljšanje osnovne infrastrukture kako bi se potaknula gospodarska i socijalna aktivnost za uravnotežen rast,
- poboljšanje ruralnih životnih i radnih uvjeta i
- poboljšanje situacije ruralne depopulacije, uglavnom davanjem poticaja aktivnom stanovništvu da ostane i/ili se vrati u ruralna područja.

3. RAZINA POTPORE ZA MJERU 301

Sredstva potpore za Mjeru 301 osiguravaju se iz proračuna Europske unije i Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje sa 75% udjela, a Republika Hrvatska s 25% udjela.

Najviša vrijednost prihvatljivih izdataka za koje se može ostvariti potpora po projektu je:

- a) **405.000 EUR (3.000.000 kn¹)** za ulaganje u nerazvrstane ceste i protupožarne prosjeke s elementima šumske ceste,
- b) **958.000 EUR (7.000.000kn)** za ulaganje u sustav kanalizacije i pogone za pročišćavanje otpadnih voda,
- c) **958.000 EUR (7.000.000 kn)** za ulaganje u toplane.

Za trajanja IPARD programa, u sklopu mjere 301, korisnik može ostvariti potporu za prihvatljive izdatke koji ne prelaze:

- 405.000 EUR (3.000.000 kn) za ulaganja u lokalne nerazvrstane ceste i/ili protupožarne prosjeke s elementima šumske ceste, neovisno o tome realizira li se spomenutim iznosom jedno ili više ulaganja unutar navedenih sektora i
- 958.000 EUR (7.000.000 kn) za ulaganja u sustav kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda i/ili toplana na biomasu, neovisno o tome realizira li se spomenutim iznosom jedno ili više ulaganja unutar navedenih sektora.

Za trajanja IPARD programa, ukupna vrijednost prihvatljivih izdataka za koje korisnik može ostvariti potporu u ovoj mjeri ne može biti viša od 1.363.000 EUR (10.000.000 kn).

Primjer izračuna iznosa prihvatljivih izdataka

Primjer izračuna iznosa prihvatljivih izdataka za koje korisnik može ostvariti potporu u mjeri 301 u sektoru lokalnih nerazvrstanih cesta ukoliko je već prijavio ulaganje na jedan od prethodna dva natječaja u sektoru lokalnih nerazvrstanih cesta:

Općini xy je izdana Odluka o dodjeli sredstava iz IPARD Programa (obrazac I-OOP-19) za realizaciju ulaganja u rekonstrukciju javnih lokalnih nerazvrstanih cesta unutar sektora lokalne nerazvrstane ceste i mjere »Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture«, gdje je

<i>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja:</i>	<i>2.000.000,00 HRK</i>
<i>Iznos potpore:</i>	<i>2.000.000,00 HRK</i>

Podnositelj Općina xy planira prijaviti novo ulaganje, a ukupni iznos prihvatljivog ulaganja bez PDV-a s kojim se podnositelj namerava prijaviti na slijedeći natječaj za dodjelu sredstava iz IPARD programa za mjeru 301 u sektoru lokalnih nerazvrstanih cesta iznosi 2.300.000,00 HRK.

Podnositelj Općina xy namjerava dostaviti prijavu u mjesecu ožujku 2012 g., dakle mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi prijava u APPRRR je EUR=7,571000 HRK.

Iznos prihvatljivih izdataka za koje podnositelj može ostvariti potporu za trajanja IPARD-a - za ulaganja u lokalne nerazvrstane ceste je 405.000 EUR (3.066.255 HRK).

Za određivanje iznosa prihvatljivog ulaganja za koje podnositelj može tražiti potporu za vrijeme trajanja IPARD-a za određene sektore zbrajaju se iznosi iz prethodno podnesenih prijava i to:

- *ukupni iznos prihvatljivog ulaganja naznačen u Odluci o dodjeli sredstava iz IPARD programa za koji još nije izdana Odluka o isplati,*
- *iznos prihvatljivog ulaganja za koji je izdana Odluka o isplati,*
- *iznos prihvatljivog ulaganja prijave za koju je sklopljen Memorandum o razumijevanju, a nije još izdana Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o isplati.*

Ukoliko je iznos prihvatljivih ulaganja za koje je podnositelj već tražio potporu manji od propisane gornje granice po sektoru, podnositelj je prihvatljiv s novim ulaganjem za tu razliku.

¹ Iznosi u Hrvatskim kunama su indikativni.

3.066.255,00
- 2.000.000,00

1.066.255,00

Dakle, podnositelj može na slijedeći natječaj prijaviti iznos prihvatljivih izdataka od 1.066.255,00 HRK.

Isječak iz Prijavnog obrasca za dodjelu sredstava za ulaganje u poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture (obrazac I-OOP-3) s praktičnim pojašnjenjima za popunjavanje pojedinih redova:

12.	Iznos ulaganja bez općih troškova (radovi i robe) <i>Podnositelj prijavljuje ulaganje u rekonstrukciju lokalnih nerazvrstanih cesta. Upisati iznos iz Procjene troškova za rekonstrukciju bez PDV-a.</i>	2.300.000,00 HRK
13.	Trošak pripreme poslovnog plana <i>Upisati iznos iz ponude ili računa za izradu Investicijske studije, bez PDV-a</i>	16.000,00 HRK
14.	Trošak pripreme poslovnog plana u iznosu do 2 % od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja bez općih troškova ali ne više od 2.000 EUR <i>Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/infoneuro/. <i>U ovom primjeru koristi se tečaj za mjesec ožujak EUR=7,571000 HRK. U gornji red upisati umnožak 0,02 i iznosa iz reda 12. U donji red upisati preračun za 2.000 EUR Točni maksimalni prihvatljivi iznosi će se izračunati nakon primitka Liste prihvatljivih izdataka (I-OOP-15.3)</i></i>	46.000,00 HRK
		15.142,00 HRK
15.	Prihvatljivi iznos troška pripreme poslovnog plana <i>(usporediti iznose iz redova 13. i 14. i upisati manji iznos)</i>	15.142,00 HRK
16.	Trošak izrade elaborata zaštite okoliša <i>Upisati iznos iz ponude ili računa za izradu elaborata zaštite okoliša, bez PDV-a)</i>	15.000,00 HRK
17.	Trošak izrade elaborata zaštite okoliša u iznosu do 2 % od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja bez općih troškova ali ne više od 3.000 EUR <i>Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/infoneuro/. <i>U ovom primjeru koristi se tečaj za mjesec ožujak EUR=7,571000 HRK. U gornji red upisati umnožak 0,02 i iznosa iz reda 12. U donji red upisati preračun za 3.000 EUR Točni maksimalni prihvatljivi iznosi će se izračunati nakon primitka Liste prihvatljivih izdataka (I-OOP-15.3)</i></i>	46.000,00 HRK
		22.713,00 HRK
18.	Prihvatljivi iznos troška izrade elaborata zaštite okoliša <i>(usporediti iznose iz redova 16. i 17. i upisati manji iznos)</i>	15.000,00 HRK
19.	Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj <i>Upisati iznos iz ponude ili računa za pripremu dokumentacije za IPARD natječaj, bez PDV-a - prikupljanje potvrda, ponuda i prateće dokumentacije, popunjavanje obrazaca.</i>	16.000,00 HRK
20.	Trošak pripreme dokumentacije za IPARD natječaj u iznosu do 3 % od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja bez općih troškova ali ne više od 15.000 EUR <i>Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/infoneuro/. <i>U ovom primjeru koristi se tečaj za mjesec ožujak EUR=7,571000 HRK. U gornji red upisati umnožak 0,03 i iznosa iz reda 12. U donji red upisati preračun za 15.000 EUR Točni maksimalni prihvatljivi iznosi će se izračunati nakon primitka Liste prihvatljivih izdataka (I-OOP-15.3)</i></i>	69.000,00 HRK
		113.565,00 HRK
21.	Prihvatljivi iznos troška pripreme dokumentacije za IPARD natječaj <i>(usporediti iznose iz redova 19. i 20. i upisati manji iznos)</i>	16.000,00 HRK

22.	<p>Trošak pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekta, inženjere i druge naknade</p> <p>Upisati zbroj iznosa iz ponude ili računa za pripremu projektne tehničke dokumentacije- izrada procjene troškova, izrada idejnog/glavnog projekta i sl.), bez PDV-a i procijenjenog iznosa za stručni nadzor nad izgradnjom bez PDV-a. (25.000,00 + 30.000,00 = 55.000,00)</p>	55.000,00 HRK
23.	<p>Prihvatljivi iznos troška pripreme projektne tehničke dokumentacije poput naknada za arhitekta, inženjere i druge naknade koji čini razlika zbroja troškova u redovima 15., 18. i 21. i gornje granice od 12% od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja bez općih troškova.</p> <p>Pomnožiti 0,12 s iznosom iz reda 12 (0.12 * 2.300.000,00 = 276.000,00). Od izračunatog iznosa oduzeti zbroj iznosa iz reda 15., 18. i 21. (276.000,00 – (15.142,00+15.000,00+16.000,00) = 229.858,00) Ukoliko je iznos iz reda 22. manji od ovog izračunatog iznosa, upisati iznos iz reda 22. Točni maksimalni prihvatljivi iznosi će se izračunati nakon primitka Liste prihvatljivih izdataka (I-OOP-15.3)</p>	55.000,00 HRK
24.	<p>Ukupni iznos općih troškova nastalih prije podnošenja zahtjeva (zbroj iznosa u redovima 13., 16., 19. i 22. od kojeg je potrebno oduzeti iznos iz reda 25.) (16.000,00 + 15.000,00 + 16.000,00 + 55.000,00) - 30.000,00 = 72.000,00</p>	72.000,00 HRK
25.	<p>Procijenjeni iznos općih troškova za stručni nadzor nad izgradnjom (usluge) (procijeniti iznos općih troškova koji će nastati tijekom faze provedbe i koji će biti predmet javne nabave). Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/infocuro/. U ovom primjeru koristi se tečaj za mjesec ožujak EUR=7,571000 HRK. U gornji red upisati procijenjeni iznos troška za stručni nadzor nad izgradnjom u HRK bez PDV-a . U donji red upisati preračun u EUR za procijenjeni iznos troška za stručni nadzor nad izgradnjom, bez PDV-a (30.000,00 / 7, 571000 = 3.962,49)</p>	30.000,00 HRK
		3.962,49 EUR
26.	<p>Procijenjeni iznos javne nabave za robe (dio iznosa iz reda 12. koji se odnosi na robe.) Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojemu je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/infocuro/ U ovom primjeru koristi se tečaj za mjesec ožujak EUR=7,571000 HRK. U gornji red upisati procijenjeni iznos javne nabave za robe, bez PDV-a . U ovom primjeru ne planira se nabava robe. U donji red upisati preračun u EUR za procijenjeni iznos javne nabave za robe, bez PDV-a</p>	0.00, EUR
		0.00 HRK
27.	<p>Procijenjeni iznos javne nabave za radove (dio iznosa iz reda 12. koji se odnosi na radove) Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske Komisije za mjesec u kojemu je podnesena prijava u APPRRR. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/infocuro/ U ovom primjeru koristi se tečaj za mjesec ožujak EUR=7,571000 HRK. U gornji red upisati procijenjeni iznos javne nabave za radove, bez PDV-a . Upisati iznos iz Procjene troškova za rekonstrukciju lokalne nerazvrstane ceste, bez PDV-a (2.300.000,00 HRK) U donji red upisati preračun u EUR za procijenjeni iznos javne nabave za radove, bez PDV-a. (2.300.000,00 / 7,571000 = 303.790,78)</p>	2.300.000,00 HRK
		303.790,78 EUR
28.	<p>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja Zbrojiti izdatake bez PDV-a u redovima 12., 24. i 25. (2.300.000,00 + 72.000,00 + 30.000,00 = 2.402.000,00) Točan iznos će se izračunati nakon primitka Liste prihvatljivih izdataka (I-OOP-15.3)</p>	2.402.000,00 HRK
29.	<p>Iznos neprihvatljivih izdataka (svi izdaci bez PDV-a koji nisu navedeni u Listi prihvatljivih izdataka)</p>	0.00 HRK

30.	<p>Maksimalni iznos prihvatljivih ulaganja za koje se može ostvariti potpora po prijavljenom projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne veći od 405.000 EUR za ulaganja u lokalne nerazvrstane ceste i/ili protupožarne prosjeke s elementima šumske ceste; - ne veći od 958.000 EUR za ulaganja u sustav kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda i/ili toplana na biomasu <p><i>Ako je ukupni iznos prihvatljivog ulaganja u redu 28. veći od maksimalnog iznosa od 450.000 EUR/958.000 EUR, upisati maksimalni prihvatljivi iznos za sektor.</i></p> <p><i>Za izračun koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesena prijava u APPRRR.</i> <i>Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/infocuro/.</i> <i>U ovom primjeru koristi se tečaj za mjesec ožujak EUR=7,571000 HRK.</i> <i>Točan iznos će se izračunati nakon primitka Liste prihvatljivih izdataka (I-OOP-15.3)</i></p> <p>Napomena: Podnositelj može za trajanja IPARD programa ostvariti potporu za prihvatljive izdatke koji ne prelaze 1.363.000 EUR i to ne više od:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 405.000 EUR za ulaganja u lokalne nerazvrstane ceste i/ili protupožarne prosjeke s elementima šumske ceste - 958.000 EUR za ulaganja u sustav kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda i/ili toplana na biomasu <p><i>Za određivanje iznosa prihvatljivog ulaganja za koje podnositelj može tražiti potporu za vrijeme trajanja IPARD-a za određene sektore zbrajaju se iznosi iz prethodno podnesenih prijava i to:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ukupni iznos prihvatljivog ulaganja naznačen u Odluci o dodjeli sredstava iz IPARD programa za koji još nije izdana Odluka o isplati, - iznos prihvatljivog ulaganja za koji je izdana Odluka o isplati, - iznos prihvatljivog ulaganja prijave za koju je sklopljen Memorandum o razumijevanju, a nije još izdana Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o isplati. <p><i>Maksimalni iznos prihvatljivih ulaganja za koji se može tražiti potpora u sektoru lokalnih nerazvrstanih cesta (405.000,00 * 7,571000 = 3.066.255,00)</i></p> <p><i>Podnositelju je je izdana Odluka o dodjeli sredstava iz IPARD Programa (obrazac I-OOP-19) za realizaciju ulaganja u rekonstrukciju javnih lokalnih nerazvrstanih cesta unutar sektora lokalne nerazvrstane ceste gdje je ukupni iznos prihvatljivih izdataka 2.000.000,00 HRK.</i></p> <p><i>Ukoliko je iznos prihvatljivih ulaganja za koje je podnositelj već tražio potporu manji od propisane gornje granice po sektoru, podnositelj je prihvatljiv s novim ulaganjem za tu razliku. (3.066.255,00 – 2.000.000,00 = 1.066.255,00)</i></p>	1.066.255,00 HRK
31.	<p>Ukupan iznos projekta bez PDV-a Zbrojiti iznos u redovima 28. i 29. (2.402.000,00 + 0.00 = 2.402.000,00)</p>	2.402.000,00 HRK
32.	<p>Ukupan iznos projekta s PDV-om Iznos iz reda 31. zbrojiti s iznosom PDV-a. Iznos PDV-a uzeti iz procjene troškova za rekonstrukciju, iz računa/ponude za opće troškove te izračunati PDV za procijenjeni iznos troška stručnog nadzora). U ovom se primjeru za sve izdatke koristi stopa od 23% PDV-a .</p> <p>(2.402.000,00 + 529.000,00 + 3.680,00 + 3.450,00 + 3.680,00 + 5.750,00 + 6.900,00= 2.954.460,00</p>	2.954.460,00 HRK
33.	Datum podnošenja zahtjeva za isplatu:	30.06. 2013.

4. POPIS PRIHVATLJIVIH SEKTORA I IZDATAKA ZA MJERU 301

Prihvatljivi sektori unutar mjere 301 jesu:

- kanalizacija i pročišćavanje otpadnih voda
- lokalne nerazvrstane ceste
- toplane
- protupožarne prosjeke s elementima šumske ceste

Izdaci koji su prihvatljivi za financiranje u okviru Mjere 301 IPARD programa odnose se na:

- izgradnju ili poboljšanje nepokretne imovine,
- kupnju nove mehanizacije i opreme (uključujući računalni softver do tržišne vrijednosti imovine),
- opće troškove do gornje granice od 12% troškova navedenih u točkama od kojih su:
- troškovi pripreme poslovnog plana prihvatljivi u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja (bez općih troškova), ali ne više od 2.000 EUR
- troškovi izrade elaborata zaštite okoliša prihvatljivi u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja (bez općih troškova), ali ne više od 3.000 EUR
- troškovi pripreme dokumentacije za IPARD natječaj (konzultantske usluge za pripremu IPARD prijave i Zahtjeva za isplatu) prihvatljiva u iznosu do 3% od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja (bez općih troškova), ali ne više od 15.000 EUR
- troškovi pripreme projektne tehničke dokumentacije koju čini razlika zbroja prethodno navedenih troškova i gornje granice od 12% od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja (bez općih troškova).
- prihvatljivi izdaci se utvrđuju bez PDV-a i moraju potjecati (radovi, oprema i usluge) iz zemalja EU-a, Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Srbije, Kosova, Crne Gore, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije, Turske, Albanije, Alžira, Armenije, Azerbajdžana, Bjelorusije, Egipta, Gruzije, Izraela, Jordana, Libanona, Libije, Moldavije, Maroka, Palestinske Samouprave Zapadne obale i Pojasa Gaze, Rusije, Sirije, Tunisa, Ukrajine, Norveške, Lihtenštajna i Islanda.

Lista prikazana u donjoj tablici (potpoglavlja 4.1, 4.2) određuje prihvatljive izdatke koji će se razmatrati u razdoblju odobravanja projekta i kod provjere Zahtjeva za isplatu.

Tablica u potpoglavlju 4.2. određuje grupe prihvatljivih poslova u izgradnji i rekonstrukciji koji moraju biti jasno definirani u obrascu I-OOP-15.3. pri predaji zahtjeva.

Općenito, govoreći o troškovima pod imenovanim stavkom:

A) Izgradnja i/ili rekonstrukcija – uključuju sljedeće:

- troškove nabave gotovih komponenti i dijelova (troškove kupnje i prijevoza) i njihovu ugradnju i
- troškove izvođenja radova (materijal, prijevoz i radovi).

B) Oprema – uključuje:

- troškove kupnje, prijevoza i ugradnje.

4.1 Lista prihvatljivih izdataka za Mjeru 301

<i>LISTA PRIHVATLJIVIH IZDATAKA ZA MJERU 301 - Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture</i>	
Šifra izdatka	Naziv dozvoljenog izdatka
(301.1)	SEKTOR KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA
(301.1.1)	Izgradnja
301.1.1.1	izgradnja i/ili rekonstrukcija sustava kanalizacije i/ili sustava za pročišćavanje otpadnih voda uključujući kolektore, crpne stanice, kišne preljeve, retencijske bazene, uređaje za

	pročišćavanje i kompaktne uređaje sa svom opremom, materijalom i montažom.
(301.1.2)	Oprema
301.1.2.1	Elektroarmari za priključak električne energije, nadzor i upravljanje, PLC uređaji
301.1.2.2	Elektrokabeli, optički kabeli
301.1.2.3	Hardware oprema – PC, printer, monitori i sl.
301.1.2.4	Software paketi – SCADA programska podrška
301.1.2.5	Oprema za daljinsko povezivanje (GPRS antenski uređaji)
301.1.2.6	Oprema za mjerenje količine – ultrazvučne sonde ili nivo plovcu
301.1.2.7	Opreme za mjerenje kakvoće – sonde za mjerenje pH vrijednosti, temperature, BPK, KPK, mutnoće, i sl.
301.1.2.8	Uređaji za zagrijavanje i žarenje za analitičke potrebe
(301.2)	SEKTOR LOKALNIH NERAZVRSTANIH CESTA
(301.2.1)	Izgradnja
301.2.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija javnih lokalnih nerazvrstanih cesta uključujući pripremne radove, zemljane radove i radove na strukturi površine ceste
(301.3)	SEKTOR TOPLANA
(301.3.1)	Izgradnja
301.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekta toplane uključujući vodoopskrbu, odvodnju i elektroinstalacije
301.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija centralnog skladišta
301.3.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija toplovoda
(301.3.2)	Oprema
301.3.2.1	Oprema toplane (kotao za biomasu, ložište kotla)
300.3.2.2	Sustav za odpepeljavanje
301.3.2.3	Sustav pročišćavanja dimnih plinova
301.3.2.4	Dimovodni kanali
301.3.2.5	Izuzimač goriva iz silosa
301.3.2.6	Dozator goriva u ložištu kotla
301.3.2.7	Hidraulični agregat za izuzimanje goriva iz silosa i doziranje goriva u ložištu kotla
301.3.2.8	Oprema toplovoda
301.3.2.9	Oprema transporter a i dimnjaka (transporter sječke, dimnjak kotlovnice)
(301.4)	SEKTOR PROTUPOŽARNIH PROSJEKA S ELEMENTIMA ŠUMSKE CESTE
(301.4.1)	Izgradnja
301.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, uključujući pripremne radove, zemljane radove i radove na cestovnoj strukturi
(301.5)	Opći troškovi
301.5.1	Opći troškovi poput naknada za arhitekta, inženjere i druge savjetodavne naknade
301.5.2	Studije izvedivosti i druge studije vezane za projekt
301.5.3	Patenti i licence

4.2 Lista dozvoljenih radova kod izgradnje/rekonstrukcije za mjeru 301

	<i>Lista dozvoljenih radova kod izgradnje/rekonstrukcije za mjeru 301</i>
1	Radovi rušenja i rastavljanja
2	Pripremni radovi
3	Zemljani radovi
4	Betonski radovi
5	Armirano – betonski radovi
6	Izgradnja s polugotovim proizvodima i prateći dijelovi
7	Radovi armiranja-učvršćivanja
8	Tesarski radovi
9	Zidarski radovi
10	Radovi izgradnje
11	Radovi izoliranja
12	Krovopokrivački radovi
13	Limarski radovi
14	Stolarski radovi
15	Bravarski radovi
16	Staklarski radovi
17	Krečenje i oblaganje

18	Podno oblaganje
19	Radovi rezanja kamena
20	Keramičarski radovi
21	Parketarski radovi
22	Soboslikarski radovi
23	Oblaganje drvenim, kamenim ili umjetnim pločama
24	Radovi finalne montaže
25	Električne instalacije
26	Radovi na vodoopskrbi i kanalizaciji
27	Plinske instalacije
28	Instalacije centralnog grijanja
29	Radovi uređenja okoliša
30	Izgradnja cesta
31	Potporni i zaštitni zidovi
32	Izgradnja pločnika

5. PRIHVATLJIVA ULAGANJA I KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Korisnici sredstava iz IPARD programa za ulaganja unutar Mjere 301 su jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi do 10.000 stanovnika) u RH (broj stanovnika sukladno Popisu stanovništva iz 2001. godine). Sve općine i gradovi, koje mogu biti korisnici ove IPARD mjere, navedene su u popisu koji se nalazi na kraju ovog Vodiča.

5.1 Opći kriteriji prihvatljivosti definirani IPARD programom

1.	Ulaganje na kraju realizacije mora udovoljavati relevantnim standardima Zajednice koji se odnose na očuvanje okoliša.
2.	Ulaganje treba udovoljavati nacionalnim minimalnim standardima koji se tiču zaštite okoliša u vrijeme kad je donesena odluka o dodjeli potpore.
3.	Prethodnu procjenu projekta, koju izrađuju pravne osobe koje imaju suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, podnosiatelj predaje zajedno s projektnim/poslovnim planom.
4.	Ako su strategije lokalnog razvoja, kako je regulirano Člankom 171(3)(b) IPA provedbene uredbe (EC) br. 718/2007 uspostavljene, ulaganje treba biti usklađeno s ovim strategijama.
5.	Nije dozvoljeno poduzimanje radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istog ulaganja unutar IPA komponente III i IPARD programa, uključujući i prijavu na natječaj za dodjelu sredstava.

5.2 Specifični kriteriji prihvatljivosti po pojedinim Sektorima ulaganja

1. SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA
DOZVOLJENA ULAGANJA
Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje sustava kanalizacije i/ili sustava za pročišćavanje otpadnih voda
SPECIFIČNI KRITERIJI ZA SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA
Prihvatljiva su ulaganja u županijama s usvojenim Regionalnim operativnim programima (ROP) ili Županijskim razvojnim strategijama (ŽRS)
2. LOKALNE NERAZVRSTANE CESTE

DOZVOLJENA ULAGANJA
Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju lokalnih nerazvrstanih cesta ²
SPECIFIČNI KRITERIJI ZA LOKALNE NERAZVRSTANE CESTE
Potpore se mogu ostvariti za ulaganja u lokalne nerazvrstane ceste koje su naznačene u prostornom planu te u općem aktu (Odluci o nerazvrstanim cestama) grada ili općine.
3. TOPLANE
DOZVOLJENA ULAGANJA
Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje toplinskih sustavakoji koriste organski otpad iz poljoprivrede i šumarstva ³ (biomasa)
SPECIFIČNI KRITERIJI ZA TOPLANE
U poslovnom planu se treba prikazati učinkovitost ulaganja analizom troškova i koristi
Potrebno je posjedovati minimalno dvogodišnji ugovor za opskrbu organskim otpadom.
4. PROTUPOŽARNE PROSJEKE S ELEMENTIMA ŠUMSKE CESTE
DOZVOLJENA ULAGANJA
Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste ⁴
SPECIFIČNI KRITERIJI ZA PROTUPOŽARNE PROSJEKE S ELEMENTIMA ŠUMSKE CESTE
Potpore se mogu ostvariti za ulaganja koja se provode u zonama I i II razine opasnosti od požara.

6. POSTUPAK DOBIVANJA SREDSTAVA

Proces dobivanja IPARD sredstava odvija se u nekoliko faza. Neke od tih faza obavlja sam podnositelj prijave/korisnik, neke djelatnici APPRRR-a unutar pojedinih odjela APPRRR-a, a neki se odvijaju u uskoj suradnji korisnika sredstava i djelatnika APPRRR-a. Detaljan postupak ostvarivanja potpore iz IPARD programa naveden je u sljedećim poglavljima.

6.1 Prijava na natječaj i potrebna dokumentacija

Sredstva IPARD programa dodjeljuju se putem javnog natječaja kojeg raspisuje APPRRR, a objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na službenim mrežnim stranicama APPRRR-a (www.apprrr.hr). Za prijavu na natječaj podnositelj ispunjava zadane obrasce i prilaže odgovarajuću dokumentaciju. Obrasci za prijavu objavljeni su u Pravilniku, a objavljuju se i na mrežnim stranicama MP-a (www.mps.hr/ipard/) i APPRRR-a (www.apprrr.hr) u vrijeme objavljivanja natječaja.

Podnositelj je dužan najkasnije u roku od mjesec dana prije zatvaranja natječaja za dodjelu sredstava iz IPARD programa, Ministarstvu zaštite okoliša i prirode (u daljnjem tekstu:

² Pojam nerazvrstanih cesta odnosi se na površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane cesta u smislu posebnih propisa.

³ Pojam toplane odnosi se na postrojenja na biomasu u kojima se odvija proces pretvorbe biomase u toplinski oblik energije

⁴ Pojam protupožarnih prosjeka odnosi se na prosječne prostore u šumi u obliku pruge, očišćene od drveća i niskog raslinja, širine 4 – 15 m s elementima šumske ceste koji imaju namjenu prolaska vatrogasnih vozila do požarišta.

MZOP) podnijeti zahtjev za izdavanje Potvrde o usklađenosti ulaganja s EU standardima uz koji prilaže Elaborat zaštite okoliša za dodjelu sredstava iz IPARD programa, propisanog sadržaja. Podnositelj potvrdu prilaže uz prijavu, zajedno s ostalom propisanom dokumentacijom. Elaborat zaštite okoliša izrađuju pravne osobe, koje imaju suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša

Prijava na IPARD natječaj se sastoji od prijavnog obrasca za mjeru i dokumenata koji se uz njega prilažu, a sve zajedno naziva se „**dosje prijave**“.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavni obrazac trebali bi biti složeni prema redosljedu navedenom u samom prijavnom obrascu (I-OOP-3) u tablici 2 „*Popis dokumenata koji se prilažu prijavi za Mjeru 301*“ radi lakše obrade. Spomenuta tablica može poslužiti kao svojevrsna kontrolna lista u kojoj korisnik označava dokumente koje je priložio kako bi bio siguran da su svi dokumenti koji sačinjavaju dosje prijave priloženi i poredani prema logičnom redosljedu. Obrazac za prijavu sa svim potrebnim dokumentima (tj. dosje prijave) numerirat će podnositelj prijave (npr.: 1/134, 2/134, 3/134 itd.).

Pored prethodno navedene dokumentacije korisnik treba dostaviti i Dosje s natječajnom dokumentacijom u dva primjerka, u originalu i preslici te na CD-u, s naznakom na omotnici “Ne otvarati od strane pisarnice – za Odjel javne nabave”. Dokumenti koji čine Dosje s natječajnom dokumentacijom navedeni su u Listi dokumenata. Listu dokumenata Podnositelj dostavlja zajedno s navedenom dokumentacijom.

Listu dokumenata na internet stranici www.apprrr.hr objavljuje APPRRR zajedno s natječajem.

Prijavu zajedno s propisanom dokumentacijom potrebno je dostaviti u dva primjerka (original i preslika numeriranih stranica) isključivo preporučenom poštom s povratnicom na kojoj su vidljivi datum i vrijeme (sat, minuta, sekunda predaje zahtjeva), na adresu objavljenu u natječaju:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Ulica grada Vukovara 269d,

10000 Zagreb

(IPARD PRIJAVA)

Tablica 2. Popis dokumenata koji se prilažu prijavi⁵ za Mjeru 301

I.	IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENTI	Staviti “X” u odgovarajuću kućicu
1.	<i>Odnosi se na općinu ili grad</i>	
a.	Odluka o imenovanju načelnika općine/ gradonačelnika ili drugi odgovarajući dokument	
b.	Odluka o imenovanju ovlaštene osobe <i>Pojašnjenje: Dokument je potrebno priložiti samo u slučaju ako je podnositelj imenovao ovlaštenu osobu.</i>	
c.	Kopija osobne iskaznice načelnika općine/ gradonačelnika i ovlaštene osobe. <i>Pojašnjenje: Kopiju osobne iskaznice ovlaštene osobe potrebno je priložiti samo u slučaju ako je podnositelj imenovao ovlaštenu osobu.</i>	

⁵ Podnositelj zahtjeva treba priložiti ili originalne dokumente ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika. Na zahtjev podnositelja, APPRRR će vratiti originalne dokumente podnositelju zahtjeva

II.	INVESTICIJSKA STUDIJA/ POSLOVNI PLAN	
a.	Investicijska studija/ poslovni plan (I-OEA-6 i I-OEA-a) u papirnatom obliku i I-OEA-6-a u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: <i>Tablice Investicijske studije/Poslovnog plana (obrazac I-OEA-6-a) koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu.</i>	
b.	Investicijska studija/Poslovni plan pripremljen za potrebe banke u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u. Pojašnjenje: <i>Ukoliko podnositelj već posjeduje Investicijsku studiju/ Poslovni plan izrađen za potrebe banke, takva Investicijska studija/ Poslovni plan je prihvatljiv. Ukoliko neki podaci nedostaju u odnosu na podatke koji su sadržani u obrascima I-OEA-6 i I-OEA-6-a , potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu. Tablice Investicijske studije/Poslovnog plana koje se dostavljaju na CD-u moraju biti u MS Office Excel formatu</i>	
III.	OSTALE POTVRDE/ RJEŠENJA/ MIŠLJENJA/ DOZVOLE IZDANE OD RELEVANTNIH INSTITUCIJA	
a.	Potvrda Ministarstva zaštite okoliša i prirode o usklađenosti ulaganja s odgovarajućim nacionalnim standardima	
b.	Dokument kojim se odobrava građenje ili dokument koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja i važećem Pravilniku	
c.	Procjena troškova za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje izdana i ovjerena od ovlaštene osobe	
d.	a) Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave ili jedan od sljedećih odgovarajućih dokumenata: b) ugovor ili odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je investitor stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti c) ugovor o ortakluku sklopljen s vlasnikom nekretnine, čiji je cilj zajedničko građenje ili rekonstrukcija d) ugovor o koncesiji kojim se stječe pravo građenja e) pisana suglasnost vlasnika postojeće građevine u slučaju rekonstrukcije te građevine ako posebnim zakonom nije drukčije određeno f) pisana suglasnost fiducijarnog vlasnika dana dotadašnjem vlasniku nekretnine koji je investitor	
e.	Dio Glavnog/Idejnog projekta- arhitektonski projekt ili situacija s ucrtanim rutama odnosno lokacijom ulaganja	
IV.	DOKUMENTI POTREBNI ZA FINANCIJSKU ANALIZU PODNOSITELJA	
a.	Proračunski plan, potpisan i ovjeren od strane podnositelja	
b.	FPP-i (Financijski plan projekta (investicije)), potpisan i ovjeren od strane podnositelja	
c.	Pismo namjere banke s navedenim iznosom ili Ugovor o kreditu/ zajmu, ako postoji, potpisano i ovjereno od strane banke	
V.	CJENOVNE PONUDE	
a.	Tablica za usporedbu ponuda (obrazac I-OOP-8) za svaki pojedini opći trošak nastao prije podnošenja prijave Pojašnjenje: <i>Dokument je potrebno priložiti za svaki opći trošak nastao prije podnošenja prijave, a koji je veći od 10.000 EUR i za koji je potrebno priložiti tri ponude.</i>	
b.	Poziv na podnošenje ponude (obrazac I-OOP-7) ovjeren od ponuditelja, za svaki pojedini opći trošak nastao prije podnošenja prijave. Pojašnjenje: <i>Dokument nije potrebno priložiti ako je trošak nastao prije podnošenja prijave i prije objave Pravilnika o provedbi mjere 301</i>	
c.	Jedna ponuda/ račun za opći trošak nastao prije podnošenja prijave, za svaki pojedini opći trošak manji od 10.000 EUR	
d.	Tri ponude, ili dvije ponude i račun, za opći trošak nastao prije podnošenja prijave, za svaki pojedini opći trošak veći od 10.000 EUR	
VI.	OSTALA DOKUMENTACIJA	
a.	Dio Regionalnog operativnog programa ili Županijske razvojne strategije koji se odnosi na ulaganje Pojašnjenje: <i>Dokument je potrebno priložiti u slučaju ulaganja u sustav kanalizacije i</i>	

	<i>pročišćavanja otpadnih voda</i>	
b.	Izvod iz prostornog plana općine/grada (grafički i opisni dio) Pojašnjenje: Dokument je potrebno priložiti u slučaju ulaganja u lokalne nerazvrstane ceste. Lokalna nerazvrstana cesta mora biti utvrđena u Izvodu i naznačena u grafičkom dijelu Izvoda iz prostornog plana.	
c.	Opći akt Pojašnjenje: Opći akt ili Odluka o nerazvrstanim cestama izdan od strane podnositelja je potrebno priložiti u slučaju ulaganja u lokalne nerazvrstane ceste kao dokaz da je jedinica lokalne samouprave utvrdila javne lokalne nerazvrstane ceste.	
d.	Ugovor za opskrbu organskim otpadom u slučaju ulaganja u toplane (minimalno dvogodišnji)	
e.	Pismo preporuke odabranog LAG-a o preporuci ulaganja (ako LAG postoji)	
f.	Potvrda o broju žiro računa.	

6.2 Obrada prijava

Nakon zaprimanja prijava po objavljenom natječaju u APPRRR-u započinje obrada pristiglih prijava. Najprije se, prema redosljedu zaprimanja, provjerava jesu li prijave pristigle pravovremeno, te jesu li potpune i prihvatljive. Sve nepravovremene prijave neće se uzeti u obzir, te će podnositelju prijave u roku od 15 dana biti izdana Odluka o odbijanju prijave.

Za svaku nepotpunu prijavu APPRRR će izdati Zahtjev za dopunu prijavne dokumentacije, pozivajući podnositelja prijave da dostavi dokumente koji nedostaju. Podnositelj prijave će imati rok od 7 kalendarskih dana od dana primitka Zahtjeva za dopunu da dostavi APPRRR-u dokumente koji nedostaju. Datumom podnošenja potpune prijave smatra se datum dostave dokumentacije tražene u Zahtjevu za dopunu.

Ako pri obradi prijava APPRRR treba dodatnu informaciju ili pojašnjenje, podnositelj prijave je obavezan dostaviti traženo u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka Zahtjeva za obrazloženje/ispravak.

Za svaki pravovremenu, potpunu i prihvatljivu prijavu APPRRR i podnositelj prijave potpisat će Memorandum o razumijevanju u roku od 90 dana od dana zaprimanja prijave.

6.3 Javna nabava

Jedinica lokalne samouprave nakon sklapanja Memoranduma o razumijevanju počinje postupak javne nabave u skladu sa procedurama i standardnom dokumentacijom EU za treće zemlje (upute se nalaze u Vodiču za postupak javne nabave). Važno je za korisnike da su svjesni da se proces javne nabave koji se provodi u sklopu podnesenog IPARD projekta mora provoditi na način da se slijede EU pravila i procedure javne nabave, te da su i korisnik i odabrani dobavljač(i) predmet kontrola i inspekcija EU-a (predstavnicima Europske komisije, Europski revizorski sud, Europski ured za borbu protiv prijevara) i nacionalnih IPARD kontrola i/ili revizijskih tijela (predstavnicima Agencije, Nacionalnog fonda i Revizijskog tijela).

Postupak javne nabave prati APPRRR. APPRRR (Odjel javne nabave) provodi prethodnu kontrolu natječajnih i ugovornih dokumenata iz natječaja – Najavu natječaja, Obavijest o nabavi, Sažetak obavijesti o nabavi, Dosje natječaja, pojašnjenja Obavijesti o nabavi i Dosjea natječaja, izmjenu Obavijesti o nabavi i Dosjea natječaja, postupak ocjenjivanja, Izvještaj o užem izboru, Izvještaj o otvaranju, Izvještaj o ocjenjivanju ponuda, Dosje Ugovora, Obavijest o dodjeli ugovora, Obavijest o poništenju natječajne procedure, Izvještaj o pregovaranju Izmjene Ugovora, te žalbe u postupku javne nabave izjavljene od strane gospodarskih subjekata. Agencija (Odjel javne nabave) također odobrava sastav Ocjenjivačkog odbora. Predstavnicima APPRRR-a uvijek sudjeluju kao promatrači na sjednicama Ocjenjivačkog odbora.

Kada je potpisan Ugovor o dodjeli sredstava iz IPARD programa za Mjeru 301 (u daljnjem tekstu: IPARD Ugovor) s APPRRR-om, korisnik i uspješni ponuditelj potpisuju Ugovor. Jedan primjerak potpisanog Ugovora između korisnika i uspješnog ponuditelja poslat će se APPRRR-u.

Svu dokumentaciju koja je bila dio postupka javne nabave korisnik (jedinica lokalna samouprave) mora zadržati u razdoblju od 7 godina od konačne isplate.

Postupak javne nabave detaljno je opisan u VODIČU ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE.

Postupak javne nabave mora biti završen u roku od 9 mjeseci od dana sklapanja Memoranduma o razumijevanju, osim u slučaju opravdanih razloga kada APPRRR korisniku odobrava produljenje.

6.4 Rangiranje

Nakon provjere kompletnosti prijava u administrativnoj kontroli, za sve potpune i pravovremene prijave bit će formirana rang lista sukladno kriterijima rangiranja prikazanim u Tablici 3. Prednost na rang listi imaju ulaganja/prijave s većim brojem bodova.

Tablica 3. Kriteriji rangiranja podnositelja prijave/ulaganja

KRITERIJI PO SEKTORIMA	BODOVANJE	BODOVI
Ulaganja u kanalizacijski sustav i sustav pročišćavanja otpadnih voda	Ako »da« onda 30 ako »ne« onda 0	30
Ulaganja u toplane	Ako »da« onda 20 ako »ne« onda 0	20
Ulaganja u protupožarne prosjeke s elementima šumske ceste	Ako »da« onda 15 ako »ne« onda 0	15
Ulaganja u lokalne nerazvrstane ceste	Ako »da« onda 10 ako »ne« onda 0	10
Dodatni kriteriji rangiranja u slučajevima kad ima više projekata za jedan sektor		
Ulaganje se provodi na području s otežanim uvjetima gospodarenja (Pravilnik o područjima s otežanim uvjetima gospodarenjima u poljoprivredi »Narodne novine«44/11)	Ako »da« onda 20 ako »ne« onda 0	20
Ulaganje je preporučio sufinancirani LAG	Ako »da« onda 30 ako »ne« onda 0	30
Korisnik je općina	Ako »da« onda 20 ako »ne« onda 0	20
UKUPNO		100

U slučaju kada dva ili više projekata imaju isti broj bodova, prednost će imati onaj s ranijim datumom podnošenja potpune prijave.

Ako dva ili više projekata imaju isti broj bodova i isti datum i vrijeme podnošenja potpune prijave, APPRRR će provesti postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika te će o provedenom postupku obavijestiti podnositelje pisanim putem.

U slučaju kada se temeljem rang liste utvrdi da unutar IPARD programa nema dovoljno sredstava za ugovaranje svih rangiranih projekata, odredit će se prag iznad kojeg će se nalaziti svi projekti za koje postoji dovoljno financijskih sredstava u programu.

U slučaju kada se temeljem rang liste utvrdi da unutar programa ima dovoljno sredstava za ugovaranje svih rangiranih projekata, koji su nakon analize kompletnosti ocijenjeni kao prihvatljivi, proces rangiranja se u daljnjoj fazi obrade prijava neće primjenjivati.

Za svaku potpunu, prihvatljivu i pravovremenu prijavu za koju postoje raspoloživa financijska sredstava predviđena programom, APPRRR će podnositeljima prijava izdati Odluku o dodjeli sredstava iz IPARD programa.

6.5 Ugovaranje

Nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava iz IPARD programa, APPRRR i korisnik sklapaju IPARD Ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze ugovornih strana/potpisnika i maksimalni iznos potpore za Mjeru 301 (sve ugovorene obveze mogu se naći u Pravilniku).

Korisnici s kojima je APPRRR sklopila IPARD Ugovor kao i iznos dodjeljenih sredstava bit će objavljeni na internet stranicama IPARD Agencije (www.apprrr.hr), dok će ostali podaci o korisnicima i projektima s kojima raspolaže APPRRR biti dostupni isključivo uz odobrenje ravnatelja APPRRR-a, pomoćnika ministra nadležnog za Upravu ruralnog razvoja, EU i međunarodne suradnje te ministra poljoprivrede.

6.6 Provedba ulaganja

Provedba ulaganja može započeti tek kada je IPARD Ugovor stupio na snagu. Danom stupanja na snagu IPARD Ugovora smatra se datum kada je korisnik potpisao i pečatom ovjerio IPARD Ugovor.

Prije potpisivanja IPARD Ugovora korisnik ne smije započeti s niti jednom aktivnošću koja je povezana sa samom provedbom projekta, osim pripremnih radova (priprema tehnološko-tehničke dokumentacije, izrada ekonomske dokumentacije, stjecanje vlasništva na nekretninama na kojoj će se obavljati investicija, dobivanje građevinske dozvole i s njima vezane aktivnosti) i onih aktivnosti koje su uključene u opće troškove (nabava studija, poslovnih planova, dozvola i sl.).

Sve aktivnosti vezane za ulaganje koje su započele prije nego je IPARD Ugovor između korisnika i APPRRR stupio na snagu ne mogu se financirati sredstvima iz IPARD programa. Ako APPRRR ustanovi da je korisnik započeo sa bilo kakvim aktivnostima osim onih koje se tiču pripremnih radova i općih troškova, prije zaključenja IPARD Ugovora, APPRRR će izdati korisniku Odluku o odbijanju prijave.

Kada IPARD Ugovor stupi na snagu korisniku nije dozvoljeno mijenjati ništa na projektu. Ako se određena promjena mora napraviti, korisnik je obvezan zatražiti odobrenje od APPRRR u pisanom obliku putem Zahtjeva za odobrenje promjena za mjeru 301 (I-OPP-16-1), pružajući odgovarajuće objašnjenje promjene kao i popratnu dokumentaciju koja se odnosi na predmetnu promjenu. Tek nakon dobivenog pisanog odobrenja od strane APPRRR-a, korisnik može provesti promjenu. Detaljnija uputa o tom postupku nalazi se u Vodiču za korisnike u poglavlju 7.2. - Promjene ulaganja.

Za ulaganja u sustav kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda (postavljanje cijevi za kanalizaciju), toplane (izgradnja i/ili rekonstrukcija toplovoda) i lokalne nerazvrstane ceste (postavljanje sloja šljunka ispod asfaltnog sloja) korisnik je obvezan dostaviti obavijest o izvođenju "skrivenih radova"⁶ uz točan opis planiranog zahvata (popis dokumenata nalazi se u Pravilniku, Prilog IV, također navedeno u poglavlju 6.8.2. Vodiča) APPRRR-u najkasnije deset (10) dana prije izvođenja navedenih radova.

⁶ Radovi koji se ne mogu provjeriti u kasnijoj fazi ulaganja.

6.7 Isplata sredstava i dokumentacija koja se prilaže Zahtjevu za isplatu

Po završetku ulaganja, korisnik predaje APPRRR-u u 2 primjerka (izvornik i preslika svih dokumenata) u papirnatom obliku i na CD-u, Zahtjev za isplatu sa svom potrebnom dokumentacijom do datuma navedenog u IPARD Ugovoru/Aneksu IPARD Ugovora, kao što je navedeno u članku 32. Pravilnika. Potrebna dokumentacija koja se prilaže uz Zahtjev za isplatu navedena je u Tablici 4.

Zahtjev za isplatu i sva potrebna dokumentacija trebaju biti numerirani od strane korisnika (1/134, 2/134, 3/134, itd.).

Zahtjev za isplatu mora sadržavati sve plaćene račune, u skladu s odabranom ponudom i IPARD ugovorom i svi priloženi računi moraju biti plaćeni u cjelosti. IPARD sredstva ne mogu se isplatiti korisniku u iznosu višem od onog koji je određen u IPARD Ugovoru.

Svi dokumenti koji se odnose na isplatu ugovorenog projekta, osim općih troškova, moraju datirati nakon datuma zaključenja IPARD Ugovora između APPRRR-a i korisnika.

Zahtjev za isplatu se podnosi APPRRR-u u roku navedenom u IPARD Ugovoru. Korisnik je dužan dostaviti Izvještaj o stanju projekta svaka tri mjeseca Odjelu za odobrenje isplata u Agenciji za plaćanja, računajući od dana sklapanja IPARD Ugovora.. Ako procjeni da će projekt kasniti korisnik je obavezan dostaviti APPRRR-u Zahtjev za odobrenje promjena za Mjeru 301, s objašnjenjem i pripadajućom dokumentacijom koja se odnosi na promjene, ne kasnije od 30 dana prije isteka roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu. Pod uvjetom da je razlog opravdan, APPRRR će izdati Pismo odobrenja kojim će se rok za prijavu Zahtjeva za isplatu produžiti/odgoditi. Po toj osnovi, APPRRR će izdati Aneks IPARD Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa za Mjeru 301 (u daljnjem tekstu: Aneks IPARD Ugovora) koji se može izdati maksimalno dva puta istom korisniku. Ako APPRRR utvrdi da razlog nije opravdan, korisnik će primiti Pismo odbijanja i Zahtjev za isplatu se podnosi kao što je to određeno IPARD Ugovorom.

Za nepotpun Zahtjev za isplatu APPRRR će izdati Zahtjev za dopunu kojim će od korisnika tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju preporučenom pošiljkom u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu.

U slučaju da korisnik ne dostavi dopunu dokumentacije u propisanom roku ili Zahtjev podnese nakon proteka roka naznačenog u Ugovoru/Aneksu IPARD Ugovora, APPRRR će raskinuti IPARD Ugovor.

Tablica 4. Popis dokumenata koji se prilažu Zahtjevu za isplatu

MJERA 301		
IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENTI- Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene kod javnog bilježnika, osim onih u kojima je naznačeno drugačije		Popunjava korisnik
1.	Preslika Odluke o imenovanju načelnika općine/gradonačelnika ili drugi odgovarajući dokument	
2.	Preslika Odluke o imenovanju ovlaštene osobe (ekonomskog operatera)	
3.	Preslika Identifikacijskog dokumenta načelnika općine/gradonačelnika i ovlaštene osobe	
OBVEZNI DOKUMENTI		
1.	Originali računa iz Zahtjeva za isplatu	
2.	Originali predračuna	
3.	Preslika dnevno informativnog izvotka o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja	
4.	Preslika dokumenta banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)	

5.	Bankovnu potvrda o ŽR za račune plaćene sa ŽR različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu	
6.	Preslika kartona deponiranih potpisa	
7.	Preslika ugovora o kreditu i svih ugovora vezanih uz plaćanje (Ugovori o cesiji/akreditivi)	
8.	Izjava banke o plaćenim računima - dokaz da su svi računi plaćeni iz kredita	
9.	Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji	
10.	Preslika dokaza o podrijetlu roba i/ ili usluga za svaki račun za koji se traži isplata; EUR 1, uvjerenje izdano od nadležnog tijela ili Izjava na računu. Za robe i/ili usluge hrvatskog podrijetla – potvrda izdana od strane Hrvatske gospodarske komore	
11.	Preslika deklaracije proizvoda	
12.	Preslika jamstva/garancije od dobavljača ovisno o vrsti opreme / objekta	
13.	Potvrda o ispunjavanju EU standarda zaštite okoliša izdana od Ministarstva zaštite okoliša i prirode	
14.	Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti sukladno Zakonu o regulaciji energetskih djelatnosti te Pravilniku o dozvolama za obavljanje energetskih djelatnosti	

Napomena za korisnika: Potrebne dokumente označiti X

Nakon pozitivnih administrativnih i kontrola na terenu vezanih za Zahtjev za isplatu, najkasnije tri (3) mjeseca od dana zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu, APPRRR će izdati Odluku o isplati te uplatiti sredstva na račun korisnika.

Imajte na umu da je prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04) korisnik obvezan prenijeti predmet ulaganja ekonomskom operateru na upravljanje. Korisnik o tome mora obavijestiti APPRRR kod predaje Zahtjeva za isplatu.

Uloga ekonomskog operatera može se dati jednom od sljedećih subjekata:

- trgovačko društvo osnovano od općine
- javna ustanova osnovana od općine
- usluge-vlastita postrojenja koje je osnovala općina
- pravne i fizičke osobe, na temelju ugovora o koncesiji
- pravne i fizičke osobe, na temelju ugovora o isporuci komunalnih usluga.

Stoga je korisnik obvezan osigurati sljedeće:

- da kontrolori APPRRR-a imaju mogućnost izvesti post-kontrolu ekonomskog operatera
- da ekonomski operater vodi knjigovodstvo vezano za objekt ulaganja
- da kontrolori APPRRR-a, unutarnji revizori, predstavnici revizijskih tijela za EU programme, revizori EK i revizori Europskog revizorskog suda imaju pristup objektu ulaganja i računovodstvenim podacima ekonomskog operatera
- da u slučaju promjene ekonomskog operatera, korisnik obavijesti APPRRR u pisanom obliku prije same promjene
- da se sve promjene vezane uz ekonomskog operatera provode tek nakon pismenog odobrenja APPRRR-a.

Kada APPRRR isplati IPARD sredstva na bankovni račun korisnika (nisu dozvoljene isplate u gotovini) izdat će Potvrdu o završetku ulaganja. Korisnik ostaje dužan držati se obveza i propisa iz IPARD Ugovora i Pravilnika, u sedmogodišnjem razdoblju od datuma konačne isplate potpore.

6.8 Kontrola na terenu

Kontrolu na terenu provode djelatnici APPRRR-a (u daljnjem tekstu: kontrolori) najmanje tri puta: prije ugovaranja, prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (navedeno je u Potvrdi o završetku ulaganja).

Ulaganja za koja je isplaćeno više od 50% prihvatljivog troška bit će kontrolirana najmanje jednom unutar 4 godine i drugi put tijekom pete godine nakon dana konačne isplate krajnjem korisniku. Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se obavljati i u bilo kojem trenutku za vrijeme trajanja investicije.

Za ulaganja u sustav kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda (postavljanje cijevi za kanalizaciju), toplane (izgradnja i/ili rekonstrukcija toplovoda) i lokalne nerazvrstane ceste (postavljanje sloja šljunka ispod asfaltnog sloja) kontrola na terenu će se provesti tijekom izvođenja navedenih radova. Osim kontrolora, kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici unutarnje revizije APPRRR-a, službenici Nacionalnog fonda, Agencije za reviziju sustava provedbe programa EU, revizori Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF).

Osobe nad kojima se provode kontrole obvezne su pripremiti sve potrebne podatke i materijale za provedbu kontrole na terenu. U slučaju da korisnik ne dozvoli ili spriječi kontrolu na terenu ili na bilo koji drugi način utječe na ispravan i odgovarajući rad kontrolora, Odluka o dodjeli sredstava i Zahtjev za isplatu neće biti odobren. Djelatnici koji provode kontrolu na terenu će imati pristup ukupnoj dokumentaciji koja je povezana sa ulaganjem sufinanciranim sredstvima IPARD programa za sve kontrole koje se provode prije ugovaranja, prije plaćanja i kroz petogodišnje razdoblje nakon konačnog plaćanja korisniku.

Za vrijeme kontrole na terenu kontrolori mogu provjeravati lokaciju ulaganja, poslovne, proizvodne i skladišne prostore, uređaje i robu, kao i isprave podnositelja/korisnika, poslovne knjige i dokumentaciju podnositelja /korisnika IPARD programa. Kontrolori mogu provjeriti tehničku dokumentaciju rješenja, ugovore i potvrde relevantnih institucija, te podatke o korištenom materijalu i obavljenom poslu, kao i bankovna izvješća koja posjeduje korisnik i osobe povezane s njim. Kontrolori mogu provjeriti i podatke na računalima i tijekom proizvodnje. Ukratko, kontrolori mogu provjeriti sve podatke koji se odnose na narav, kvantitetu i kvalitetu robe i usluga, napredak poslovanja i načine na koje se koriste završena ulaganja. Kontrolori mogu izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenih postupaka za čiju provedbu nisu ovlašteni. Zaduženi su i za prikupljanje podataka i informacija od mjerodavnih osoba, svjedoka, stručnjaka i drugih osoba, ako je to potrebno za provednu ispravne i odgovarajuće kontrole.

Kontrolori mogu najaviti kontrolu do 48 sati prije kontrole, pazeći da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha kontrole na terenu, te dogovoriti termine za obavljanje kontrole s korisnikom. U slučaju kada je podnositelj zahtjeva/korisnik obavješten o kontroli o nužnoj nazočnosti treće osobe (računovođa, nadzorni inženjer, izvođač građevinskih radova), ovisno o ulaganju i fazi kontrole, podnositelj zahtjeva/korisnik je obavezan osigurati njihovo prisustvo. Kada se kontrola obavlja na više lokacija, kontrolori, dok pripremaju kontrolu, mogu tražiti od podnositelja zahtjeva/korisnika podatke o udaljenosti tih lokacija (sjedište korisnika i mjesto ulaganja nisu na istoj lokaciji).

Isto tako, sve fizičke i pravne osobe, kao i osobe koje su s korisnikom povezane u vezi s predmetnim ulaganjem podliježu kontroli i obvezne su osigurati normalne uvjete za provedbu kontrole na terenu, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetani rad kontrolora.

Za vrijeme kontrole kontrolori su dužni korisniku pokazati identifikacijski dokument.

6.8.1 Dokumenti potrebni za kontrolu na terenu (prema tipu kontrole)

Br.	NAZIV DOKUMENTA	PRIJE UGOVARANJA	PRIJE PLAĆANJA	EX POST
1	Kopija katastarskog plana	+	+	+
2	Glavni projekt	+	+	+
3	Knjiga ulaznih računa (UR-a)	+	+	+
4	Knjiga izlaznih računa (IR-a)	+	+	+
5	Popis dugotrajne imovine	+	+	+
6	Kartica konta dobavljača	+	+	+
7	Ugovori s odabranim dobavljačima / izvođačima		+	+
8	Kartica konta prihoda od refundacija, dotacija, subvencija, milodara i drugih nadoknada		+	+
9	Građevinski dnevnik		+	+
10	Građevinska knjiga		+	+
11	Potvrda o ispunjavanju EU standarda zaštite okoliša, izdana od MZOPUG-a			+
12	Dugoročni ugovori o opskrbi biomasom za potrebe dobivanja toplinske energije			+

6.8.2 Popis dokumenata (ovisno o ulaganju) koje korisnik šalje uz obavijest o početku „skrivenih radova“

	priložio	primio
Dokument	<i>Popunjava podnositelj zaokruživanjem (DA/NP) ovisno o vrsti ulaganja</i>	<i>Popunjava kontrolor OKSP (DA/NP)</i>
Opis planiranih radova	<i>(DA/NP)</i>	
Kopija katastarskog plana	<i>(DA/NP)</i>	

Situacija sa ucrtanom dionicom	(DA/NP)	
Locrt pročistača ili toplane s ucrtanom pozicijom planiranog zahvata	(DA/NP)	

NP, nije primjenjivo za planirano ulaganje

7. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Potpisujući IPARD Ugovor korisnik se obvezuje ispuniti određene obveze da bi zadržao prava na ugovorena sredstva. Obveze korisnika u IPARD programu definirane su i detaljno određene Pravilnikom, te IPARD Ugovorom koji korisnik sklapa sa APPRRR-om. Te obveze kratko su obrazložene u sljedećim potpoglavljima.

7.1 Upravljanje dokumentacijom

Korisnik je dužan čuvati cjelokupnu dokumentaciju koja se odnosi na projekt od dana sklapanja IPARD Ugovora i još tijekom pet (5) godina od datuma konačne isplate sredstava iz IPARD programa (datum koji se nalazi u Potvrdi o završetku ulaganja). Sva potrebna dokumentacija bit će dostupna cijelo vrijeme za potrebe kontrole na terenu, zaposlenicima APPRRR-a, revizorima iz Nacionalnog fonda/Ministarstva financija (Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije), predstavnicima EK, djelatnicima Europskog revizorskog suda, te predstavnicima Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF).

Dokumentaciju o javnoj nabavi korisnik je obvezan čuvati (uključujući i korespondenciju sa ponuđačima/dobavljačima) od dana sklapanja IPARD Ugovora i još tijekom sedam (7) godina od datuma konačne isplate (datum je naveden u Potvrdi o završetku ulaganja).

7.2 Promjene ulaganja

Korisniku koji je sklopio IPARD Ugovor sa APPRRR-om nije dozvoljeno promijeniti namjenu i vrstu ulaganja ili bilo koje izmjene unutar projekta za koji je sklopljen IPARD Ugovor ili za koji je korisnik već primio konačnu isplatu. Nisu dozvoljene nikakve izmjene počevši od dana sklapanja IPARD Ugovora te najmanje pet (5) godina od datuma konačne isplate IPARD sredstava korisniku (datum konačne isplate nalazi se u Potvrdi o završetku ulaganja izdanoj od APPRRR-a korisniku).

Ukoliko projekt ne može biti završen bez određenih izmjena ili ako će one imati utjecaja na poboljšanje projekta, korisnik je obvezan zatražiti odobrenje tih promjena od strane APPRRR-a. Odobrenje promjena korisnik će zatražiti putem „Zahtjeva za odobrenje promjena za Mjeru 301 (I-OPP-16-1)“.

U slučaju promjene podataka koje se odnose na korisnika (naziv općine, adresa, ime banke i broj žiro računa banke na koji će biti isplaćena sredstva i ime zastupnika), korisnik je obvezan izvijestiti APPRRR odmah nakon pojave događaja koji ih je prouzročio. Uz obrazac „Zahtjev za odobrenje promjena za Mjeru 301“, korisnik je obvezan dostaviti i Aneks Ugovora (obrazac iz PRAG-a) ispunjen i potpisan od strane korisnika, s objašnjenjem promjene i svom potrebnom dokumentacijom koja se odnosi na tu promjenu. Prilikom podnošenja navedenog obrasca „Zahtjev za odobrenje promjena za Mjeru 301“ korisnik je obvezan u cijelosti se pridržavati Upute za popunjavanje i predaju Zahtjeva za odobrenje promjena za Mjeru 301 koje su sastavni dio tog obrasca.

Za sve promjene vezane uz projekt (promjena imena, vrste i količine opreme, promjena države porijekla, promjene u kakvoći/količini radova/materijala koji se trebaju izvesti/ugraditi u slučaju izgradnje /rekonstrukcije zbog promjena troškovnika koja zahtijeva izmjenu/dopunu dokumenta kojim se odobrava građenje, ostale promjene u projektu), korisnik je dužan poslati APPRRR-u prethodno spomenuti obrazac „Zahtjev za odobrenje promjena za Mjeru 301“, Aneks Ugovora (obrazac iz PRAG-A) ispunjen i potpisan od strane korisnika s objašnjenjem promjene i potrebnom dokumentacijom koja se odnosi na tu promjenu. U slučaju izgradnje/rekonstrukcije ne kasnije od 90 dana prije isteka roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu koji je naveden u IPARD Ugovoru, odnosno, u slučaju nabave opreme, ne kasnije od 60 dana prije isteka roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu koji je naveden u IPARD Ugovoru. Korisniku se može izdati Aneks IPARD Ugovora dva (2) puta po ovoj osnovi.

Ukoliko korisnik dostavi Zahtjev za odobrenje promjena za Mjeru 301 nakon proteka propisanog roka, Zahtjev za odobrenje promjena za Mjeru 301 će biti odbijen izdavanjem Pisma odbijanja.

Ukoliko APPRRR odobri zatražene promjene, poslat će korisniku Aneks IPARD Ugovora na potpis te uvezani Aneks ugovora (obrazac iz Praktičnog vodiča kroz procedure ugovaranja pomoći EU trećim zemljama-PRAG) kako bi bio potpisan od strane izvođača. Datum potpisa Aneksa Ugovora (obrazac iz PRAG-a) s izvođačem mora biti kasniji od datuma potpisivanja Aneksa IPARD Ugovora.

Korisnik je obvezan vratiti jedan (1) primjerak Aneksa IPARD Ugovora, potpisan i pečatiran od strane korisnika u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja Aneksa IPARD Ugovora i jedan (1) primjerak Aneksa Ugovora (obrazac iz PRAG-a) odobren i poslan od strane APPRRR-a korisniku) sa izvođačem, potpisan i ovjeren pečatom, u roku od četrdeset i pet (45) dana od njegova primitka.

Ukoliko APPRRR utvrdi da promjene u Aneksu ugovora (obrazac iz PRAG-a), potpisanom između korisnika i izvođača, odgovaraju promjenama odobrenim u Aneksu IPARD Ugovora, odnosno kad je Aneks ugovora (obrazac iz PRAG-a) vraćen isti kao što je odobren, APPRRR će korisniku poslati Obavijest kojom potvrđuje da su zatražene promjene uglavljene i u Aneksu IPARD Ugovora i u Aneksu Ugovora sa izvođačem te da Aneks IPARD Ugovora stupa na snagu datumom primitka navedene Obavijesti, a zatražene i odobrene promjene se mogu početi provoditi.

Ukoliko APPRRR utvrdi da promjene u Aneksu ugovora (obrazac iz PRAG-a), potpisanom između korisnika i izvođača, ne odgovaraju promjenama odobrenim u Aneksu IPARD Ugovora, odnosno Aneks ugovora (obrazac iz PRAG-a) je vraćen, ali ne u istom obliku kao što je odobren, APPRRR će poslati Obavijest korisniku da Aneks IPARD Ugovora ne stupa na snagu te da se zatražene promjene ne mogu provoditi.

U slučaju promjene Liste izdataka za Mjeru 301 i/ili odobrene ponude/odobrenih ponuda uslijed promjene uspješnog ponuditelja u slučaju kad uspješni ponuditelj ne vrati dva potpisana ugovora natrag korisniku u roku od 30 dana od zaprimanja istog ili naznači u bilo kojoj fazi da nije voljan ili nije u mogućnosti potpisati Ugovor, korisnik je obvezan dostaviti Ugovor s uspješnim ponuditeljem koji je postigao sljedeći najviši rezultat, Zahtjev za odobrenje promjena za Mjeru 301 i popunjenu Listu izdataka za Mjeru 301 (izmijenjenu, potpisanu i ovjerenu od strane korisnika) i/ili odobrene ponude (odobrenih ponuda) kako bi Aneks IPARD Ugovora mogao biti potpisan između korisnika i APPRRR-a.

APPRRR zadržava pravo odbiti zahtjev korisnika. U tom slučaju, korisnik će primiti Pismo odbijanja od APPRRR-a. Promjena koja nije odobrena Aneksom IPARD Ugovora smatrat će se neprihvatljivim troškom i taj iznos će se odbiti od iznosa potpore koji je odobren IPARD Ugovorom. Neovisno o vrsti i vrijednosti promjena odobrenih Aneksom IPARD Ugovora iznos potpore ne može biti viši od maksimalnog iznosa potpore prethodno utvrđene IPARD Ugovorom.

Ako promjena, prijavljena ili neprijavljena, mijenja prihvatljivost cijelog projekta APPRRR zadržava pravo raskinuti IPARD Ugovor.

U slučaju potrebe promjene IPARD Ugovora inicirane od strane APPRRR-a, korisnik će sklopiti Aneks IPARD Ugovora s APPRRR-om.

Ukoliko se tijekom cijelog razdoblja važenja IPARD Ugovora promjene podaci koji se odnose na korisnika - naziv općine, adresa, ime banke i broj žiro-računa banke na koji će biti uplaćena sredstva, ime zastupnika nakon konačne isplate sredstva potpore, korisnik je obavezan prijaviti navedene promjene APPRRR-u, ali se u tom slučaju Aneks IPARD Ugovora neće sklapati.

Za sve promjene u odobrenim IPARD projektima APPRRR može poslati kontrolore da provedu dodatne kontrole na terenu ili tražiti dodatne informacije od tog korisnika i/ili ovlaštenog inženjera.

7.3 Promjena vlasništva nad predmetom ulaganja

Korisnik koji je primio IPARD sredstva ne smije promijeniti vlasništvo nad predmetom ulaganja, dati u najam ili zakup predmet ulaganja ili premjestiti sufinanciranu proizvodnu aktivnost od dana sklapanja IPARD Ugovora i još tijekom pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore navedenog u Potvrdi o završetku ulaganja. Predmet ulaganja mora ostati u vlasništvu korisnika za vrijeme trajanja ugovornih obveza.

7.4 Označavanje ulaganja u IPARD programu

Ulaganja unutar IPARD programa trebaju biti vidljivo označena informativnom pločom na kojoj se nalazi opis ulaganja te slogan i znak EU i RH.

Korisnik je obavezan vlastitim sredstvima nabaviti odgovarajuću informativnu ploču i postaviti je uz prilazne pravce mjestu gdje se projekt odvija.

Informativna ploča mora ostati na lokaciji od početka izvođenja ulaganja pa do sedam (7) godina nakon izdavanja Potvrde o završenom ulaganju.

Primjer: Pano/informativna ploča za označavanje ulaganja u izgradnju kanalizacijskog sustava* (plastični pano; dimenzija 2,94 x 2,08m)



Informativne ploče za drugu vrstu infrastrukturnih ulaganja izgledaju jednako, ali s odgovarajućim opisom ulaganja.

Ispunjenje ove ugovorne obveze korisnika će provjeriti kontrolori tijekom obavljanja kontrole na terenu.

7.5 Korištenje sredstava iz drugih izvora

Projekti koji su sufinancirani iz IPARD programa mogu također biti sufinancirani i iz drugih izvora javne pomoći (međunarodnih ili nacionalnih). Ukoliko je predmet prijave sufinanciran iz drugih izvora javne pomoći, APPRRR će umanjiti iznos IPARD sredstava na način da ukupni udio javne pomoći ne prelazi definirani maksimalni iznos ukupne javne pomoći (50% odnosno 100%) od ukupno prihvatljivog ulaganja (kako je i navedeno u poglavlju 3 ovog Vodiča i u Pravilniku (članak 16., stavak 3).

Stoga, podnositelj prijave/korisnik mora obavijestiti APPRRR o svim drugim izvorima financiranja projekta kojeg prijavljuje na IPARD natječaj, kako bi se mogao izračunati maksimalni udio moguće potpore iz IPARD programa bez prelaska definiranog maksimuma.

7.6 Sudjelovanje u informativnim upitnicima

Zajedno s prijavom na natječaj potencijalni korisnik treba dostaviti i popunjeni Upitnik koji se preuzima s internetske stranice (www.mps.hr ili www.apprrr.hr). Ovaj Upitnik služi isključivo kao pomoćno sredstvo kod praćenja provedbe programa i ni na koji način ne utječe na rezultate za dodjelu sredstava iz IPARD programa. Podnositelj prijave će popunjeni Upitnik poslati zajedno s prijavom na natječaj, ali u odvojenoj kovrti s naznakom „Odjel za izvještavanje“. Za slučaj da djelatnici APPRRR i/ili Upravne direkcije zatrebaju određene dodatne podatke, APPRRR će korisnicima poslati dodatne upitnike/ankete koje će korisnici ispuniti u svrhu prikupljanja pouzdanih povratnih informacija o provedbi IPARD programa i mogućih poboljšanja.

7.7. Dodatne informacije i dokumentacija

IPARD Agencija ima pravo od podnositelja prijave/korisnika tražiti i dodatnu dokumentaciju i informacije (koji nisu navedeni u popisu dokumenata koji se prilažu uz obrazac za prijavu ili uz Zahtjev za isplatu) ako bi bili potrebni za provjeru određenih činjenica ili dobivanje dodatnih traženih informacija ili objašnjenja u vezi tog ulaganja/projekta.

Za ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju, bez obzira na vrstu ugovora koji je sklopljen s izvođačem radova, korisnik je dužan uz Zahtjev za isplatu dostaviti APPRRR-u račune s okončanom situacijom (izvedene radove i korištene materijale). Također, korisnik je dužan predložiti knjigu radova kontroli na terenu u svrhu provjere i usporedbe dostavljenih računa. U tu svrhu, korisnik će, prilikom sklapanja ugovora s izvođačem radova obvezati izvođača radova na vođenje građevinskog dnevnika i građevinske knjige bez obzira na vrstu ugovora.

O svakoj situaciji koja može dovesti do sukoba interesa između korisnika i uspješnog ponuditelja u razdoblju od dana sklapanja IPARD Ugovora i još tijekom pet (5) godina od datuma konačne isplate sredstava koji je naveden u Potvrdi o završetku ulaganja, korisnik je obavezan izvijestiti APPRRR pisanim putem.

7.8. Prava korisnika

Uz gore navedene obveze korisnik ima sljedeća prava:

1. da mu se isplate sredstva nakon uspješno završenog procesa,
2. da zatraži određene promjene u projektu nakon potpisivanja IPARD Ugovora,
3. da sudskim putem zahtjeva zaštitu svojih prava,
4. da vrati u obrocima sredstva u slučaju povrata duga,
5. da potpiše s APPRRR-om Izvansudsku nagodbu u kojoj će biti dogovoren povrat sredstava,

6. da zatraži plaćanje unaprijed do 20% od ukupnih troškova ulaganja odobrenog od APPRRR-a u slučaju izvanredne prirodne katastrofe koja je zahvatila Hrvatsku,
7. da zatraži identifikacijske dokumente od djelatnika APPRRR-e ili djelatnika Ministarstva financija, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije, predstavnika Europske komisije i Europskog revizorskog suda te predstavnika Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) koji provode kontrolu na terenu.

8. RASKID UGOVORA I POVRAT SREDSTAVA

IPARD sredstva su namjenska i nepovratna sredstva.

Međutim, APPRRR će raskinuti IPARD Ugovor (u slučaju kada sredstva potpore nisu isplaćena korisniku) ako je utvrđena nepravilnost koju nije moguće popraviti ili nepravilnost nije popravljena u naknadno ostavljenom roku (korisnik ne poštuje odredbe Pravilnika ili IPARD Ugovora), ako korisnik ne podnese ili podnese nakon roka Zahtjev za isplatu, ako korisnik obavijesti APPRRR da odustaje od ulaganja i otkazuje IPARD Ugovor odnosno ako je korisniku izdana Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

APPRRR će Izjavu o raskidu IPARD Ugovora poslati korisniku na zadnju poznatu adresu, a koja proizvodi pravne učinke od dana predaje preporučene pošiljke na poštu, bez obzira je li dostava uspjela ili ne.

U slučaju kada korisnik odustaje od ulaganja odnosno kada otkazuje IPARD Ugovor, dužan je o tome obavijestiti APPRRR pisanim putem preporučeno s povratnicom ili osobno.

Također, ako korisnik želi raskinuti ugovor potpisan sa izvođačem, dužan je prvo zatražiti odobrenje od APPRRR-a i tek nakon dobivenog odobrenja od strane APPRRR-a korisnik može raskinuti ugovor s izvođačem. Ukoliko korisnik raskine ugovor potpisan sa izvođačem bez odobrenja APPRRR-a, APPRRR će odbiti korisnikov Zahtjev za isplatu.

Ujedno, ako je korisnik postupao protivno odredbama Pravilnika ili IPARD Ugovora zaključenog s APPRRR-om, ili je na bilo koji drugi način koristio dodijeljena mu sredstva odnosno kada postoji financijski učinak tj. sredstva potpore su isplaćena korisniku, a utvrđena je nepravilnost koju nije moguće popraviti, APPRRR će raskinuti IPARD Ugovor i zatražiti od korisnika povrat cjelokupno isplaćenih sredstava potpore. Ukoliko sredstva nisu isplaćena, APPRRR će raskinuti IPARD Ugovor s korisnikom.

U slučaju kada je utvrđenu nepravilnost moguće popraviti, APPRRR će korisniku izdati Odluku o naknadi štete. Odlukom o naknadi štete korisniku će se odrediti iznos koji je dužan platiti radi naknade štete i rok za popravak. Visina naknade štete biti će određena ovisno o vrsti utvrđene nepravilnosti i broju nepravilnosti, ali ukupno ne više u iznosu od 15% prihvatljivih i isplaćenih sredstava potpore. Ukoliko korisnik ne postupi u skladu s Odlukom o naknadi štete, APPRRR će od korisnika zatražiti povrat cjelokupno isplaćenih sredstava putem Odluke o povratu sredstava.

Kada su sredstva potpore isplaćena korisniku, a utvrđena je nepravilnost koja je ujedno i sumnja na prijevaru, APPRRR će zatražiti od korisnika povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore, raskinuti IPARD Ugovor, a zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske (DORH) kako bi se pokrenuo postupak pred mjesno nadležnim sudom.

Međutim, ukoliko sredstva potpore nisu isplaćena korisniku, a utvrđena je nepravilnost kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, APPRRR će raskinuti IPARD Ugovor te zbog sumnje na prijevaru također izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske (DORH) kako bi se pokrenuo postupak pred mjesno nadležnim sudom.

U slučaju utvrđene administrativne greške učinjene od strane APPRRR-a, APPRRR će korisniku izdati Odluku o povratu sredstva u slučaju administrativne greške. Navedenom Odlukom APPRRR će od korisnika zatražiti povrat iznosa sredstava koji je preplaćen.

Korisnik od kojeg je zatražen povrat sredstava može u roku od petnaest (15) dana od dana primitka Odluke o povratu sredstava, ukoliko pisanim putem obavijestiti APPRRR, dogovoriti povrat duga u obrocima. U tom slučaju APPRRR i korisnik će sklopiti Izvansudsku nagodbu. Takva Izvansudska nagodba zaključena s APPRRR-om omogućiti će korisniku povrat duga u najviše četiri (4) rate u roku od jedne (1) godine. Ukupan iznos duga bit će uvećan za 4% od ugovorene kamate.

Ukoliko korisnik samoinicijativno odluči otkazati IPARD Ugovor, dužan je o tome pisanim putem obavijestiti APPRRR i vratiti ukupno isplaćen iznos, nakon čega će APPRRR raskinuti IPARD Ugovor. Međutim, ukoliko korisnik u razdoblju nakon petnaest (15) dana od dana isplate odluči raskinuti IPARD Ugovor, ukupno isplaćeni iznos biti će uvećan za iznos ugovorne kamate od 4% računajući od dana isplate.

Ako korisnik ne vrati sredstva sukladno Odluci o naknad štete, Odluci o povratu sredstava ili Odluci o povratu sredstva u slučaju utvrđene administrativne greške, u slučaju da ne vrati dva (2) obroka temeljem Izvansudske nagodbe kao i u slučaju neplaćanja kamata, APPRRR će zatražiti povrat duga pred mjesno nadležnim sudom putem Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, zakonskog zastupnika APPRRR-a.

9. ZAKLJUČAK

Imajući na umu važnost pravovremenog informiranja svih zainteresiranih osoba sa sadržajem, postupcima i obvezama vezano uz provedbu IPARD programa, nadamo se da smo ovim Vodičem za korisnike omogućili bolje razumijevanje cjelokupnog procesa i pravnih obveza koje se odnose na IPARD potporu, počevši od informacija vezanih uz postupke i obveze tijekom samog procesa – od trenutka objave natječaja, preko samog podnošenja prijave, kontrola na terenu, javne nabave, ugovaranja i isplate sredstava.

Ovaj Vodič za korisnike predstavlja isključivo promotivno-informativni materijal. Pravna osnova za provedbu ove mjere IPARD programa predstavljena je Pravilnikom.

Sve eventualne izmjene ili dodaci bit će pravovremeno objavljeni na internetskim stranicama MP-a i APPRRR-a.

10. KONTAKTI I KORESPONDENCIJA

Više informacija o IPARD programu nalazi se na internet stranici MP-a (www.mps.hr) i APPRRR-a (www.apprrr.hr) gdje se nalazi i cijeli dokument hrvatskog IPARD programa – Plan za poljoprivredu i ruralni razvoj 2007-2013.

Ako imate pitanje vezano za IPARD program ili tražite još dodatne informacije obratite se telefonski ili pisanim putem APPRRR-u ili MP-u:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6002 700 (centrala); Fax: (01) 6002 851

Tel. (01) 6002 742 i 6002 744 (Odjel za odnose s javnošću)

e-mail: info@apprrr.hr

Ministarstvo poljoprivrede

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6106-947 i (01) 6109-633

Fax: (01) 6106-909

e-mail: ipard@mps.hr

Na internet stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr/ipard/) i internet stranicama APPRRR-a (www.apprrr.hr), APPRRR će objavljivati pozive za podnošenje prijava, Pravilnike o provedbi akreditiranih mjera IPARD programa, vodiče za korisnike te predloške i obrasce koje će koristiti podnositelji zahtjeva/korisnici.

Osnovne informacije o IPARD programu mogu se dobiti i na sljedećim mjestima:

Hrvatska poljoprivredna komora – područni uredi: www.komora.hr

Hrvatska poljoprivredna agencija – županijski uredi: www.hpa.hr

ili u najbližem regionalnom uredu APPRRR-a u vašoj županiji.

Prilog: POPIS GRADOVA I OPĆINA u RH S MANJE OD 10.000 STANOVNIKA

ŽUPANIJA	GRAD/OPĆINA	STANOVNIKA
Bjelovarsko-bilogorska	BEREK	1 706
Bjelovarsko-bilogorska	ČAZMA	8 895
Bjelovarsko-bilogorska	DEŽANOVAC	3 355
Bjelovarsko-bilogorska	ĐULOVAC	3 640
Bjelovarsko-bilogorska	GRUBIŠNO POLJE	7 523
Bjelovarsko-bilogorska	HERCEGOVAC	2 791
Bjelovarsko-bilogorska	IVANSKA	3 510
Bjelovarsko-bilogorska	KAPELA	3 516
Bjelovarsko-bilogorska	KONČANICA	2 824
Bjelovarsko-bilogorska	NOVA RAČA	4 077
Bjelovarsko-bilogorska	ROVIŠĆE	5 145
Bjelovarsko-bilogorska	SEVERIN	1 038
Bjelovarsko-bilogorska	SIRAČ	2 546
Bjelovarsko-bilogorska	ŠANDROVAC	2 095
Bjelovarsko-bilogorska	ŠTEFANJE	2 347
Bjelovarsko-bilogorska	VELIKA PISANICA	2 151
Bjelovarsko-bilogorska	VELIKA TRNOVITICA	1 661
Bjelovarsko-bilogorska	VELIKI GRĐEVAC	3 313
Bjelovarsko-bilogorska	VELIKO TROJSTVO	3 092
Bjelovarsko-bilogorska	ZRINSKI TOPOLOVAC	1 000
Brodsko-posavska	BEBRINA	3 541
Brodsko-posavska	BRODSKI STUPNIK	3 526
Brodsko-posavska	BUKOVLJE	3 005
Brodsko-posavska	CERNIK	4 235
Brodsko-posavska	DAVOR	3 259
Brodsko-posavska	DONJI ANDRIJEVCI	4 393
Brodsko-posavska	DRAGALIĆ	1 282
Brodsko-posavska	GARČIN	5 320
Brodsko-posavska	GORNJA VRBA	2 559
Brodsko-posavska	GORNJI BOGIĆEVCI	2 319
Brodsko-posavska	GUNDINCI	2 294
Brodsko-posavska	KLAKAR	2 417
Brodsko-posavska	NOVA KAPELA	5 118
Brodsko-posavska	OKUČANI	4 224
Brodsko-posavska	OPRISAVCI	2 636
Brodsko-posavska	ORIOVAC	6 559
Brodsko-posavska	PODCRKAVLJE	2 683
Brodsko-posavska	REŠETARI	5 171
Brodsko-posavska	SIBINJ	7 549
Brodsko-posavska	SIKIREVCI	2 707
Brodsko-posavska	SLAVONSKI ŠAMAC	2 649
Brodsko-posavska	STARA GRADIŠKA	1 717
Brodsko-posavska	STARO PETROVO SELO	6 352
Brodsko-posavska	VELIKA KOPANICA	3 876
Brodsko-posavska	VRBJE	2 906
Brodsko-posavska	VRPOLJE	4 023
Dubrovačko-neretvanska	BLATO	3 680
Dubrovačko-neretvanska	DUBROVAČKO PRIMORJE	2 216
Dubrovačko-neretvanska	JANJINA	593
Dubrovačko-neretvanska	KONAVLE	8 250
Dubrovačko-neretvanska	KORČULA	5 889
Dubrovačko-neretvanska	KULA NORINSKA	1 926
Dubrovačko-neretvanska	LASTOVO	835

Dubrovačko-neretvanska	LUMBARDA	1 221
Dubrovačko-neretvanska	MLJET	1 111
Dubrovačko-neretvanska	OPUZEN	3 242
Dubrovačko-neretvanska	OREBIĆ	4 165
Dubrovačko-neretvanska	POJEZERJE	1 233
Dubrovačko-neretvanska	SLIVNO	2 288
Dubrovačko-neretvanska	SMOKVICA	1 012
Dubrovačko-neretvanska	STON	2 605
Dubrovačko-neretvanska	TRPANJ	871
Dubrovačko-neretvanska	VELA LUKA	4 380
Dubrovačko-neretvanska	ZAŽABLJE	912
Dubrovačko-neretvanska	ŽUPA DUBROVAČKA	6 663
Istarska	BALE - VALLE	1 047
Istarska	BARBAN	2 465
Istarska	BRTONIGLA - VERTENEGLIO	1 579
Istarska	BUJE - BUIE	5 340
Istarska	BUZET	6 059
Istarska	CEROVLJE	1 745
Istarska	FAŽANA - FASANA	3 050
Istarska	FUNTANA - FONTANE	831
Istarska	GRAČIŠĆE	1 433
Istarska	GROŽNJAN - GRISIGNANA	785
Istarska	KANFANAR	1 457
Istarska	KAROJBA	1 489
	KAŠTELIR-LABINCI - CASTELLIERE-S.	
Istarska	DOMENICA	1 334
Istarska	KRŠAN	3 206
Istarska	LANIŠĆE	398
Istarska	LIŽNJAN - LISIGNANO	2 945
Istarska	LUPOGLAV	929
Istarska	MARČANA	3 903
Istarska	MEDULIN	6 004
Istarska	MOTOVUN - MONTONA	983
Istarska	NOVIGRAD - CITTANOVA	4 002
Istarska	OPRTALJ - PORTOLE	981
Istarska	PAZIN	9 227
Istarska	PIĆAN	1 997
Istarska	PULA - POLA	296
Istarska	RAŠA	3 535
Istarska	SVETA NEDELJA	2 803
Istarska	SVETI LOVREČ	1 043
Istarska	SVETI PETAR U ŠUMI	1 011
Istarska	SVETVINČENAT	2 218
Istarska	TAR-VABRIGA - TORRE-ABREGA	1 590
Istarska	TINJAN	1 770
Istarska	VIŠNJAN - VISIGNANO	2 187
Istarska	VIŽINADA - VISINADA	1 137
Istarska	VODNJAN - DIGNANO	5 651
Istarska	VRSAR - ORSERA	2 237
Istarska	ŽMINJ	3 447
Karlovačka	BARILOVIĆ	3 095
Karlovačka	BOSILJEVO	1 486
Karlovačka	CETINGRAD	2 746
Karlovačka	DRAGANIĆ	2 950
Karlovačka	GENERALSKI STOL	3 199
Karlovačka	JOSIPDOL	3 987

Karlovačka	KAMANJE	1 008
Karlovačka	KRNJAK	2 164
Karlovačka	LASINJA	1 938
Karlovačka	NETRETIĆ	3 333
Karlovačka	OZALJ	7 932
Karlovačka	PLAŠKI	2 292
Karlovačka	RAKOVICA	2 623
Karlovačka	RIBNIK	583
Karlovačka	SABORSKO	860
Karlovačka	SLUNJ	6 096
Karlovačka	TOUNJ	1 252
Karlovačka	VOJNIĆ	5 495
Karlovačka	ŽAKANJE	2 185
Koprivničko-križevačka	DRNJE	2 156
Koprivničko-križevačka	ĐELEKOVEC	1 824
Koprivničko-križevačka	ĐURĐEVAC	8 862
Koprivničko-križevačka	FERDINANDOVAC	2 107
Koprivničko-križevačka	GOLA	2 760
Koprivničko-križevačka	GORNJA RIJEKA	2 035
Koprivničko-križevačka	HLEBINE	1 470
Koprivničko-križevačka	KALINOVAC	1 725
Koprivničko-križevačka	KALNIK	1 611
Koprivničko-križevačka	KLOŠTAR PODRAVSKI	3 603
Koprivničko-križevačka	KOPRIVNIČKI BREGI	2 549
Koprivničko-križevačka	KOPRIVNIČKI IVANEC	2 361
Koprivničko-križevačka	LEGRAD	2 764
Koprivničko-križevačka	MOLVE	2 379
Koprivničko-križevačka	NOVIGRAD PODRAVSKI	3 161
Koprivničko-križevačka	NOVO VIRJE	1 412
Koprivničko-križevačka	PETERANEC	2 848
Koprivničko-križevačka	PODRAVSKE SESVETE	1 778
Koprivničko-križevačka	RASINJA	3 818
Koprivničko-križevačka	SOKOLOVAC	3 964
Koprivničko-križevačka	SVETI IVAN ŽABNO	5 628
Koprivničko-križevačka	SVETI PETAR OREHOVEC	5 137
Koprivničko-križevačka	VIRJE	5 197
Krapinsko-zagorska	BEDEKOVČINA	8 482
Krapinsko-zagorska	BUDINŠČINA	2 793
Krapinsko-zagorska	DESINIĆ	3 478
Krapinsko-zagorska	DONJA STUBICA	5 930
Krapinsko-zagorska	ĐURMANEC	4 481
Krapinsko-zagorska	GORNJA STUBICA	5 726
Krapinsko-zagorska	HRAŠĆINA	1 826
Krapinsko-zagorska	HUM NA SUTLI	5 476
Krapinsko-zagorska	JESENJE	1 643
Krapinsko-zagorska	KLANJEC	3 234
Krapinsko-zagorska	KONJŠČINA	4 074
Krapinsko-zagorska	KRALJEVEC NA SUTLI	1 815
Krapinsko-zagorska	KRAPINSKE TOPLICE	5 744
Krapinsko-zagorska	KUMROVEC	1 854
Krapinsko-zagorska	LOBOR	3 669
Krapinsko-zagorska	MAČE	2 715
Krapinsko-zagorska	MARIJA BISTRICA	6 612
Krapinsko-zagorska	MIHOVLJAN	2 234
Krapinsko-zagorska	NOVI GOLUBOVEC	1 073

Krapinsko-zagorska	OROSLAVJE	6 253
Krapinsko-zagorska	PETROVSKO	3 022
Krapinsko-zagorska	PREGRADA	7 165
Krapinsko-zagorska	RADOBOJ	3 513
Krapinsko-zagorska	STUBIČKE TOPLICE	2 752
Krapinsko-zagorska	SVETI KRIŽ ZAČRETJE	6 619
Krapinsko-zagorska	TUHELJ	2 181
Krapinsko-zagorska	VELIKO TRGOVIŠĆE	5 220
Krapinsko-zagorska	ZABOK	9 365
Krapinsko-zagorska	ZAGORSKA SELA	1 197
Krapinsko-zagorska	ZLATAR	6 506
Krapinsko-zagorska	ZLATAR-BISTRICA	2 830
Ličko-senjska	BRINJE	4 108
Ličko-senjska	DONJI LAPAC	1 880
Ličko-senjska	KARLOBAG	1 019
Ličko-senjska	LOVINAC	1 096
Ličko-senjska	NOVALJA	3 335
Ličko-senjska	PERUŠIĆ	3 494
Ličko-senjska	PLITVIČKA JEZERA	4 495
Ličko-senjska	SENJ	8 132
Ličko-senjska	UDBINA	1 649
Ličko-senjska	VRHOVINE	1 078
Međimurska	BELICA	3 509
Međimurska	DEKANOVEC	832
Međimurska	DOMAŠINEC	2 459
Međimurska	DONJA DUBRAVA	2 274
Međimurska	DONJI KRALJEVEC	4 931
Međimurska	DONJI VIDOVEC	1 595
Međimurska	GORIČAN	3 148
Međimurska	GORNJI MIHALJEVEC	2 046
Međimurska	KOTORIBA	3 333
Međimurska	MALA SUBOTICA	5 676
Međimurska	MURSKO SREDIŠĆE	6 548
Međimurska	OREHOVICA	2 769
Međimurska	PODTUREN	4 392
Međimurska	PRELOG	7 871
Međimurska	PRIBISLAVEC	2 929
Međimurska	SELNICA	3 442
Međimurska	STRAHONINEC	2 728
Međimurska	SVETA MARIJA	2 433
Međimurska	SVETI JURAJ NA BREGU	5 279
Međimurska	SVETI MARTIN NA MURI	2 958
Međimurska	ŠENKOVEC	2 770
Međimurska	ŠTRIGOVA	3 221
Međimurska	VRATIŠINEC	2 213
Osječko-baranjska	ANTUNOVAC	3 559
Osječko-baranjska	BILJE	5 480
Osječko-baranjska	BIZOVAC	4 979
Osječko-baranjska	ČEMINAC	3 246
Osječko-baranjska	DARDA	7 062
Osječko-baranjska	DONJA MOTIČINA	1 865
Osječko-baranjska	DRAŽ	3 356
Osječko-baranjska	DRENJE	3 071
Osječko-baranjska	ĐURĐENOVAC	7 946
Osječko-baranjska	ERDUT	8 417

Osječko-baranjska	ERNESTINOVO	2 225
Osječko-baranjska	FERIČANCI	2 418
Osječko-baranjska	GORJANI	1 832
Osječko-baranjska	JAGODNJAK	2 147
Osječko-baranjska	KNEŽEVI VINOGRADI	5 186
Osječko-baranjska	KOŠKA	4 411
Osječko-baranjska	LEVANJSKA VAROŠ	1 266
Osječko-baranjska	MAGADENOVAC	2 239
Osječko-baranjska	MARIJANCI	2 719
Osječko-baranjska	PETLOVAC	2 743
Osječko-baranjska	PETRIJEVCI	3 068
Osječko-baranjska	PODGORAČ	3 314
Osječko-baranjska	PODRAVSKA MOSLAVINA	1 451
Osječko-baranjska	POPOVAC	2 427
Osječko-baranjska	PUNITOVCI	1 850
Osječko-baranjska	SATNICA ĐAKOVAČKA	2 572
Osječko-baranjska	SEMELJCI	4 858
Osječko-baranjska	STRIZIVOJNA	2 759
Osječko-baranjska	ŠODOLOVCI	1 955
Osječko-baranjska	TRNAVA	1 900
Osječko-baranjska	VILJEVO	2 396
Osječko-baranjska	VIŠKOVCI	2 060
Osječko-baranjska	VLADISLAVCI	2 124
Osječko-baranjska	VUKA	1 312
Požeško-slavonska	BRESTOVAC	4 028
Požeško-slavonska	ČAGLIN	3 386
Požeško-slavonska	JAKŠIĆ	4 437
Požeško-slavonska	KAPTOL	4 007
Požeško-slavonska	KUTJEVO	7 472
Požeško-slavonska	LIPIK	6 674
Požeško-slavonska	PAKRAC	8 855
Požeško-slavonska	VELIKA	5 888
Primorsko-goranska	BAKAR	7 773
Primorsko-goranska	BAŠKA	1 554
Primorsko-goranska	BROD MORAVICE	985
Primorsko-goranska	CRES	2 959
Primorsko-goranska	ČABAR	4 387
Primorsko-goranska	ČAVLE	6 749
Primorsko-goranska	DELNICE	6 262
Primorsko-goranska	DOBRINJ	1 970
Primorsko-goranska	FUŽINE	1 650
Primorsko-goranska	JELENJE	4 877
Primorsko-goranska	KASTAV	8 891
Primorsko-goranska	KLANA	1 931
Primorsko-goranska	KOSTRENA	3 897
Primorsko-goranska	KRALJEVICA	4 579
Primorsko-goranska	KRK	5 491
Primorsko-goranska	LOKVE	1 120
Primorsko-goranska	LOPAR	1 191
Primorsko-goranska	LOVRAN	3 987
Primorsko-goranska	MALI LOŠINJ	8 388
Primorsko-goranska	MALINSKA-DUBAŠNICA	2 726
Primorsko-goranska	MOŠČENIČKA DRAGA	1 641
Primorsko-goranska	MRKOPALJ	1 407
Primorsko-goranska	NOVI VINODOLSKI	5 282

Primorsko-goranska	OMIŠALJ	2 998
Primorsko-goranska	PUNAT	1 876
Primorsko-goranska	RAB	8 289
Primorsko-goranska	RAVNA GORA	2 724
Primorsko-goranska	SKRAD	1 333
Primorsko-goranska	VINODOLSKA OPĆINA	3 530
Primorsko-goranska	VIŠKOVO	8 907
Primorsko-goranska	VRBNIK	1 245
Primorsko-goranska	VRBOVSKO	6 047
Sisačko-moslavačka	DONJI KUKURUZARI	2 047
Sisačko-moslavačka	DVOR	5 742
Sisačko-moslavačka	GLINA	9 868
Sisačko-moslavačka	GVOZD	3 779
Sisačko-moslavačka	HRVATSKA DUBICA	2 341
Sisačko-moslavačka	HRVATSKA KOSTAJNICA	2 746
Sisačko-moslavačka	JASENOVAC	2 391
Sisačko-moslavačka	LEKENIK	6 170
Sisačko-moslavačka	LIPOVLJANI	4 101
Sisačko-moslavačka	MAJUR	1 490
Sisačko-moslavačka	MARTINSKA VES	4 026
Sisačko-moslavačka	SUNJA	7 376
Sisačko-moslavačka	TOPUSKO	3 219
Sisačko-moslavačka	VELIKA LUDINA	2 831
Splitsko-dalmatinska	BAŠKA VODA	2 924
Splitsko-dalmatinska	BOL	1 661
Splitsko-dalmatinska	BRELA	1 771
Splitsko-dalmatinska	CISTA PROVO	3 674
Splitsko-dalmatinska	DICMO	2 657
Splitsko-dalmatinska	DUGI RAT	7 305
Splitsko-dalmatinska	DUGOPOLJE	3 120
Splitsko-dalmatinska	GRADAC	3 615
Splitsko-dalmatinska	HRVACE	4 116
Splitsko-dalmatinska	HVAR	4 138
Splitsko-dalmatinska	JELSA	3 656
Splitsko-dalmatinska	KLIS	4 367
Splitsko-dalmatinska	KOMIŽA	1 677
Splitsko-dalmatinska	LEČEVICA	740
Splitsko-dalmatinska	LOKVIČIĆI	1 037
Splitsko-dalmatinska	LOVREĆ	2 500
Splitsko-dalmatinska	MARINA	4 771
Splitsko-dalmatinska	MILNA	1 100
Splitsko-dalmatinska	MUĆ	4 074
Splitsko-dalmatinska	NEREŽIŠĆA	868
Splitsko-dalmatinska	OKRUG	2 980
Splitsko-dalmatinska	OTOK	5 782
Splitsko-dalmatinska	PODBABLJE	4 904
Splitsko-dalmatinska	PODGORA	2 884
Splitsko-dalmatinska	PODSTRANA	7 341
Splitsko-dalmatinska	POSTIRA	1 553
Splitsko-dalmatinska	PRGOMET	797
Splitsko-dalmatinska	PRIMORSKI DOLAC	839
Splitsko-dalmatinska	PROLOŽAC	4 510
Splitsko-dalmatinska	PUČIŠĆA	2 224
Splitsko-dalmatinska	RUNOVIĆI	2 643
Splitsko-dalmatinska	SEGET	4 904

Splitsko-dalmatinska	SELCA	1 977
Splitsko-dalmatinska	STARI GRAD	2 817
Splitsko-dalmatinska	SUĆURAJ	492
Splitsko-dalmatinska	SUPETAR	3 889
Splitsko-dalmatinska	SUTIVAN	759
Splitsko-dalmatinska	ŠESTANOVAC	2 685
Splitsko-dalmatinska	ŠOLTA	1 479
Splitsko-dalmatinska	TUČEPI	1 763
Splitsko-dalmatinska	VIS	1 960
Splitsko-dalmatinska	VRGORAC	7 593
Splitsko-dalmatinska	VRLIKA	2 705
Splitsko-dalmatinska	ZADVARJE	277
Splitsko-dalmatinska	ZAGVOZD	1 642
Splitsko-dalmatinska	ZMIJAVCI	2 130
Šibensko-kninska	BILICE	2 179
Šibensko-kninska	BISKUPIJA	1 669
Šibensko-kninska	CIVLJANE	137
Šibensko-kninska	DRNIŠ	8 595
Šibensko-kninska	ERVENIK	988
Šibensko-kninska	KIJEVO	533
Šibensko-kninska	KISTANJE	3 038
Šibensko-kninska	MURTER - KORNATI	2 075
Šibensko-kninska	PIROVAC	1 846
Šibensko-kninska	PRIMOŠTEN	2 992
Šibensko-kninska	PROMINA	1 317
Šibensko-kninska	ROGOZNICA	2 391
Šibensko-kninska	RUŽIĆ	1 775
Šibensko-kninska	SKRADIN	3 986
Šibensko-kninska	TISNO	3 239
Šibensko-kninska	TRIBUNJ	1 390
Šibensko-kninska	UNEŠIĆ	2 160
Šibensko-kninska	VODICE	8 017
Varaždinska	BEDNJA	4 765
Varaždinska	BERETINEC	2 288
Varaždinska	BREZNICA	2 304
Varaždinska	BREZNIČKI HUM	1 575
Varaždinska	CESTICA	5 678
Varaždinska	DONJA VOĆA	2 844
Varaždinska	GORNJI KNEGINEC	5 259
Varaždinska	JALŽABET	3 732
Varaždinska	KLENOVNIK	2 278
Varaždinska	LEPOGLAVA	8 718
Varaždinska	LUDBREG	8 668
Varaždinska	LJUBEŠĆICA	1 959
Varaždinska	MALI BUKOVEC	2 507
Varaždinska	MARTIJANEC	4 327
Varaždinska	MARUŠEVEC	6 757
Varaždinska	PETRIJANEC	4 994
Varaždinska	SRAČINEC	4 714
Varaždinska	SVETI ĐURĐ	4 174
Varaždinska	SVETI ILIJA	3 532
Varaždinska	TRNOVEC BARTOLOVEČKI	6 852
Varaždinska	VARAŽDINSKE TOPLICE	6 973
Varaždinska	VELIKI BUKOVEC	1 578
Varaždinska	VIDOVEC	5 539

Varaždinska	VINICA	3 747
Varaždinska	VISOKO	1 641
Virovitičko-podravska	CRNAC	1 772
Virovitičko-podravska	ČAČINCI	3 308
Virovitičko-podravska	ČAĐAVICA	2 394
Virovitičko-podravska	GRADINA	4 485
Virovitičko-podravska	LUKAČ	4 276
Virovitičko-podravska	MIKLEUŠ	1 701
Virovitičko-podravska	NOVA BUKOVICA	2 096
Virovitičko-podravska	ORAHOVICA	5 792
Virovitičko-podravska	SOPJE	2 750
Virovitičko-podravska	SUHOPOLJE	7 506
Virovitičko-podravska	ŠPIŠIĆ BUKOVICA	4 733
Virovitičko-podravska	VOĆIN	2 421
Virovitičko-podravska	ZDENCI	2 235
Vukovarsko-srijemska	ANDRIJAŠEVCI	4 249
Vukovarsko-srijemska	BABINA GREDA	4 262
Vukovarsko-srijemska	BOGDANOVCI	2 366
Vukovarsko-srijemska	BOROVO	5 360
Vukovarsko-srijemska	BOŠNJACI	4 653
Vukovarsko-srijemska	CERNA	4 990
Vukovarsko-srijemska	DRENOVCI	7 424
Vukovarsko-srijemska	GRADIŠTE	3 382
Vukovarsko-srijemska	GUNJA	5 033
Vukovarsko-srijemska	ILOK	8 351
Vukovarsko-srijemska	IVANKOVO	8 676
Vukovarsko-srijemska	JARMINA	2 627
Vukovarsko-srijemska	LOVAS	1 579
Vukovarsko-srijemska	MARKUŠICA	3 053
Vukovarsko-srijemska	NEGOSLAVCI	1 466
Vukovarsko-srijemska	NIJEMCI	5 998
Vukovarsko-srijemska	NUŠTAR	5 862
Vukovarsko-srijemska	OTOK	7 755
Vukovarsko-srijemska	PRIVLAKA	2 199
Vukovarsko-srijemska	STARI JANKOVCI	5 216
Vukovarsko-srijemska	STARI MIKANOVCI	3 387
Vukovarsko-srijemska	ŠTITAR	2 608
Vukovarsko-srijemska	TOMPOJEVCI	1 999
Vukovarsko-srijemska	TORDINCI	2 251
Vukovarsko-srijemska	TOVARNIK	3 335
Vukovarsko-srijemska	TRPINJA	6 466
Vukovarsko-srijemska	VOĐINCI	2 113
Vukovarsko-srijemska	VRBANJA	5 174
Zadarska	BENKOVAC	9 786
Zadarska	BIBINJE	3 923
Zadarska	BIOGRAD NA MORU	5 259
Zadarska	GALOVAC	1 190
Zadarska	GRAČAC	3 923
Zadarska	JASENICE	1 329
Zadarska	KALI	1 731
Zadarska	KOLAN	715
Zadarska	KUKLJICA	650
Zadarska	LIŠANE OSTROVIČKE	764
Zadarska	NIN	3 095
Zadarska	NOVIGRAD	2 368

Zadarska	OBROVAC	3 387
Zadarska	PAG	3 635
Zadarska	PAKOŠTANE	3 884
Zadarska	PAŠMAN	2 004
Zadarska	POLAČA	1 434
Zadarska	POLIČNIK	4 423
Zadarska	POSEDARJE	3 513
Zadarska	POVLJANA	713
Zadarska	PREKO	3 871
Zadarska	PRIVLAKA	2 199
Zadarska	RAŽANAC	3 107
Zadarska	SALI	1 820
Zadarska	STANKOVCI	2 088
Zadarska	STARIGRAD	1 893
Zadarska	SUKOŠAN	4 402
Zadarska	SVETI FILIP I JAKOV	4 482
Zadarska	ŠKABRNJA	1 772
Zadarska	TKON	707
Zadarska	VIR	1 608
Zadarska	VRSI	2 453
Zadarska	ZEMUNIK DONJI	1 903
Zagrebačka	BEDENICA	1 522
Zagrebačka	BISTRA	6 098
Zagrebačka	BRCKOVLJANI	6 675
Zagrebačka	DUBRAVA	5 478
Zagrebačka	DUBRAVICA	1 586
Zagrebačka	FARKAŠEVAC	2 102
Zagrebačka	GRADEC	3 920
Zagrebačka	JAKOVLJE	3 952
Zagrebačka	KLINČA SELA	4 927
Zagrebačka	KLOŠTAR IVANIĆ	6 038
Zagrebačka	KRAŠIĆ	3 199
Zagrebačka	KRAVARSKO	1 983
Zagrebačka	KRIŽ	7 406
Zagrebačka	LUKA	1 419
Zagrebačka	MARIJA GORICA	2 089
Zagrebačka	ORLE	2 145
Zagrebačka	PISAROVINA	3 697
Zagrebačka	POKUPSKO	2 492
Zagrebačka	PRESEKA	1 617
Zagrebačka	PUŠĆA	2 484
Zagrebačka	RAKOVEC	1 350
Zagrebačka	RUGVICA	7 608
Zagrebačka	STUPNIK	3 251
Zagrebačka	ŽUMBERAK	1 185